Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original.

PA SER 38/2025 (A/SER-027521/2025)

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO MIXTO DE SERVICIO Y OBRAS DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y REPARACIÓN DE LOS CENTROS DE SALUD, CONSULTORIOS LOCALES, PARCELAS Y OTROS EDIFICIOS DEPENDIENTES DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCION PRIMARIA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD, INCLUYENDO ACTUACIONES DE REPOSICIÓN Y MEJORA VINCULADAS – 7 LOTES, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS.

ÍNDICE

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO 4
CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES 43
Cláusula 1. *Régimen jurídico.* 43
Cláusula 2. *Objeto del contrato.* 43
Cláusula 3. *Presupuesto base de licitación y precio del contrato.* 44
Cláusula 4. *Perfil de contratante.* 45
CAPÍTULO II. LICITACIÓN 45
Cláusula 5. *Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.* 45
Cláusula 6. *Procedimiento de adjudicación.* 45
Cláusula 7. *Criterios de adjudicación.* 45
Cláusula 8. *Garantía provisional.* 46
Cláusula 9. *Presentación de proposiciones y tratamiento de los datos personales por parte de la Administración contratante.* 47
Cláusula 10. *Medios electrónicos.* 49
Cláusula 11. *Forma y contenido de las proposiciones.* 51
Cláusula 12. *Actuación de la Mesa de contratación.* 56
Cláusula 13. *Garantía definitiva.* 58
Cláusula 14. *Acreditación de la capacidad para contratar.* 59
Cláusula 15. *Propuesta de adjudicación.* 66
CAPÍTULO III. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN 67
Cláusula 16. *Adjudicación del contrato.* 67
Cláusula 17. *Seguros.* 69

Cláusula 18. *Perfección y formalización del contrato.*....69

CAPÍTULO IV. EJECUCIÓN DEL CONTRATO....70

Cláusula 19. *Principio de riesgo y ventura.* 70
Cláusula 20. *Programa de trabajo.* 70
Cláusula 21. *Dirección de los trabajos.*....71
Cláusula 22. *Plazo de ejecución.* 72
Cláusula 23. *Prórroga del contrato.*....72
Cláusula 24. *Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.* 73
Cláusula 25. *Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.*....74
Cláusula 26. *Modificación del contrato.*....74
Cláusula 27. *Suspensión del contrato.*....75
Cláusula 28. *Cesión del contrato.*....75
Cláusula 29. *Subcontratación.*....75

CAPÍTULO V. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA 77

Cláusula 30. *Abonos y relaciones valoradas.* 78
Cláusula 31. *Revisión de precios.* 79
Cláusula 32. *Obligaciones, gastos, impuestos y responsabilidades exigibles al contratista.* 79
Cláusula 33. *Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.* 82
Cláusula 34. *Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.* 83

CAPÍTULO VI. EXTINCIÓN DEL CONTRATO....84

Cláusula 35. *Forma de presentación.* 84
Cláusula 36. *Entrega de los trabajos y realización de los servicios.* 84
Cláusula 37. *Cumplimiento del contrato y recepción del servicio.* 85
Cláusula 38. *Liquidación del contrato.*....86
Cláusula 39. *Propiedad de los trabajos, confidencialidad y protección de datos de carácter personal.* 86
Cláusula 40. *Plazo de garantía.*....88
Cláusula 41. *Devolución y cancelación de la garantía definitiva.* 88
Cláusula 42. *Resolución del contrato.* 89
Cláusula 43. *Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.*....90

ANEXO I.1. PROPOSICIÓN ECONÓMICA 93

ANEXO I.2. MODELO DE RATIFICACIÓN DE OFERTA EN SUBASTA ELECTRÓNICA....97

ANEXO II. FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN. 98

ANEXO III. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE 103

ANEXO IV. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CONTRATISTA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.....106

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO MIXTO DE SERVICIO Y OBRAS DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y REPARACIÓN DE LOS CENTROS DE SALUD, CONSULTORIOS LOCALES, PARCELAS Y OTROS EDIFICIOS DEPENDIENTES DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCION PRIMARIA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD, INCLUYENDO ACTUACIONES DE REPOSICIÓN Y MEJORA VINCULADAS. – 7 LOTES.

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

<table>
<tr><td>1. Número de expediente</td><td>PA SER 38/2025 (A/SER-027521/2025)</td></tr>
<tr><td>2. Órganos administrativos</td><td>Órgano gestor: órgano de contratación
<table><tr><td>Denominación: AGENCIA DE CONTRATACIÓN SANITARIA DE LA COMUNIDAD DE MADRID</td></tr><tr><td>Código DIR3: A13048312</td></tr><tr><td>Dirección postal: C/ Gran Vía, 30 - 28013 Madrid</td></tr></table>
Unidad tramitadora: centro directivo promotor del contrato
<table><tr><td>Denominación: AGENCIA DE CONTRATACIÓN SANITARIA DE LA COMUNIDAD DE MADRID</td></tr><tr><td>Código DIR3: A13048312</td></tr><tr><td>Dirección postal: C/ Gran Vía, 30 - 28013 Madrid</td></tr></table>
Oficina contable: órgano que tiene atribuida la función de contabilidad
<table><tr><td>Denominación: INTERVENCIÓN GENERAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID</td></tr><tr><td>Código DIR3: A13029032</td></tr><tr><td>Dirección postal: C/ O´Donnell, 12, 6ª Planta. 28009. MADRID</td></tr></table>
Órgano destinatario del objeto del contrato</td></tr>
</table>

	Denominación: GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD Dirección postal: C/ San Martín de Porres nº 6, 28035 – Madrid Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato: Corresponde a la Dirección Técnica de Obras, Mantenimiento y Servicios Generales la supervisión y el seguimiento de la contratación. El responsable del contrato será el Subdirector Técnico de Obras y Mantenimiento. Cada lote tendrá una unidad de seguimiento del contrato, que actuará como estructura de apoyo al responsable del contrato, velando por su correcta ejecución.
3. Tramitación del expediente y procedimiento de adjudicación	Tramitación del expediente Ordinaria ☒ Urgente ☐
	Procedimiento: Abierto con pluralidad de criterios de adjudicación
	Sujeto a regulación armonizada: SÍ ☒ / NO ☐
	Tramitación anticipada: SÍ ☐ / NO ☒ Licitación electrónica. Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos: SÍ ☒ NO ☐ Justificación: En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL https://contratos-publicos.comunidad.madrid/) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la cláusula 10 de este pliego.
	Subasta electrónica: SÍ ☐ / NO ☒

4. Definición del objeto del contrato:

Código/s CPV:
CPV principal:
50000000-5 Servicios de reparación y mantenimiento.
CPV secundarios:
50700000-2 Servicios de reparación y mantenimiento de equipos de edificios.
51100000-3 Servicios de instalación de equipos eléctrico y mecánico.
51110000-6 Servicios de instalación de equipos eléctricos.
51111000-3 Servicios de instalación de motores eléctricos, generadores y transformadores.
51112000-0 Servicio de instalación de equipos de distribución y de control de electricidad.
50413200-5 Servicios de reparación y mantenimiento de instalaciones contraincendios
90920000-2 Servicio de higienización de instalaciones
45000000-7 Trabajos de construcción

<table>
<tr><td rowspan="4">4.1. División en lotes</td><td colspan="2">División en lotes
SÍ ☒
NO ☐</td></tr>
<tr><td>Número y denominación de los lotes</td><td>Lote nº: 1
denominación: DAN- DIRECCIÓN ASISTENCIAL NORTE

Lote nº: 2
denominación: DAE- DIRECCIÓN ASISTENCIAL ESTE

Lote nº: 3
denominación: DASE- DIRECCIÓN ASISTENCIAL SURESTE

Lote nº: 4
denominación: DAS- DIRECCIÓN ASISTENCIAL SUR

Lote nº: 5
denominación: DAO- DIRECCIÓN ASISTENCIAL OESTE

Lote nº: 6
denominación: DANO- DIRECCIÓN ASISTENCIAL NOROESTE

Lote nº: 7
denominación: DAC- DIRECCIÓN ASISTENCIAL CENTRO</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Limitación de lotes</td><td>Número máximo de lotes a los que se puede presentar ofertas: Los empresarios podrán licitar a un lote, a varios, o a todos los lotes de forma independiente, debiendo presentar oferta diferenciada por cada uno de los lotes.

En el SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA" se deberá señalar, en el DEUC, el lote, o lotes a los que presenta oferta.</td></tr>
<tr><td>Número máximo de lotes que se pueden adjudicar a cada licitador: DOS (2).</td></tr>
<tr><td colspan="2">Normas a aplicar en el supuesto de que el licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda del límite indicado en el cuadro anterior:
• Los lotes a adjudicar a los licitadores que hayan obtenido la máxima puntuación en más de dos lotes serán los lotes de mayor importe económico. En consecuencia, en los otros lotes ofertados por el licitador, se adjudicarán siguiendo las reglas generales, a los proveedores que obtengan la puntuación total más alta en el conjunto de los criterios.
• No obstante, en caso de que algún lote pudiese quedar desierto como consecuencia de esta limitación, podrá también resultar adjudicatario de aquéllos otros lotes a los que hubiera presentado oferta y que no pudieran adjudicarse a ningún otro licitador. En este caso se</td></tr>
</table>

		adjudicará al oferente que haya obtenido la mayor puntuación, aunque se incumpliera la norma de limitación de lotes. • Cuando el licitador sea una UTE, en la aplicación de la limitación del número de lotes que se pueden adjudicar a un mismo licitador, serán considerados licitadores, las entidades que componen la UTE. Por ello, el número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador será de DOS (2), lo cual, excluye los demás lotes, ya sea a título individual, o como parte de una UTE -con independencia de la distribución porcentual que ostente en la misma-.
	Admisión de ofertas integradoras	NO ☒ SÍ ☐ Combinaciones admitidas:

4.2. Contrato reservado	NO ☒ SÍ ☐ ☐ Contrato/lote reservado a Centro Especial de Empleo de iniciativa social. En su caso, lotes reservados: ☐ Contrato/lote reservado a Empresas de Inserción. En su caso, lotes reservados: ☐ Contrato/lote reservado a determinadas organizaciones para servicios sociales, culturales y de salud. En su caso, lotes reservados:

4.3. Contrato que conlleva prestaciones directas a favor de la ciudadanía	NO ☒ SÍ ☐ Normativa reguladora del régimen jurídico del servicio: Medios para la prestación del servicio:

5. Presupuesto base de licitación del contrato y crédito en que se ampara.

Tipo de presupuesto: Cuantía máxima estimada

Costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación:

Costes salariales

Para el cálculo del presupuesto se ha tomado en consideración el Convenio Colectivo del Sector Industria, Servicios e Instalaciones del Metal, B.O.C.M Nº 15 del 18 de enero de 2025 según Resolución de 20 de diciembre de 2024, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, sobre registro, depósito y publicación del convenio colectivo del Sector Industria, Servicios e Instalaciones del Metal de la Comunidad de Madrid suscrito por la organización empresarial Asociación de Empresas del Comercio e Industria del Metal de Madrid (AECIM) y por la representación sindical CC. OO. Industria de Madrid y la Federación de Industria, Construcción y Agro de Madrid UGT (código n.o 28003715011982). Dicho convenio fue objeto de revisión salarial mediante Resolución de 27 de enero de 2025, de la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, donde se incrementaban las tablas salariales vigentes a 31/12/2024, aplicando la revisión salarial que se recogía en el mismo.

Por tanto, se plasman a continuación las retribuciones básicas de acuerdo al Convenio para el año 2026:

CATEGORIA	RBA A 01/01/2026	SALARIO BRUTO
INGENIERO GESTOR CONTRATO	35.378,96 €	35.378,96 €
ADMINISTRATIVO	23.930,65 €	23.930,65 €
JEFE DE EQUIPO	29.689,98 €	30.857,54 €
OFICIALES 1ª/2ª	22.263,68 €	25.326,76 €

Para el jefe de equipo, se contempla un complemento por jefatura de grupo contemplado en el Convenio Colectivo. El plus que percibirá consistirá en un 20 por 100, calculado según lo dispuesto en el artículo 37, de su salario grupo, calculándose sobre el valor establecido en la columna de retribuciones salariales denominada "tabla base para cálculo de complementos", incrementándose el mismo cada año en los mismos porcentajes que experimenten las tablas salariales, es decir, un 2% sobre 2025 para el año 2026.

Para la categoría de oficial, dado que existen algunos de ellos con turno de tarde que se alarga más allá de las 22h, debe contemplarse el complemento de nocturnidad por 1 hora en cada jornada.
Así mismo, se ha previsto un 10,07% anual sobre el importe bruto salarial en concepto de sustituciones de cobertura de presencias por vacaciones de los oficiales.
A este concepto se le suma un 3,5 % anual sobre el importe bruto salarial en concepto de absentismo de toda la plantilla.
Del mismo modo, se ha previsto un 10% anual sobre el importe bruto total salarial en concepto de guardia localizada.
Para el cálculo de la aportación del SERMAS a la Seguridad Social (SS) se considerará un valor medio anual ponderado de cotizaciones sociales de 36,8538%.

Bolsa de materiales

Se propone, dentro del presupuesto del nuevo expediente, una bolsa anual de 2.469.874,18 € (IVA no incluido) para cubrir este gasto. Este importe se ejecutará según las necesidades surgidas, es de carácter fijo para cada lote, sin posibilidad de que el licitador oferte otro importe distinto al fijado en los pliegos, y no constituye un compromiso de gasto por parte de la Administración.

Para su estimación se ha realizado una distribución proporcional del presupuesto destinado a materiales correctivos en función de la carga de trabajo y la demanda de cada centro de salud. Para ello, se ha considerado

el peso específico de cada centro en el conjunto de necesidades correctivas incluidas en la bolsa del expediente, asegurando así una asignación equitativa y eficiente de los recursos.

Materiales de repuesto

Se han estimado 235.200,00 € anuales adicionales para el conjunto de todos los lotes (IVA no incluido) para los materiales de repuesto, de uso común en mantenimiento según se especifica en el pliego de prescripciones técnicas. En este apartado se incluyen los repuestos y consumibles objetos del contrato, tanto en mantenimiento correctivo, como preventivo. Esta cantidad se ha estimado en base al histórico de mantenimiento y a la vista de licitaciones similares.

Subcontrataciones

En este apartado se han incluido los costes de subcontrataciones anuales de los servicios de asistencia técnica de empresas externas y/o fabricantes de equipos incluidos en contrato, según establece el Pliego de Prescripciones Técnicas. Se hace la siguiente estimación media según la tipología y complejidad técnica del equipamiento incluido en cada lote. Los importes imputados se han obtenido de los actuales contratos efectuados para cubrir dichas prestaciones.

Subcontrataciones	Lote 1-DAN	Lote 2-DAE	Lote 3-DASE	Lote 4-DAS	Lote 5-DAO	Lote 6-DANO	Lote 7-DAC
Electricidad	42.510,00 €	41.460,00 €	46.900,00 €	40.610,00 €	40.590,00 €	37.350,00 €	45.220,00 €
PCI	31.050,00 €	31.050,00 €	31.050,00 €	31.050,00 €	31.050,00 €	31.050,00 €	31.050,00 €
Legionella	78.744,00 €	78.744,00 €	78.744,00 €	78.744,00 €	78.744,00 €	78.744,00 €	78.744,00 €
Total	**152.304,00 €**	**151.254,00 €**	**156.694,00 €**	**150.404,00 €**	**150.384,00 €**	**147.144,00 €**	**155.014,00 €**

Otros costes

En la tabla adjunta se desglosa el concepto “Otros Costes”, de carácter anual, para cada uno de los lotes:

OTROS COSTES	ANUAL POR CADA LOTE
Dotación técnicos, herramientas taller y técnicos, equipos informáticos, paquetería, etc. (€)	6.000,00 €
Renting utilitario	12.600,00 €
Gasto estimado de combustible de vehículos	5.928,00 €
Material de oficina	3.000,00 €
Software de gestión	4.000,00 €
TOTAL	**31.528,00 €**

Gastos generales

Debido a la naturaleza del servicio y su prestación en múltiples emplazamientos, se requiere una gestión intensiva y especializada para garantizar su correcta ejecución. En este sentido, es fundamental considerar los siguientes aspectos estructurales:

- Supervisión, coordinación y gestión del personal: Costes asociados a la dirección operativa del servicio para asegurar el cumplimiento de protocolos, estándares de calidad y normativas vigentes.
- Gestión y administración del personal: Incluye la contratación, selección, gestión de altas y bajas,

administración de nóminas y otras tareas relacionadas con los recursos humanos.
- Costes logísticos y operativos:
a) Mantenimiento de medios técnicos: Conservación y actualización del equipamiento necesario para la ejecución del servicio.
b) Gestión del contrato: Coordinación con SERMAS, operación del centro de control de la empresa, certificaciones, gestión documental y cumplimiento normativo.

Estos costes han sido estimados en un 6% del total del presupuesto, asegurando una adecuada asignación de recursos para la correcta ejecución del contrato.

Beneficio industrial

Por último, con el fin de configurar el valor total del contrato, se establece un porcentaje fijo de un 6% sobre el coste de ejecución material de los lotes que corresponde al beneficio industrial.

Resumen del presupuesto (24 meses):

Resumen Presupuesto licitación	Lote 1-DAN	Lote 2-DAE	Lote 3-DASE	Lote 4-DAS	Lote 5-DAO	Lote 6-DANO	Lote 7-DAC	TOTAL
COSTES SALARIALES	895.786,08 €	895.786,08 €	973.444,06 €	895.786,08 €	895.786,08 €	973.444,06 €	973.444,06 €	**6.503.476,50 €**
BOLSA DE MATERIALES (cap. 6)	552.698,44 €	523.353,08 €	671.374,28 €	899.285,94 €	454.311,18 €	741.467,60 €	567.999,08 €	**4.410.489,60 €**
MATERIALES DE REPUESTO	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	60.000,00 €	**420.000,00 €**
SUBCONTRATACIONES	304.608,00 €	302.508,00 €	313.388,00 €	300.808,00 €	300.768,00 €	294.288,00 €	310.028,00 €	**2.126.396,00 €**
OTROS COSTES	63.056,00 €	63.056,00 €	63.056,00 €	63.056,00 €	63.056,00 €	63.056,00 €	63.056,00 €	**441.392,00 €**
TOTAL	**1.876.148,52 €**	**1.844.703,16 €**	**2.081.262,34 €**	**2.218.936,02 €**	**1.773.921,26 €**	**2.132.255,66 €**	**1.974.527,14 €**	**13.901.754,10 €**
GASTOS GENERALES (6%)	112.568,91 €	110.682,19 €	124.875,74 €	133.136,16 €	106.435,28 €	127.935,34 €	118.471,63 €	**834.105,25 €**
BENEFICIO INDUSTRIAL (6%)	112.568,91 €	110.682,19 €	124.875,74 €	133.136,16 €	106.435,28 €	127.935,34 €	118.471,63 €	**834.105,25 €**
TOTAL IVA NO INCLUIDO	**2.101.286,34 €**	**2.066.067,54 €**	**2.331.013,82 €**	**2.485.208,34 €**	**1.986.791,82 €**	**2.388.126,34 €**	**2.211.470,40 €**	**15.569.964,60 €**
21% IVA	441.270,13 €	433.874,18 €	489.512,90 €	521.893,75 €	417.226,28 €	501.506,53 €	464.408,78 €	**3.269.692,55 €**
TOTAL IVA INCLUIDO	**2.542.556,47 €**	**2.499.941,72 €**	**2.820.526,72 €**	**3.007.102,09 €**	**2.404.018,10 €**	**2.889.632,87 €**	**2.675.879,18 €**	**18.839.657,15 €**

Prestación Principal: Servicio de mantenimiento (68,3%)

Prestación principal	Lote 1-DAN	Lote 2-DAE	Lote 3-DASE	Lote 4-DAS	Lote 5-DAO	Lote 6-DANO	Lote 7-DAC	TOTAL sin incluir GG, BI e IVA
TOTAL MANTENIMIENTO	1.323.450,08 €	1.321.350,08 €	1.409.888,06 €	1.319.650,08 €	1.319.610,08 €	1.390.788,06 €	1.406.528,06 €	**9.491.264,50 €**

Prestación complementaria: Obras en actuaciones de reposición y mejora vinculadas al servicio de mantenimiento (31,7 %)

Prestación complementaria	Lote 1-DAN	Lote 2-DAE	Lote 3-DASE	Lote 4-DAS	Lote 5-DAO	Lote 6-DANO	Lote 7-DAC	TOTAL sin incluir GG, BI e IVA
BOLSA DE MATERIALES	552.698,44 €	523.353,08 €	671.374,28 €	899.285,94 €	454.311,18 €	741.467,60 €	567.999,08 €	**4.410.489,60 €**

Base imponible	15.569.964,60 euros
Importe IVA	3.269.692,55 euros
Importe total	18.839.657,15 euros

Presupuesto base de licitación de los lotes:

Lote número	**Denominación del lote**	**Base imponible**	**IVA**	**Importe total**
1	DAN- DIRECCIÓN ASISTENCIAL NORTE	2.101.286,34 €	441.270,13 €	2.542.556,47 €
2	DAE- DIRECCIÓN ASISTENCIAL ESTE	2.066.067,54 €	433.874,18 €	2.499.941,72 €
3	DASE- DIRECCIÓN ASISTENCIAL SURESTE	2.331.013,82 €	489.512,90 €	2.820.526,72 €
4	DAS- DIRECCIÓN ASISTENCIAL SUR	2.485.208,34 €	521.893,75 €	3.007.102,09 €
5	DAO- DIRECCIÓN ASISTENCIAL OESTE	1.986.791,82 €	417.226,28 €	2.404.018,10 €
6	DANO- DIRECCIÓN ASITENCIAL NOROESTE	2.388.126,34 €	501.506,53 €	2.889.632,87 €
7	DAC- DIRECCIÓN ASISTENCIAL CENTRO	2.211.470,40 €	464.408,78 €	2.675.879,18 €
Presupuesto base de licitación		**15.569.964,60 €**	**3.269.692,55 €**	**18.839.657,15 €**

Sistema de determinación del precio *(Señalar el que proceda de acuerdo con el artículo 309 de la LCSP y 197 del RGLCAP)*: A tanto alzado.

Cofinanciación: SÍ ☐ / NO ☒

Comunidad de Madrid	100 %
Otros entes	0 %

Aportación de la Comunidad de Madrid: 18.839.657,15 euros

Anualidad	Importe
2026	1.569.971,45 euros
2027	9.419.828,62 euros
2028	7.849.857,08 euros

	2026	2027	2028
Lote 1-DAN	211.879,71 €	1.271.278,24 €	1.059.398,52 €
Lote 2-DAE	208.328,48 €	1.249.970,87 €	1.041.642,37 €
Lote 3-DASE	235.043,90 €	1.410.263,36 €	1.175.219,46 €
Lote 4-DAS	250.591,84 €	1.503.551,05 €	1.252.959,20 €
Lote 5-DAO	200.334,85 €	1.202.009,06 €	1.001.674,19 €
Lote 6-DANO	240.802,74 €	1.444.816,44 €	1.204.013,69 €
Lote 7-DAC	222.989,93 €	1.337.939,60 €	1.114.949,65 €
TOTAL	**1.569.971,45 €**	**9.419.828,62 €**	**7.849.857,08 €**

Programa: 312-B
Económica:

	2026		2027		2028	
Partida Económica	21300	63105	21300	63105	21300	63105
Lote 1-DAN	149.461,63 €	62.418,08 €	896.769,78 €	374.508,46 €	747.308,14 €	312.090,38 €
Lote 2-DAE	149.224,47 €	59.104,01 €	895.346,82 €	354.624,05 €	746.122,34 €	295.520,03 €
Lote 3-DASE	159.223,36 €	75.820,54 €	955.340,15 €	454.923,21 €	796.116,79 €	379.102,67 €
Lote 4-DAS	149.032,48 €	101.559,36 €	894.194,90 €	609.356,15 €	745.162,41 €	507.796,79 €
Lote 5-DAO	149.027,97 €	51.306,88 €	894.167,80 €	307.841,26 €	745.139,82 €	256.534,37 €
Lote 6-DANO	157.066,33 €	83.736,41 €	942.397,99 €	502.418,45 €	785.331,66 €	418.682,03 €
Lote 7-DAC	158.843,90 €	64.146,03 €	953.063,42 €	384.876,18 €	794.219,51 €	320.730,14 €
TOTAL	**1.071.880,14 €**	**498.091,31 €**	**6.431.280,86 €**	**2.988.547,76 €**	**5.359.400,67 €**	**2.490.456,41 €**

Anualidad corriente	Aplicación presupuestaria		Importe
	Programa	Económica	
	312B	21300	1.071.880,14 €
	312B	63105	498.091,31 €

Proyecto de inversión 2026/000522

Financiación con fondos de la Unión Europea	SÍ ☐ / NO ☒

6. Valor estimado del contrato, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Concepto	Importe (euros)
Presupuesto	15.569.964,60 €
Modificaciones	778.498,24 €
Prórrogas	15.569.964,60 €
Otras opciones	0,00 €
Total valor estimado	31.918.427,42 €

Método aplicado para calcular el valor estimado: se toma en consideración el importe total del contrato, sin IVA, la posible modificación de un 5%, así como la prórroga de 24 meses. En el importe se ha considerado los costes de mercado, conforme a los contratos existentes, de los servicios solicitados. La estimación está referida al momento del envío del anuncio de licitación (art. 101.7 de la LCSP).

	BASE IMPONIBLE	5% MODIFICADO	PRÓRROGA 24 MESES	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO
Lote 1-DAN	2.101.286,34 €	105.064,32 €	2.101.286,34 €	4.307.637,00 €
Lote 2-DAE	2.066.067,54 €	103.303,37 €	2.066.067,54 €	4.235.438,45 €
Lote 3-DASE	2.331.013,82 €	116.550,69 €	2.331.013,82 €	4.778.578,33 €
Lote 4-DAS	2.485.208,34 €	124.260,41 €	2.485.208,34 €	5.094.677,09 €
Lote 5-DAO	1.986.791,82 €	99.339,59 €	1.986.791,82 €	4.072.923,23 €
Lote 6-DANO	2.388.126,34 €	119.406,32 €	2.388.126,34 €	4.895.659,00 €
Lote 7-DAC	2.211.470,40 €	110.573,52 €	2.211.470,40 €	4.533.514,32 €
TOTAL	**15.569.964,60 €**	**778.498,24 €**	**15.569.964,60 €**	**31.918.427,42 €**

En servicios con determinación del precio mediante precios unitarios, posibilidad de incrementar el número de unidades hasta el 10 por 100 del precio del contrato: SÍ ☐ / NO ☒

7. Plazo de ejecución.

Plazo total: 24 meses, siendo la fecha prevista de inicio de ejecución del contrato el 01 de octubre de 2026, o, en todo caso, el día 1 del mes siguiente a la fecha de su formalización, siendo ésta anterior o posterior a la indicada, manteniéndose el plazo de 24 meses a contar desde dicha fecha.

Plazos parciales: SÍ ☐ / NO ☒

☐ El presente contrato no será susceptible de prórroga.

☒ El contrato será susceptible de prórroga.

Duración de las prórrogas: 24 meses.
Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: 48 meses.

8. Requisitos de capacidad para contratar y solvencia de los licitadores.

8.1 Capacidad para contratar

Admisión de empresas procedentes de un tercer Estado que no tenga suscrito un acuerdo internacional en vigor con la Unión Europea o que, habiéndolo suscrito, no esté cubierto el contrato o el poder adjudicador o entidad contratante por dicho acuerdo: SÍ ☐ NO ☒

8.2 Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de selección:

☐ Como criterios sociales

☐ Como criterios ambientales

☐ Como criterios de innovación

8.4 Solvencia económica y financiera

Artículo 87 de la LCSP, apartado/s: 1.a)
Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en los pliegos del contrato.

Criterios de selección: Los licitadores deberán acreditar un volumen anual de negocios que, referido al año de mayor volumen de negocio de los últimos tres concluidos, deberá ser, al menos, del siguiente importe:

Acreditación:

LOTE	TOTAL ANUAL SIN IVA	CRITERIO DE SELECCIÓN: 1,5 VECES ANUALIDAD MEDIA
Lote 1-DAN	1.050.643,18 €	1.575.964,78 €
Lote 2-DAE	1.033.033,78 €	1.549.550,68 €
Lote 3-DASE	1.165.506,92 €	1.748.260,38 €
Lote 4-DAS	1.242.604,18 €	1.863.906,28 €
Lote 5-DAO	993.395,91 €	1.490.093,87 €
Lote 6-DANO	1.194.063,18 €	1.791.094,77 €
Lote 7-DAC	1.105.735,21 €	1.658.602,82 €
TOTAL	**7.784.982,36 €**	**11.677.473,58 €**

8.5 Solvencia técnica o profesional

Artículo 90 de la LCSP, apartado/s: 1.a)
Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos. Serán considerados servicios de igual o similar naturaleza los servicios prestados en contratos de mantenimiento, conservación y/o reparación de edificios o su infraestructura. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán

mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Para determinar que un trabajo o servicio es de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato, el pliego de cláusulas administrativas particulares podrá acudir además de al CPV, a otros sistemas de clasificación de actividades o productos como el Código normalizado de productos y servicios de las Naciones Unidas (UNSPSC), a la Clasificación central de productos (CPC) o a la Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CNAE), que en todo caso deberá garantizar la competencia efectiva para la adjudicación del contrato. Se atenderá a los tres primeros dígitos de los respectivos códigos de la CPV principal, CPV 50000000-5 “Servicios de reparación y mantenimiento”.

Dado que el contrato se divide en lotes, el presente criterio se aplicará en relación con cada uno de los grupos.

Criterios de selección: Relación de los principales servicios, de igual o similar naturaleza al que corresponde el objeto del contrato efectuados durante los últimos tres años, indicando el importe, fechas y destinatario, público o privado de los mismos, siendo el requisito mínimo que el importe anual, acumulado en el año de mayor ejecución, sea igual o superior a:

Acreditación:

La acreditación prevista en el artículo 90.1.a) de la LCSP:

Relación de principales servicios realizados.
Certificados de buena ejecución.
Mantenimiento, conservación o reparación de edificios e infraestructuras.

Se acreditará mediante certificados emitidos por la propiedad pública o privada.

LOTE	TOTAL ANUAL SIN IVA	CRITERIO DE SELECCIÓN: 70% ANUALIDAD MEDIA
Lote 1-DAN	1.050.643,18 €	735.450,23 €
Lote 2-DAE	1.033.033,78 €	723.123,65 €
Lote 3-DASE	1.165.506,92 €	815.854,84 €
Lote 4-DAS	1.242.604,18 €	869.822,93 €
Lote 5-DAO	993.395,91 €	695.377,14 €
Lote 6-DANO	1.194.063,18 €	835.844,22 €
Lote 7-DAC	1.105.735,21 €	774.014,64 €
TOTAL	**7.784.982,36 €**	**5.449.487,65 €**

8.6 Concreción de las condiciones de solvencia	Especificación en la oferta de los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato: SÍ ☐ / NO ☒
	Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales *(Identificar los medios personales y/o materiales, y atribuirles el carácter de obligaciones esenciales o establecer penalidades para el caso de que se incumplan por el adjudicatario*): SÍ ☒ / NO ☐ Medios personales: ☒ Obligación esencial, cuyo incumplimiento dará lugar a la resolución del contrato. ☐ Condición especial susceptible de penalización. Medios materiales: ☐ Obligación esencial, cuyo incumplimiento dará lugar a la resolución del contrato. ☐ Condición especial susceptible de penalización. **Declaración responsable de adscripción de medios personales.** Los licitadores deberán presentar una declaración responsable en la que se comprometan a contar con la dotación de recursos humanos que fuesen necesarios para la correcta ejecución del contrato, según se establece a continuación. NOTA IMPORTANTE: Dicha declaración no puede hacer mención alguna a aquellos aspectos valorables mediante los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas. Las declaraciones responsables de adscripción de medios personales descritos en el PPT se incluirán en el sobre nº 1 de Documentación administrativa. La empresa Adjudicataria, realizará una propuesta de dotación de personal adscrito al servicio, conforme a las siguientes directrices: 1. Gestor o responsable del contrato de Mantenimiento. El equipo de mantenimiento destacado para prestar el servicio en cada lote deberá ser coordinado por el Gestor del contrato de Mantenimiento, con formación mínima de Ingeniero Técnico y experiencia mínima de 4 años en labores de mantenimiento de infraestructuras en edificios de pública concurrencia. Tendrá dedicación exclusiva y deberá estar localizable para casos de emergencia. Si así lo requiere la Administración, el Responsable del Contrato, fijará su puesto de trabajo en las dependencias de la Administración. 2. Jefe de Equipo.

El Jefe de Equipo tendrá una formación mínima de Formación Profesional de segundo grado o equivalente profesional (reconocido oficialmente) y experiencia mínima de 5 años en mantenimiento de infraestructuras y de 3 años en mantenimiento de infraestructuras de edificios de pública concurrencia, y llevará a cabo las competencias que le indique el Gestor del Contrato.

3. Equipo de Oficiales de Mantenimiento.

El equipo de oficiales de mantenimiento, que prestarán el Servicio de Mantenimiento objeto del presente contrato deberá adecuarse a los cambios que se vayan produciendo en las Instalaciones y equipamientos objeto de este contrato, a lo largo de su ejecución, dada la naturaleza viva de la Infraestructura Sanitaria que conforman los centros objeto del contrato. Es por ello por lo que la incorporación de los perfiles de personal establecidos deberá acomodarse a las necesidades razonadas que la Gerencia Asistencial de Atención Primaria demande a la empresa adjudicataria en cada momento, estando obligada ésta última a adaptarse al cumplimiento de dichas necesidades razonadas. Se requiere titulación mínima en Formación Profesional de primer o segundo grado o equivalente profesional "Homologada y Certificada" para todos los perfiles.

El servicio que prestará la empresa adjudicataria tendrá que contemplar por tanto una planificación de RRHH que permita satisfacer los requerimientos de la Infraestructuras de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, disponiendo de la necesaria flexibilidad y dinamismo para el ajuste de plantillas y horarios en función de criterios de eficacia, eficiencia y necesidades del servicio.

Los distintos perfiles y la cuantificación que se exponen en las siguientes tablas, contemplan la distribución de perfiles mínimos, que conforman el equipo de oficiales de mantenimiento a dotar por la empresa adjudicataria en cada lote.

LOTE 1, 2, 4 y 5

OFICIO	CATEGORIA PROFESIONAL	Nº PERSONAS	OTROS REQUISITOS
Ingeniero técnico/Grado Industrial	Ingeniero	1	Responsable /Gestor del contrato. Ingeniero técnico con experiencia mínima 4 años en labores de mantenimiento de infraestructuras en edificios de pública concurrencia
Administrativo	Oficial 1ª Admtivo	1	FP II
Jefe Equipo	Jefe de equipo	1	FP II. Experiencia mínima 5 años en mantenimiento de infraestructuras y de 3 años en mantenimiento de infraestructuras de edificios de pública concurrencia, etc.
Electricista	Oficial de 1ª	3	Técnico FP II con experiencia mínima de 3 años
Fontanero	Oficial de 1ª	2	Técnico FP II con experiencia mínima de 3 años

Varios/Pintor/Pladur/ Carpintero.	Oficial de 1ª	3	Técnico FP II con experiencia mínima de 3 años

LOTE 3, 6 y 7

OFICIO	CATEGORIA PROFESIONAL	Nº PERSONAS	OTROS REQUISITOS
Ingeniero técnico/Grado Industrial	Ingeniero	1	Responsable /Gestor del contrato. Ingeniero técnico con experiencia mínima 4 años en labores de mantenimiento de infraestructuras en edificios de pública concurrencia
Administrativo	Oficial 1ª Admtivo	1	FP II
Jefe Equipo	Jefe de equipo	1	FP II. Experiencia mínima 5 años en mantenimiento de infraestructuras y de 3 años en mantenimiento de infraestructuras de edificios de pública concurrencia, etc.
Electricista	Oficial de 1ª	4	Técnico FP II con experiencia mínima de 3 años
Fontanero	Oficial de 1ª	2	Técnico FP II con experiencia mínima de 3 años
Varios/Pintor/ Pladur/ Carpintero.	Oficial de 1ª	3	Técnico FP II con experiencia mínima de 3 años

La definición de "pública concurrencia" se establece en base a lo dictado en el Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión.

El adjudicatario no podrá modificar a la baja la cualificación del personal asignado a lo largo de la vigencia del contrato. En el caso de reemplazo de personal, deberá proponerlo con perfiles de igual o superior cualificación al perfil a sustituir. Cualquier propuesta de cambio requerirá la previa aprobación de la Dirección Técnica de Obras, Mantenimiento y Servicios Generales de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria. La Dirección Técnica de Obras, Mantenimiento y Servicios Generales de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria podrá exigir a la empresa adjudicataria la modificación de la plantilla cuando, a su juicio, la calidad del servicio no sea la idónea, sin que ello suponga cargo adicional al presupuesto de contratación. La Dirección Técnica de Obras, Mantenimiento y Servicios Generales de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria podrá exigir la sustitución de los trabajadores que no actúen con la corrección y el cuidado preciso en el desarrollo de su trabajo.

El licitador propuesto como adjudicatario deberá acreditar documentalmente el cumplimiento del compromiso de adscripción de medios personales mediante la aportación de los currículums vitae del personal adscrito, las titulaciones exigidas y los certificados acreditativos de la formación y experiencia profesional requeridas para cada perfil, al objeto de que el órgano de contratación pueda verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en los pliegos respecto a los medios personales comprometidos para la ejecución del contrato.

8.7 Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato.

SÍ ☒ / NO ☐

Tipo: Para todos los lotes

La empresa licitadora de este contrato ha de encontrase desde la fecha de límite de la presentación de la oferta hasta la finalización del contrato y sus prórrogas legales inscrita en la «División B» en el Registro Integrado Industrial, conforme a lo dispuesto en el Real Decreto 559/2010, de 7 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Registro Integrado Industrial, en adelante RRII, y en ACTIVO en las diferentes habilitaciones y categorías necesarias para hacerse cargo del mantenimiento de las instalaciones de los centros de Atención Primaria. En concreto en la sección:

- D Instaladora.
  - Habilitación 0 Baja Tensión en todas las categorías especialistas.
  - Habilitación 1 Alta Tensión en categoría:
    - Instalaciones Alta Tensión AT1
  - Habilitación 6 Equipos a Presión en Categorías:
    - II uniones no permanentes.
  - Habilitación C Instalaciones contra incendios (R.D. 513/2017 nuevo RIPCI)
- E Reparadora, Mantenedora y Conservado.
  - Habilitación 6 Equipos a Presión» en Categorías:
    - II uniones no permanentes.
  - Habilitación D Instalaciones contra incendios (automantenedoras R.D. 513/2017)
- El licitador acreditará inscripción en el Registro Oficial de Establecimientos y Servicios Biocidas (ROESB), bien suyo o mediante una subcontrata.

Para la acreditación del cumplimiento de los puntos anteriores, se deberá presentar una declaración del apoderado de la empresa certificando las mismas, estando activas dichas habilitaciones durante la vigencia del contrato y las posibles prórrogas.

La empresa licitadora ha de estar registrada en el Registro de Empresas Acreditadas (REA) y tiene como objetivo el acreditar que las empresas que operan en el sector de la construcción cumplen los requisitos de capacidad y de calidad de la prevención de riesgos laborales.

En caso de entrar en vigor una nueva normativa de habilitación profesional durante la vigencia del contrato, el adjudicatario estará obligado a habilitarse en la misma.

La concurrencia de las habilitaciones mencionadas, para todos los lotes, ha de existir a fecha de la presentación de ofertas.

El presente expediente, para la ejecución de todos los trabajos contenidos en el mismo, contempla la posesión de todas las habilitaciones anteriores. Si la empresa carece de alguna de las habilitaciones, pero pretende subcontratarla, la empresa adjudicataria, en este punto, presentará un compromiso mediante declaración responsable en el que se compromete a subcontratar una empresa que posea la habilitación pertinente y

adjuntará acreditación de la misma. Si durante la ejecución del contrato, la empresa o empresas que realizan los trabajos para los que son requeridos dicha habilitación es sustituida por otra o se incorpora una empresa nueva, será necesario informar a la Gerencia de Atención Primaria de este hecho, solicitando autorización previa para la incorporación de la nueva empresa y acreditación de su habilitación.

ESTA DOCUMENTACIÓN SE ACREDITARÁ E INCLUIRÁ EN EL SOBRE NÚMERO 1 DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

9. Admisibilidad de variantes.

SÍ ☐ / NO ☒

10. Criterios de adjudicación.

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de adjudicación:

☐ Como criterios sociales

☐ Como criterios ambientales

☐ Como criterios de innovación

10.0 Criterio relacionado con los costes	**Número 1**: Descripción del Criterio: Precio La asignación de los puntos deberá realizarse conforme a los siguientes parámetros: - La oferta cuyo importe total sea igual al importe de licitación se valorará con 0 puntos. - La oferta más económica se valorará con la máxima puntuación (70 puntos), valorándose el resto, según el precio total propuesto, y de acuerdo con la siguiente fórmula: $$P = 70 * \sqrt[6]{\frac{(A-B)}{(A-C)}}$$ Donde: P = Puntuación otorgada al licitador. A=Precio de licitación. B =Oferta a valorar. C =Oferta más baja.	Hasta 70 puntos

	Documentación a presentar: Anexo I.1 Modelo proposición económica y Anexo I.1 Bis Modelo proposición económica, del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. **A INCLUIR EN EL SOBRE Nº 3**.	
10.1 Criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor		Ponderación
	Número 2. Descripción del criterio**:** Memoria Técnica El objetivo de la presente memoria técnica, es valorar la posible aportación de valor añadido al mínimo requerido, especialmente en la calidad técnica, organizativa y adaptativa al entorno de atención primaria. La puntuación se desglosará en base a la valoración: **2.1 Planes de mantenimiento de instalaciones y equipos……hasta 8 puntos** o Plan de Mantenimiento Preventivo ……. hasta 4 puntos o Mantenimiento Técnico Legal…… …….. hasta 4 puntos En el plan de mantenimiento preventivo se valorará el grado de adaptación a las necesidades de atención primaria, la descripción de los procesos y de las actividades a desarrollar para llevar a cabo el alcance requerido en el PPT con un enfoque realista y coherente con los medios propuestos. Para cada instalación se incluirá además un calendario con indicación de la periodicidad propuesta, con la que se garantice el correcto funcionamiento de las instalaciones y su eficiencia operativa, tomando como modelo y plan mínimo a cumplir el plan de operaciones básicas de mantenimiento propuesto en el Anexo III del PPT, y el inventario (Anexo II). Se explicarán los criterios propuestos con concreción. En cuanto a los mantenimientos específicos de aquellas instalaciones que requieran de especial mantenimiento, detalladas en el apartado 11.1 “Subcontratación” del PPT (SAIs, grupos electrógenos, controladores BMS), se aportará el detalle de su alcance según empresa autorizada, su acreditación y compromiso de colaboración con la empresa licitadora. La valoración atenderá al grado de concreción, adecuación técnica y	Hasta15 puntos

	continuidad del servicio. El licitador incluirá una exposición del procedimiento que se seguirá para la programación de las operaciones de mantenimiento técnico-legal y el seguimiento de los calendarios de actuación. Se valorará el grado de adaptación a las necesidades específicas de atención primaria y la descripción de los procesos. **2.2 Plan de Eficiencia Operativa del Servicio..... hasta 7 puntos** Los licitadores presentarán un Plan de Eficiencia Operativa del Servicio, específico para el lote al que concurran, en el que se describa la metodología propuesta para medir, controlar y mejorar mensualmente la ejecución del servicio. El plan deberá estar adaptado a los centros objeto del lote, inventario de instalaciones, plan de operaciones básicas de mantenimiento, condiciones de prestación, tiempos de respuesta y solución, medios personales mínimos requeridos y características propias de los centros de Atención Primaria. El Plan tendrá por objeto establecer un sistema mensual de seguimiento que permita comprobar el grado de ejecución de los mantenimientos preventivos y técnico-legales; controlar la atención y resolución de las incidencias correctivas; verificar el cumplimiento de las presencias y coberturas de personal; e identificar desviaciones y sus causas respecto de los niveles de servicio. Se valorará la propuesta presentada del Plan de Eficiencia Operativa mensual, considerando: o Metodología a emplear para cumplir los objetivos de calidad mensuales ……hasta 3 puntos. o Indicadores propuestos para control de dichos objetivos…….. hasta 2 puntos. o Planificación y medios personales y materiales para alcanzar los objetivos …….hasta 2 puntos. Cada uno de estos apartados se evaluarán atendiendo a niveles escalonados de valoración comparativos entre	

	todas las ofertas, dando el 100% del valor del criterio a la mejor y 0% a la peor, con los siguientes umbrales: • Excelente: 100 % puntuación criterio. La oferta cumple las características técnicas de prestación del servicio y sobresale del resto de las ofertas dada la adaptación específica al entorno de atención primaria. La descripción es muy detallada, exhaustiva y clara de todos los procesos, tareas y procedimientos requeridos en el criterio, y está optimizada. • Notable: 75 % puntuación criterio. La oferta cumple las características técnicas de prestación del servicio y supera la calidad media del resto de las ofertas, bien debido a la inclusión de aspectos concretos de mejora sobre lo especificado en el PPT o a un desarrollo con muy alto grado de detalle. • Bueno: 50 % puntuación criterio. La oferta cumple las características técnicas de prestación del servicio y se encuentra en la media de las ofertas presentadas. Se describe toda la información requerida en cada uno de los apartados del criterio de forma clara y coherente, exponiendo una metodología de trabajo funcional. • Suficiente: 25% puntuación criterio. La oferta cumple las características técnicas de prestación del servicio, pero presenta deficiencias en alguno de los aspectos objeto de valoración, bien por el bajo grado de detalle o incoherencia, o bien por la poca adaptación de alguno de los apartados a las necesidades del entorno sanitario. • No presenta: 0% puntuación criterio. No presenta oferta o la oferta no incluye ninguna característica técnica a valorar dentro del criterio, por falta de información, información no relevante, no válida o inadecuada para el entorno de atención primaria. Criterios cualitativos de valoración subjetiva que cumplen lo exigido por el art. 145 de la LCSP, ya que, tienen relación con el objeto del contrato en cuanto que, tienen que ver con prestaciones y extremos que se han de llevar a cabo y cumplir de acuerdo con aquel, y que buscan la identificación de la oferta que, cumpliendo los mínimos de la presente licitación, pueda ejecutar este servicio con los mayores niveles cualitativos. Asimismo, todos los licitadores conocen previamente como se valorarán estos criterios, sin que, pueda generarse desigualdad y falta de	

	transparencia en la presentación y posterior valoración de las ofertas.	
	Documentación técnica a presentar: Será necesario que la estructura de la oferta siga el mismo índice marcado para los criterios de valoración por juicio de valor: Con el objeto de facilitar la valoración de las ofertas por los técnicos y evitar que la extensión y formato de estas dificulte esa tarea, se limitará la extensión de esta documentación. Para el desarrollo de la Memoria Técnica solicitada en el criterio, la presentación tendrá un máximo de 40 páginas con letra Arial 11, con espaciado sencillo. En el caso de exceder esta cuantía y para salvaguardar el principio de igualdad entre los licitadores, lo descrito en la página 41 y sucesivas no se tomará en cuenta para la valoración. En el cómputo de páginas quedan incluidos la portada, el índice y los anexos si los hubiera. ESTA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR **SE INCLUIRÁ EN EL SOBRE Nº 2.** **Nota: Este sobre no podrá contener documentación, o información, del Sobre 3.**	
10.2 Criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas	**Número 3.** Descripción del criterio y fórmula aplicable**:** Compromiso de realización de Estudio Técnico de Mejora de Aislamientos Térmicos en edificios e instalaciones y mejora de la eficiencia energética. Los licitadores podrán comprometerse a la realización de Estudios Técnicos de mejora de aislamientos térmicos en edificios e instalaciones y mejora de la eficiencia energética en los centros adscritos al lote correspondiente. El estudio técnico de un centro tendrá por objeto analizar el comportamiento energético completo del edificio e identificar posibles actuaciones de mejora de su eficiencia energética. Para ello, la empresa deberá presentar un estudio técnico para cada uno de los edificios ofertados, que contenga todos y cada uno de los siguientes documentos: 1. Auditoria energética: Línea base energética; determinación de KPI`s energéticos, medición de consumos y recogida de datos; distribución de	15 puntos

	consumos energéticos por tipo de suministro e instalación; análisis de la instalación de iluminación; análisis de la instalación de climatización; análisis del resto de instalaciones; medidas de ahorro energético (MAEs). 2. Termografía del edificio y su envolvente. 3. Certificado energético del edificio CEE-RD 390/2021. 4. Termografía de instalaciones. 5. Certificado de ahorro energético (Real Decreto 36/2023). 6. Informe técnico de resultados, que incluya valoración económica de actuaciones propuestas. Se elaborará en base a los estudios adicionales que se realicen en cada caso concreto. Cada Estudio Técnico estará referido a un único edificio y deberá formalizarse mediante un documento único, completo e integrado. En todo caso, cada estudio deberá contener todos los documentos anteriormente citados, donde se muestren los análisis realizados, resultados de los citados ensayos e informes técnico económico concretos que permitan diagnosticar la situación energética del centro y proponer medidas de mejora viables. Los estudios se vinculan a las actuaciones de reposición y mejora incluidas en el objeto del contrato y a la bolsa de materiales prevista por inversiones. Las actuaciones identificadas en los estudios que estén comprendidas en el objeto contractual podrán ejecutarse, previa autorización de la Administración, con cargo a la bolsa de materiales del lote, dentro de su disponibilidad presupuestaria y conforme al procedimiento establecido en el PPT. La realización del estudio no atribuirá al contratista el derecho a ejecutar las medidas propuestas ni obligará a la Administración a ejecutarlas. La selección de las actuaciones corresponderá al responsable del contrato, atendiendo a su necesidad, prioridad, viabilidad, eficacia, afección asistencial y disponibilidad presupuestaria.	

	<table><tr><th>OPCION</th><th>CRITERIO</th><th>PUNTOS</th></tr><tr><td>1</td><td>Realización de Estudios Técnicos en un 5% de los centros del lote</td><td>2,5</td></tr><tr><td>2</td><td>Realización de Estudios Técnicos en un 10% de los centros del lote</td><td>5</td></tr><tr><td>3</td><td>Realización de Estudios Técnicos en un 15% de los centros del lote</td><td>7,5</td></tr><tr><td>4</td><td>Realización de Estudios Técnicos en un 20% de los centros del lote</td><td>10</td></tr><tr><td>5</td><td>Realización de Estudios Técnicos en un 25% de los centros del lote</td><td>12,5</td></tr><tr><td>6</td><td>Realización de Estudios Técnicos en un 30% de los centros del lote</td><td>15</td></tr></table> Nota: cuando el porcentaje de los centros de cada lote no sea un número entero, se aproximará al número entero inmediato superior.	
	Documentación a presentar: "Compromiso de realización de Estudios Técnicos de mejora de Aislamientos Térmicos en edificios e instalaciones y mejora de la eficiencia energética": declaración responsable firmada por el representante legal de la empresa en la cual se especifique el porcentaje ofertado de centros del lote correspondiente en los cuales se realizará Estudio Técnico. **INCLUIR EN SOBRE Nº 3**	

10.3 Umbral mínimo de puntuación (artículo 146.3 de la LCSP)	SÍ ☐ / NO ☒ Criterios: Umbral fijado:

10.4 Mejoras (artículo 145.7 de la LCSP)	SÍ ☐ / NO ☒ Mejoras admisibles: Requisitos mínimos: Modalidades, características y vinculación con el objeto del contrato:

10.5 Relación calidad-precio	Criterios relacionados con los costes: 70 % Criterios relacionados con la calidad: 30 %

10.6 Criterios sociales de preferencia en caso de empate:
En caso de empate de ofertas, se aplicarán los criterios de adjudicación de desempate establecidos en la cláusula 16 del pliego.

10.7 Medidas de ajuste de la puntuación o modalidades de trato diferenciado que se aplicará a las empresas procedentes de un tercer Estado que no tenga suscrito un acuerdo internacional en vigor con la Unión Europea o que, habiéndolo suscrito, no esté cubierto el contrato o el poder adjudicador o entidad contratante por dicho acuerdo.

SÍ ☐ Medidas:

NO ☒

11. Comité de expertos.

SÍ ☐ / NO ☐ Composición (o procedimiento para su designación):

Organismo técnico especializado: SÍ ☐ / NO ☐

Denominación:

Plazo en que deberá efectuarse la valoración por el comité de expertos u organismo técnico especializado:

12. Parámetros objetivos para apreciar que la proposición incluye valores anormales o desproporcionados:

De los criterios objetivos establecidos anteriormente, se valorarán en una primera fase, los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, siendo necesario para que la proposición pueda ser valorada en la fase decisoria, una puntación mínima de NO PROCEDE, en relación con los criterios que vayan a operar en la fase de valoración.

En cuanto a la consideración de las ofertas como anormalmente bajas (artículo 149 de la LCSP), al tratarse de un expediente en el que se valora una pluralidad de criterios, se fijan umbrales de temeridad.

De los criterios objetivos establecidos anteriormente, se tomarán en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, el criterio precio, siendo los límites para apreciar que se dan en aquella dicha circunstancia, los siguientes.

- Si se presentase un único licitador: Si su oferta es inferior al presupuesto base de licitación en más de diez unidades porcentuales.

- En el caso que sean varias las ofertas: Las ofertas cuya baja supere, en más de 10 unidades porcentuales, a la media aritmética de las ofertas.

En el presente procedimiento, si bien se ha optado por una pluralidad de criterios de adjudicación conforme a los principios de calidad, eficiencia y mejor relación calidad-precio, se justifica la utilización del criterio del precio como único parámetro para la apreciación de la presunción de anormalidad de las ofertas, conforme se expone a continuación. No se considera la inclusión de otros criterios para la consideración de valores anormales en la oferta dado que el resto de criterios de adjudicación de tratan de criterios valorables mediante juicios de valor, los cuales carecen de transcendencia a efectos de valorar la anormalidad de la oferta dado que se limitan a incorporar una mejora de las prestaciones y organización del contrato y no afectan directamente a la calidad mínima de la ejecución del servicio, requerido y especificado según lo descrito en el pliego de prescripciones técnicas. En este procedimiento, el precio es el único criterio que permite una comparación realmente objetiva, uniforme y matemática entre ofertas, sin introducir valoraciones subjetivas. Con respecto a los criterios

evaluables mediante aplicación de fórmulas, suponen meramente una mejora en la prestación y por ello no pone en peligro la correcta ejecución del contrato.

13. Garantías.

Provisional	SÍ ☐ Importe: Lote nº: Importe: …… …… NO ☒
Definitiva	SÍ ☒ 5 por 100 del precio final ofertado, IVA excluido ☐ 5 % del presupuesto base de licitación, IVA excluido. NO ☐ Se admite la constitución mediante retención en el precio: SÍ ☐ / NO ☒ Forma y condiciones de la retención:
Complementaria	SÍ ☐ Porcentaje: NO ☒

14. Pólizas de seguros.

SÍ ☒ / NO ☐

La suscripción de una póliza de seguros se justifica dado que el objeto del presente contrato se trata de la ejecución de un servicio en el interior de un Centro de Salud, el cual por su carácter asistencial debe continuar abierto a los usuarios en su horario habitual. Es por esto que, durante el tiempo de ejecución, se deben garantizar las responsabilidades que se causen a terceros como consecuencia de la ejecución del objeto del contrato, así como los riesgos de daño material a los propios trabajos.

Tipo de pólizas:

La empresa adjudicataria dispondrá de un seguro de responsabilidad civil frente a terceros, para cubrir los daños materiales y personales causados a terceros en el ejercicio de su actividad. La póliza estará en vigor durante el periodo de prestación de servicio.

Importe y condiciones:

1.200.000 euros para cada uno de los lotes adjudicados.

La póliza se presentará en el momento de la formalización del contrato, incluyendo su justificante de pago. El adjudicatario estará obligado a justificar, en todo momento, que tiene en vigor la citada póliza, aportando documentación de estar al corriente del pago de las primas correspondientes.

15. Programa de trabajo.

SÍ ☒ / NO ☐

Los adjudicatarios deberán presentar un programa de mantenimiento para aprobación por la Dirección Técnica de Obras, Mantenimiento y Servicios Generales de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria.

Plazo de presentación:

Un mes desde la formalización del contrato.

16. Condiciones especiales de ejecución del contrato.

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como condiciones especiales de ejecución:

☐ Como criterios sociales

☒ Como criterios ambientales

☐ Como criterios de innovación

Condiciones especiales de ejecución *(Identificar las condiciones especiales de ejecución, y en su caso atribuirles el carácter de obligaciones esenciales o establecer penalidades para el caso de que se incumplan por el adjudicatario)*:

De conformidad con lo previsto en el artículo 202 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y en concordancia con los objetivos de sostenibilidad ambiental recogidos en el Acuerdo de 3 de mayo de 2018, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, el adjudicatario deberá implantar y mantener durante toda la vigencia del contrato una estrategia de gestión medioambiental vinculada a la ejecución de las prestaciones objeto del contrato.
A tal efecto, el adjudicatario estará obligado a elaborar y ejecutar un Plan de Gestión Medioambiental específico para el contrato, adaptado a las actividades de mantenimiento y obras incluidas en el mismo.
Dicho Plan deberá contemplar, como mínimo, un sistema de gestión, segregación, transporte y valorización o eliminación de los residuos generados durante la ejecución del contrato, incluyendo al menos los siguientes aspectos:

1. Identificación de los tipos de residuos susceptibles de generarse durante la prestación del servicio, en función de los equipos, instalaciones y materiales objeto.
2. Clasificación de dichos residuos conforme a la normativa vigente aplicable.
3. Procedimientos de segregación en origen y almacenamiento temporal, si procede.
4. Medidas destinadas a favorecer la reutilización, reciclaje y valorización de residuos.
5. Identificación de los gestores autorizados y centros de tratamiento o procesamiento previstos para cada tipo de residuo.
6. Procedimiento de control documental y trazabilidad de los residuos gestionados.
7. Medidas de minimización del impacto ambiental derivado de las actividades objeto del contrato.

La implantación de un Plan de Gestión Medioambiental específico contribuye a minimizar el impacto ambiental asociado a la ejecución del contrato, fomenta la economía circular mediante la reutilización y reciclaje de materiales y garantiza la adecuada gestión de los residuos generados, en línea con los objetivos de sostenibilidad ambiental promovidos por la Comunidad de Madrid.
Los licitadores deberán presentar una declaración responsable en la que se indique el compromiso de realización y presentación, para aprobación por parte de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, de un Plan de Gestion Medioambiental, junto con el compromiso de mantener o mejorar los valores medioambientales que pueden verse afectados por la ejecución del contrato, adecuado a las exigencias del artículo 202.2 de la LCSP. Esta declaración se presentará en el sobre número 1.
El adjudicatario deberá presentar, a la formalización del contrato, el Plan de Gestión Medioambiental

específico para el contrato.
El adjudicatario deberá presentar, con periodicidad anual, un informe de seguimiento del Plan, que incluya: relación de residuos generados, cantidades gestionadas, clasificación de los residuos, gestores autorizados utilizados, y justificantes o certificados de entrega y tratamiento emitidos por dichos gestores.
Asimismo, deberá aportar dicha documentación cuando sea requerida por el responsable del contrato o por la unidad de seguimiento designada por la Administración.
A este requisito se le atribuye el carácter de obligación contractual esencial a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211.1 y su incumplimiento sería causa de resolución del contrato.

Esta condición especial de ejecución tendrá carácter de:

☐ Condición especial susceptible de penalización.

☒ Obligación esencial, cuyo incumplimiento dará lugar a la resolución del contrato.

17. Lugar de entrega de los trabajos o de prestación de los servicios incluidos en el contrato:
Todos los centros de salud, consultorios locales, parcelas y otros edificios dependientes de la Gerencia Asistencial de Atencion Primaria.

18. Régimen de pagos.
Forma de pagos: Se realizarán pagos mensuales previa conformidad de la certificación de la realización del servicio a mes vencido. Se emitirán dos facturas mensuales para cada lote. Una de ellas será el resultado de dividir el importe total de la oferta adjudicataria del lote correspondiente entre los meses de duración del contrato, descontando el importe correspondiente destinado a la bolsa de materiales. Se emitirá una segunda factura, de cuantía variable, en función de las actuaciones efectivamente realizadas durante la mensualidad por bolsa (según se especifica en el apartado 10 del PPT).
Los pagos se realizarán mediante transferencia bancaria, previa presentación de la factura, en la cual, se indicará el periodo de ejecución al que corresponde y el número de expediente y lote.

Deducciones económicas asociadas a control de calidad en la ejecución del contrato: SÍ. (Para todos los lotes).
Las deducciones y penalidades deberán ser propuestas mediante informe motivado del responsable del contrato, con identificación de los hechos, período afectado, documentación acreditativa, criterios de cálculo y cuantía resultante. Antes de su aprobación se concederá audiencia al contratista por un plazo de diez días hábiles.

No podrán imponerse simultáneamente una deducción y una penalidad sobre un mismo hecho cuando ambas respondan al mismo incumplimiento y persigan compensar idéntica consecuencia. Sí será compatible la deducción correspondiente a una prestación objetivamente no realizada con una penalidad derivada de un incumplimiento diferenciado, reiterado o agregado, siempre que se identifiquen separadamente los hechos y se motive su proporcionalidad.

Se establecerán diferentes controles de calidad asociados a deducciones en la facturación de forma proporcional según los siguientes apartados:

- Control de calidad en mantenimiento preventivo.

El mantenimiento preventivo constituye una prestación periódica incluida en el precio mensual del servicio. Cuando el contratista no ejecute la totalidad de las actuaciones preventivas exigibles en el período correspondiente, se practicará una deducción sobre la facturación mensual, destinada a ajustar el importe abonable al nivel de prestación efectivamente realizado.

Los indicadores relacionados con el mantenimiento preventivo se referirán a la planificación real, la última planificación formalmente aprobada por la Dirección Técnica de Obras, Mantenimiento y Servicios Generales.

El indicador mensual de cumplimiento del mantenimiento preventivo se calculará sobre la planificación vigente del mes, entendida como la programación inicialmente aprobada, una vez incorporadas exclusivamente las reprogramaciones autorizadas, conforme a lo dispuesto en el PPT.

La programación inicial será la incluida en el Programa de Mantenimiento aprobado por la Dirección Técnica de Obras, Mantenimiento y Servicios Generales. El PPT permite modificar los planes según las necesidades surgidas y exige reflejar en el informe mensual las variaciones de calendario y su motivo.

Solo podrán admitirse reprogramaciones cuando:

a) respondan a necesidades asistenciales o de funcionamiento del centro;
b) concurran causas no imputables al contratista que impidan materialmente la actuación;
c) resulte necesario coordinar la actuación con otra empresa, proveedor, fabricante u organismo de control, y esto no haya podido ser posible por causas imputables a terceros;
d) sea precisa una parada, autorización o condición de acceso que no pueda obtenerse en la fecha inicialmente prevista; o
e) concurra una causa técnica debidamente justificada y aceptada por el responsable del contrato.

Toda reprogramación deberá solicitarse y justificarse antes del vencimiento de la actuación programada, salvo imposibilidad sobrevenida. Deberá quedar registrada en el GMAO y ser expresamente autorizada por el responsable del contrato o por la unidad de seguimiento del lote.

No se admitirán reprogramaciones destinadas únicamente a excluir actuaciones vencidas del cálculo del indicador ni aquellas motivadas por falta de personal, medios, materiales, organización o previsión del contratista.

Cuando la reprogramación sea autorizada, la actuación se computará en el período al que haya sido trasladada. Mientras no exista autorización, se mantendrá como fecha exigible la establecida en la planificación inicial.

El porcentaje mensual de cumplimiento se calculará mediante la siguiente fórmula:
Cumplimiento preventivo mensual (%) = (Número de actuaciones preventivas ejecutadas en plazo / Número total de actuaciones preventivas exigibles en el mes) x 100

Se considerará actuación ejecutada y validada aquella que:

- haya sido materialmente realizada;
- esté correctamente cerrada en el GMAO;
- contenga los datos, mediciones, observaciones y documentación exigibles;
- incluya, cuando proceda, fotografías, certificados o partes de trabajo;

Las actuaciones reprogramadas sin autorización, incompletas, cerradas sin ejecución efectiva o carentes de documentación esencial se considerarán no ejecutadas.

Las deducciones económicas se calcularán sobre el precio anual del servicio de mantenimiento correspondiente al lote, IVA excluido, excluyendo la bolsa de materiales, prestaciones variables facturadas de forma independiente.

- La realización de mantenimientos preventivos en un porcentaje inferior al 100% y superior o igual al 90%. El cálculo de este indicador se realizará mensualmente.

Primer incumplimiento durante un período de un año: apercibimiento, sin deducción económica.
Segundo incumplimiento durante dicho período: deducción del 0,25 por ciento del precio anual del servicio del lote, IVA excluido.
Tercer incumplimiento y sucesivos durante dicho período: deducción del 0,50 por ciento del precio anual del servicio del lote, IVA excluido, por cada mensualidad afectada.

- La realización de mantenimientos preventivos en un porcentaje inferior al 90% y superior o igual al 85%. El cálculo de este indicador se realizará mensualmente.

Se aplicará una deducción del 1 por ciento del precio anual del servicio del lote, IVA excluido, por cada mensualidad afectada.

- La realización de mantenimientos preventivos en un porcentaje inferior al 85%. El cálculo de este indicador se realizará mensualmente.

Se aplicará una deducción del 2 por ciento del precio anual del servicio del lote, IVA excluido, por cada mensualidad afectada.

Los porcentajes anteriores son fijos y no estarán sujetos a una graduación discrecional adicional en función del perjuicio ocasionado. La deducción no libera al contratista de ejecutar las actuaciones

pendientes y será incompatible con la imposición de una penalidad por los mismos hechos y fundamento, sin perjuicio de las penalidades que procedan por incumplimientos adicionales, autónomos y expresamente tipificados.

- Control de calidad en mantenimiento correctivo

La superación del tiempo máximo de solución establecido para cada incidencia dará lugar, cuando sea imputable al contratista, a una deducción económica sobre la facturación mensual del servicio.

Estas deducciones tienen la naturaleza de ajuste del importe mensual abonable como consecuencia de no haberse alcanzado el nivel de servicio comprometido dentro del plazo establecido. La aplicación de la deducción no libera al contratista de su obligación de resolver la incidencia ni de cumplir el plan de acción.

Las deducciones económicas se calcularán sobre el precio anual del servicio de mantenimiento correspondiente al lote, IVA excluido, excluyendo la bolsa de materiales, prestaciones variables facturadas de forma independiente.

Se medirá el cumplimiento del tiempo de respuesta y resolución especificado en la siguiente tabla:

PRIORIDAD 1: EMERGENCIA	**PRIORIDAD 2: CRÍTICA**	**PRIORIDAD 3: NORMAL**	**PRIORIDAD 4: SIN AFECCIÓN DIRECTA**

	Pueden afectar a la vida de pacientes, a la de personal del centro sanitario o a visitantes.	Puede afectar de modo inminente al funcionamiento del centro, su actividad, su imagen o poner en peligro la integridad de las instalaciones.	Afectan a la comodidad de las personas o, si se deja sin atender, puede deteriorar la actividad del centro, su imagen o sus instalaciones.	No tiene influencia para la comodidad de las personas o puede afectar al rendimiento de las instalaciones.
Tiempo máximo respuesta	**Inmediato**	**Inmediato**	**4 horas**	**24 horas**
Tiempo máximo solución	**30 min o Plan de acción documentado**	**24 horas o Plan de acción documentado**	**Cuatro días o Plan de acción documentado**	**Una semana o Plan de acción documentado**
Descuento aplicados en factura	Superar tiempo máximo de solución por correctivo: el 0,60% del precio anual del contrato, IVA excluido	Superar tiempo máximo de solución por correctivo: el 0,40% del precio anual del contrato, IVA excluido	Superar tiempo máximo de solución por correctivo: el 0,10% del precio anual del contrato, IVA excluido	Superar tiempo máximo de solución por correctivo: el 0,05% del precio anual del contrato, IVA excluido

Cuando la reparación definitiva no pueda completarse en plazo por una circunstancia técnica objetiva y debidamente acreditada, el contratista podrá proponer una sustitución temporal o solución provisional conforme al procedimiento establecido en el apartado 12 del PPT.

La presentación de la propuesta no suspenderá el tiempo máximo de solución. El cómputo solamente quedará suspendido desde la aceptación expresa y la efectiva puesta en funcionamiento de la solución provisional, una vez comprobadas su suficiencia funcional, seguridad y adecuación a la actividad del centro.

La aceptación no extinguirá la obligación de reparación definitiva ni dejará sin efecto las deducciones devengadas con anterioridad. El incumplimiento del plazo aprobado para la reparación definitiva tendrá la consideración de un incumplimiento autónomo.

La deducción se aplicará una sola vez por cada incidencia y por la superación del plazo máximo inicialmente establecido.

Las deducciones reguladas en este apartado tienen naturaleza de ajuste económico del precio abonable por la prestación efectivamente realizada, al responder al incumplimiento individual de los niveles de servicio comprometidos para una incidencia concreta.

La aplicación de una deducción no tendrá carácter sancionador ni penalizador y persigue exclusivamente adecuar la retribución del contratista al nivel real de prestación ejecutado.

Por tanto, la aplicación de deducción o penalidad responden a momentos y situaciones diferenciadas:

La deducción responde a la superación individual del tiempo máximo de solución de una incidencia concreta;

La penalidad responde a la existencia de un incumplimiento agregado, derivado de mantener sin resolver, al cierre del mes natural, el número de incidencias establecido en el régimen de penalidades.

- Control de calidad de cobertura de horario y sustituciones de personal

Cuando una presencia obligatoria no sea cubierta, se practicará una deducción por prestación no ejecutada sobre la facturación mensual del servicio. Las horas no prestadas se descontarán de la facturación mensual a razón de los honorarios establecidos en el Convenio Colectivo para el personal causante. La realización de los horarios efectivos y sustituciones se verificarán mediante los fichajes en cada centro a través de la aplicación de GMAO. Procederá la deducción cuando se constate:

a) la ausencia total o parcial de un trabajador cuya presencia resulte obligatoria;

b) la falta de cobertura de un turno;

c) la incorporación tardía o salida anticipada no autorizada;

d) la sustitución por un trabajador con una jornada inferior, respecto de las horas no cubiertas;

e) la sustitución por personal que no cumpla los requisitos mínimos, cuando esa circunstancia determine que no pueda considerarse válidamente cubierta la presencia;

f) cualquier otra reducción efectiva y no autorizada de las horas de presencia establecidas en el PPT.

No procederá la deducción cuando:

- la ausencia haya sido cubierta por personal sustituto que cumpla los requisitos exigidos;
- exista un cambio de horario o de turno previamente autorizado;
- la falta de prestación sea consecuencia de una causa imputable a la Administración;
- el centro haya impedido el acceso del trabajador por una causa no imputable al adjudicatario;
- se haya autorizado expresamente otra modalidad de organización que garantice una cobertura equivalente.

La deducción se calculará mediante la siguiente fórmula:

$$\text{Importe deducción} = HNP \times CHC$$

Donde:

HNP: horas no prestadas

CHC: coste horario correspondiente a la categoría profesional afectada.

El coste horario se obtendrá mediante la siguiente fórmula:

CHC = CSA / JAC

Donde:

CSA: coste salarial bruto anual aplicable a la categoría profesional afectada, conforme a las tablas salariales vigentes del convenio colectivo de aplicación. En este concepto se deben incluir el salario base, pagas extraordinarias y todos lo complementos y otros conceptos salariales directamente vinculados al puesto y turno no cubiertos. No se incluirán conceptos como dietas o gastos en desplazamientos.

JAC: jornada anual de trabajo efectivo establecida en dicho convenio colectivo.

La deducción se aplicará sobre la cuota mensual del servicio correspondiente al lote afectado, antes del IVA. Cuando los hechos se comprueben después de la tramitación de la factura del mes afectado, la deducción se practicará en la siguiente factura mensual.

Abono a cuenta por operaciones preparatorias: SÍ ☐ / NO ☒

19. Revisión de precios.

SÍ ☐ / NO ☒

20. Modificaciones previstas del contrato.

SÍ ☒ / NO ☐

Circunstancias y condiciones que han de concurrir para que se puedan introducir modificaciones en el contrato: Las condiciones de la modificación consistirán en las modificaciones por apertura o cierre de centros.
Alcance, límites y naturaleza de las modificaciones: se procederá a su regularización, ajustándose en consecuencia el importe del contrato, en función del coste medio por m2 de superficie de centro resultante de la adjudicación, y de la variación neta de superficie, independientemente del número de instalaciones de que disponga el centro. La modificación alcanzará y se limitará a los centros dependientes de Atención Primaria, que forman parte de cada uno de los Lotes respetándose, en todo caso, los requisitos del artículo 204 de la LCSP.
Porcentaje del precio del contrato al que como máximo pueden afectar las modificaciones: 5% por lote

Procedimiento para la modificación: Las modificaciones se tramitarán de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 191 de la LCSP y en los artículos 97 y 102 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la ley de contratos de las Administraciones públicas, en lo que no se oponga a lo establecido en la LCSP. Asimismo, conforme al artículo 109.3 de la LCSP, cuando, como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio de este, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince días contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación.

21. Subcontratación.

Prestaciones no susceptibles de subcontratación: No procede.

Indicación en la oferta de la parte del contrato que se pretenda subcontratar: SÍ ☒ / NO ☐

Se debe autorizar la subcontratación según el artículo 215.2.d) de la LCSP: SÍ ☐ / NO ☒

Se permite pago directo a subcontratistas (D.A. 51ª): SÍ ☐ / NO ☒

Los licitadores han de indicar en la oferta la parte del contrato que pretendan subcontratar, acompañándolo de los datos relativos a su importe y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización.

Toda subcontratación, previa solicitud del adjudicatario debidamente motivada, deberá ser autorizada por la Dirección Técnica de Obras, Mantenimiento y Servicios Generales de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria. Cualquier subcontratación no comunicada y autorizada podrá dar lugar a la resolución del contrato y, en su caso, a la indemnización por los daños y perjuicios que pudiera causar a la Dirección Técnica de Obras, Mantenimiento y Servicios Generales de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria.

22. Penalidades.

☐	Por demora: 0,60 euros por cada 1.000 euros de precio, al día, IVA excluido.
☐	Por incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato:
☒	Por ejecución defectuosa del contrato: Los incumplimientos se clasificarán en tres categorías: leves, graves y muy graves. • **Incumplimiento leve.** Cuando se cumplan cualquiera de las siguientes circunstancias: o Una incidencia derivada del no cumplimiento del plan de gestión medioambiental establecida como condición especial de ejecución. • **Incumplimiento grave.** Cuando se cumplan cualquiera de las siguientes circunstancias: 1. La inobservancia de las instrucciones dadas por la Administración respecto a la correcta ejecución del contrato. 2. No comunicar al responsable del contrato el cambio del personal adscrito para la ejecución de este. 3. La no sustitución, en el plazo de 2 días, de alguno de los efectivos adscritos a la prestación del servicio.

4. La no presentación de los informes a los que viene obligado el adjudicatario en virtud de lo establecido en el PPT, dentro del plazo señalado a tal efecto.
5. Abandono injustificado del puesto de trabajo, de alguno de los medios humanos con presencia física, que se encuentren en turno de trabajo dentro de la cobertura que establece el PPT.
6. La no sustitución, de alguno de los medios humanos con presencia física, en contra de lo previsto en el PPT.
7. La presentación de la revisión inicial del inventario fuera del plazo previsto y/o sin cumplir con los términos descritos para dicha tarea.
8. La presentación de los Planes, Programas y Manuales, a los que viene obligado el adjudicatario, fuera del plazo previsto para dicha tarea.
9. La presentación del procedimiento de ejecución, de las revisiones diarias necesarias, fuera del plazo previsto.
10. Falta de cumplimiento, o cumplimiento fuera del plazo establecido, de las actuaciones derivadas del informe definitivo sobre el estado del equipamiento, así como, de la obligación relativa al sistema de control de fichaje.
11. Falta de cumplimiento, o cumplimiento fuera del plazo establecido, de las actuaciones derivadas del plan de gestión medioambiental.
12. La reiteración por tercera vez de un incumplimiento leve, en el plazo de un mes natural.
13. La no presentación del plan de acción exigido por el responsable del contrato dentro del plazo otorgado para ello.

- **Incumplimientos muy graves**. Cuando se cumplan las siguientes circunstancias:

1. La reducción del número de efectivos con presencia física, sin autorización del responsable del contrato.
2. La prestación del contrato por personal sin titulación o habilitación o colegiación que resulte exigible en función del trabajo a realizar.
3. La acumulación de 3 incidencias graves en el periodo de un mes natural.
4. El falseamiento u omisión deliberada de información, registros, informes o datos incorporados al sistema de gestión del contrato.
5. El cierre de órdenes de trabajo o actuaciones sin ejecución efectiva de los trabajos registrados.
6. La manipulación o alteración de registros destinados a acreditar la ejecución de las prestaciones contractuales.
7. La falta de movilización de los medios personales mínimos exigidos en los pliegos cuando dicha circunstancia no se encuentre expresamente tipificada en otro apartado.

La penalización correspondiente a los distintos tipos de incumplimientos se valorará de la siguiente manera:

- Por incumplimiento **leves:** El primer incumplimiento leve será sancionado con apercibimiento y los siguientes se le podrá imponer una penalidad hasta el 0,99% del precio anual del contrato, IVA excluido, graduándose en función del perjuicio ocasionado.
- Por incumplimientos **graves**: Se podrá imponer una penalidad desde el 1% hasta el 1,99 % del precio anual, IVA excluido, en función de los perjuicios que ocasionen.

	• Por incumplimientos **muy graves**: Se podrá imponer una penalidad desde el 2 % hasta un 2,99% del precio anual, IVA excluido, en función de los perjuicios que ocasionen. En todo caso las cuantías de las penalidades estarán dentro de los límites que marca la LCSP para este tipo de contratos. Las penalidades previstas en este apartado no sancionan la mera superación individual de los tiempos máximos de solución, supuesto que se regula mediante el régimen de deducciones económicas previsto en el apartado 18. Las penalidades se impondrán únicamente cuando concurra un incumplimiento agregado o continuado de las obligaciones contractuales, puesto de manifiesto por la acumulación de incidencias pendientes de resolución al cierre de cada mes natural, en los umbrales establecidos para cada categoría de incumplimiento. En consecuencia, la penalidad no deriva de la misma circunstancia que origina la deducción, sino de la persistencia de incidencias sin resolver y de la afectación global al nivel de servicio exigido, constituyendo un incumplimiento autónomo y diferenciado.
☐	Por incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello:
☐	Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato:
☐	Por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral:
☐	Por infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación:
☐	Por incumplimiento de los pagos a los subcontratistas o suministradores sobre el importe subcontratado por el incumplimiento de los requerimientos de documentación:
☐	Por incumplimiento de los pagos a los subcontratistas o suministradores sobre el importe adeudado al subcontratista o suministrador por el incumplimiento del pago en plazo:
☐	Por incumplimiento de los pagos a los subcontratistas o suministradores sobre el precio del contrato cuando quede acreditado, mediante resolución judicial o arbitral firme, el impago por el contratista a un subcontratista o suministrador en plazo, si la demora no está motivada por el incumplimiento de alguna de las obligaciones contractuales asumidas por el subcontratista o por el suministrador:
☐	Otras penalidades específicas a determinar según el objeto del contrato:

23. Recepción del contrato:

Forma de constatación por la Administración de la correcta ejecución del contrato:
De conformidad con lo previsto en el Pliego de Prescripciones Técnicas, con la supervisión y control del servicio ejecutado por parte del responsable del contrato designado y, en todo caso, de conformidad con el art. 311 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre.
Recepción única: SÍ ☒ / NO ☐
Forma y plazo:

Una vez ejecutado el contrato en su totalidad, se emitirá certificado de conformidad del servicio, conforme se establece en los artículos 210 y 311 del LCSP.

Recepciones parciales: SÍ ☐ / NO ☒

Las recepciones parciales darán derecho al contratista para solicitar la cancelación de la parte proporcional de la garantía definitiva: SÍ ☐ / NO ☒

24. Plazo de garantía.

SÍ ☐ Plazo:

NO ☒ Justificación: No procede establecer plazo de garantía al tratarse de un contrato de mantenimiento continuado, cuya correcta ejecución se supervisa y verifica de forma permanente durante toda su vigencia. Las posibles incidencias o deficiencias deben subsanarse durante la ejecución contractual, por lo que, una vez recibida la prestación y emitida la conformidad correspondiente, un plazo de garantía adicional carece de utilidad práctica.

25. Información sobre las condiciones de subrogación en contratos de trabajo.

SÍ ☐ En documento adjunto se incluye la relación del personal a subrogar.

NO ☒

26. Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista.

Información:

La empresa adjudicataria y el personal que tenga relación directa, o indirecta, con la prestación de los servicios prestados en este Pliego, guardarán secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tengan acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, estando obligados a no hacer público o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia, o con ocasión, de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual. La empresa adjudicataria se compromete expresamente al cumplimiento de lo dispuesto en el REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos RGPD); así como la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y las disposiciones de desarrollo de las normas anteriores o cualesquiera otras aplicables en materia de Protección de Datos que se encuentren en vigor a la adjudicación de este contrato, o que puedan estarlo durante su vigencia.

Toda la documentación generada durante la ejecución del presente contrato quedará en propiedad del Servicio Madrileño de Salud y en uso exclusivo del mismo y deberá ser entregada por la empresa adecuadamente organizada, no pudiendo, en ningún caso, quedarse la empresa adjudicataria con ninguno de los documentos ni con copias de los mismos.

Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial (artículo 133.2 de la LCSP): 10 años.

27. Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación:
Los que resulte según las tarifas oficiales de la publicación de los Boletines Oficiales (BOCM), cuyo importe estimado asciende a 2.800 euros. El importe de estos gastos será por cuenta del contratista adjudicatario, en proporción a su adjudicación.

28. El contrato conlleva tratamiento de datos personales por parte del contratista.

SÍ ☐	☐ El contratista actuará como encargado del tratamiento.
	☐ El contratista actuará como responsable del tratamiento.
NO ☒	

Finalidad para la que se trataran los datos personales:

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Cláusula 1. *Régimen jurídico.*[1]

El presente contrato tiene carácter administrativo. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), y en cuanto no se oponga a lo establecido en la LCSP, rige el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), por el Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos, aprobado por Orden de 8 de marzo de 1972, por las Leyes aprobadas por las Asamblea de Madrid y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (RGCPCM) y sus normas complementarias. Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

Cláusula 2. *Objeto del contrato.*

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es la ejecución de los trabajos descritos en el **apartado 4 del cuadro de características del contrato** y definidos en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se especifican las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta.

Tanto el pliego de prescripciones técnicas particulares como el pliego de cláusulas administrativas particulares revisten carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.

---

[1] En los contratos financiados con fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia se incluirá en esta cláusula el siguiente párrafo: "Será de aplicación al contrato el Plan de medidas antifraude para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, actualizado por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 27 de diciembre de 2023. Asimismo, el contrato está sujeto a los controles de la Comisión Europea, la Oficina de Lucha Antifraude, el Tribunal de Cuentas Europeo y la Fiscalía Europea y el derecho de estos órganos al acceso a la información sobre el contrato."

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a lo estipulado en el **apartado 4.1 del cuadro de características del contrato.** En este apartado se indican, asimismo en su caso, el número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador y las normas a aplicar en el supuesto de que el licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda el indicado.

Cláusula 3. *Presupuesto base de licitación y precio del contrato.*

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el **apartado 5 del cuadro de características del contrato**, distribuido en las anualidades previstas en el mismo, siendo el sistema de determinación del presupuesto el expresado en el **apartado 5 del cuadro de características del contrato**. Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente.

El presupuesto de los lotes en que, en su caso, se divida el objeto del contrato se especifica igualmente en el **apartado 5 del cuadro de características del contrato.**

Las proposiciones expresarán también el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente. Aquellas cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto base de licitación, serán desechadas. El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. La baja que pueda obtenerse como resultado de la adjudicación, dará lugar, en su caso, a una baja proporcional de los importes de cada una de las anualidades previstas.

La ejecución del servicio está amparada por los créditos que se indican en el **apartado 5 del cuadro de características del contrato.**

Si el contrato se financia con fondos europeos, quedará sometido a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo, así como a lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura, así como las normas financieras para dichos Fondos y para el Fondo de Asilo, Migración e Integración, el Fondo de Seguridad Interior y el Instrumento de Apoyo Financiero a la Gestión de Fronteras y la Política de Visados, en lo que se refiere a las actuaciones cofinanciadas con cargo al periodo de programación 2021-2027.

Cláusula 4. *Perfil de contratante.*

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL): https://contratos-publicos.comunidad.madrid/.

CAPÍTULO II. LICITACIÓN

Cláusula 5. *Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.*

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 33.5 de la Ley 5/2025, de 23 de diciembre de Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o su clasificación de conformidad con lo establecido en el **apartado 8 del cuadro de características del contrato.**

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 8 del cuadro de características del contrato.**
Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Cláusula 6. *Procedimiento de adjudicación.*

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto mediante pluralidad de criterios de adjudicación, en aplicación de los artículos 131.2, 145, y 156.1 de la LCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

Si así se indica en el **apartado 3 del cuadro de características del contrato** de este pliego, para la adjudicación del contrato se celebrará una **subasta electrónica**, conforme a los requisitos establecidos en el artículo 143 de la LCSP. En el **apartado 3 del cuadro de características del contrato** se incluye la información necesaria sobre su celebración.

Cláusula 7. *Criterios de adjudicación.*

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del contrato son los establecidos, con su correspondiente ponderación o, en su defecto, por orden decreciente de importancia, en el **apartado 10 del cuadro de características del contrato.**

Cuando el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, de entre los criterios de adjudicación, en el mismo apartado del cuadro se especifican, en su caso, los que se valorarán en una primera fase, siendo necesario obtener como mínimo, en cada uno de ellos la puntuación que asimismo se indica para que la oferta pueda ser valorada en la fase decisoria. Igualmente se señalarán, en su caso, en este apartado, los parámetros objetivos que deberán permitir identificar los casos en que una oferta se considere anormal, referidos a la oferta considerada en su conjunto.

Cuando los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor tengan atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, la valoración de aquéllos corresponderá bien a un comité formado por expertos en la materia objeto del contrato, o bien a un organismo técnico especializado. El comité, en su caso, estará compuesto por un mínimo de tres miembros, que podrán pertenecer a los servicios dependientes del órgano de contratación, pero, en ningún caso, podrán estar adscritos al órgano proponente del contrato al que corresponderá realizar la evaluación de las ofertas. Su designación o el procedimiento para efectuarla o, en su caso, la designación del organismo técnico especializado se establece en el **apartado 11 del cuadro características del contrato,** debiendo publicarse con carácter previo a la apertura de la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor.

Cuando en el **apartado 4.1 del cuadro de características del contrato** se admitan ofertas integradoras, previamente se llevará a cabo una evaluación comparativa para determinar si las ofertas presentadas por un licitador concreto para una combinación particular de lotes cumplirían mejor, en conjunto, los criterios de adjudicación establecidos en el pliego con respecto a dichos lotes, que las ofertas presentadas para los lotes separados de que se trate, considerados aisladamente.

Cláusula 8. *Garantía provisional.*

Si así se especifica en el **apartado 13 del cuadro de características del contrato**, para tomar parte en la licitación, los licitadores deberán constituir previamente, a disposición del órgano de contratación, una garantía provisional por el importe señalado en dicho apartado**.**

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en el **apartado 13 del cuadro de características del contrato** y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

Cuando el licitador opte a un solo lote o a varios de los establecidos, deberá constituir la garantía provisional correspondiente a los lotes a que opte, cuyos importes que indican, en su caso, en el **apartado 13 del cuadro de características del contrato.**

En cuanto a la forma y requisitos de la garantía, se estará a lo previsto en el artículo 106 de la LCSP, así como a lo dispuesto en los artículos 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en dicha Ley.

La constitución de la garantía se ajustará, en cada caso, a los modelos que se encuentran disponibles para los contratos en la página web de la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid (https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos).

Esta garantía deberá constituirse, cuando se trate de garantía en efectivo, en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid o en la Tesorería, de los Organismos Autónomos, en su caso.

Podrá constituirse asimismo en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas, y ante el propio órgano de contratación cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la perfección del contrato. Al licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación se le retendrá la garantía provisional hasta que proceda a la constitución de la definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última. Será incautada la de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la perfección del contrato.

En todo caso, la garantía provisional responderá del cumplimiento de las obligaciones impuestas en el artículo 150.2 de la LCSP.

Cláusula 9. *Presentación de proposiciones y tratamiento de los datos personales por parte de la Administración contratante.*

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, y en la forma establecida en este pliego.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (https://contratos-publicos.comunidad.madrid/) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares, de prescripciones técnicas particulares, y documentación complementaria, en su caso y el enlace a la información sobre el sistema de licitación electrónica que debe utilizarse.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el perfil de contratante.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes y subasta electrónica si se prevén en el cuadro de características del contrato. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

En lo que concierne a las variantes, se estará a lo dispuesto en el **apartado 9 del cuadro de características del contrato.**

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas particulares que rigen el presente contrato, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Los datos de carácter personal de los licitadores, del adjudicatario y, en su caso, de sus representantes y personal, serán tratados por el centro directivo promotor del contrato en la actividad de tratamiento “CONTRATACIÓN”, cuya finalidad es la tramitación, adjudicación y ejecución de los contratos[2]. La legitimación para el tratamiento de esos datos personales se

[2] Adaptar la denominación y la finalidad según esté declarado en su Registro de Actividades de Tratamiento.

fundamenta en el artículo 6.1.b) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

No se comunicarán los datos personales a terceros destinatarios, salvo a aquellas entidades o Administraciones a las que resulte necesario para el cumplimiento de la finalidad del tratamiento y de las obligaciones legales del contrato, en los términos declarados en el Registro de Actividades de Tratamiento (RAT) correspondiente.

Los datos que proceda serán publicados en los diarios o boletines oficiales y, en particular, en el perfil de contratante del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y, por interconexión, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como el derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercer por registro electrónico, registro presencial o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, preferentemente mediante el "Formulario para el ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales", que está disponible en la dirección de Internet: https://www.comunidad.madrid/gobierno/informacion-juridica-legislacion/proteccion-datos-mis-derechos-su-ejercicio donde además se ofrece información adicional sobre esta materia.

Cláusula 10. *Medios electrónicos.*

La utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones será obligatoria cuando así se indique en el **apartado 3 del cuadro de características del contrato.**

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos.

Si se exige la presentación electrónica de las ofertas, los licitadores aportarán sus documentos firmados electrónicamente. Los certificados de firma electrónica que se utilicen deben haber sido emitidos por uno de los prestadores de servicios electrónicos de confianza cualificados (https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/) y no estar vencidos, suspendidos o revocados. Si no dispusieran de los documentos en formato electrónico porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los

interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Administración Pública Autonómica.

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el órgano de contratación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al artículo 71.1 e) de la LCSP.

El órgano de contratación recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos que se requieran referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **anexo III** de este pliego.

Notificaciones y comunicaciones telemáticas.
Aún en los casos en que no resulte exigible que presenten la oferta por medios electrónicos, para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos.

Para la práctica de las notificaciones se utiliza el servicio de notificaciones electrónicas de la Comunidad de Madrid, al que se accede a través de la Cuenta Digital (en la sección "Mis notificaciones"), para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema. El correo electrónico no se considera un medio válido porque no acredita los extremos exigidos legalmente para las notificaciones.

Tablón de anuncios electrónico
Se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales mediante su publicación en el tablón de anuncios electrónico, incluido en la ficha de la correspondiente contratación publicada en el Portal de la Contratación Pública, sección Perfil de contratante (https://contratos-publicos.comunidad.madrid/perfil-contratante).

Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados, cuando se trate de actuaciones de la mesa o del órgano de contratación, que impliquen la posible subsanación de defectos u omisiones en la documentación presentada o determinen la exclusión de candidatos o licitadores.

Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones a que se refiere el párrafo anterior se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

Por su parte, la publicación en el tablón de anuncios electrónico de la existencia de ofertas que pueden ser consideradas anormalmente bajas se hace para su divulgación y conocimiento de todos los licitadores, ya que esta circunstancia amplía el plazo máximo para adjudicar el contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 158.3 de la LCSP; sin perjuicio de que se efectuará, mediante notificación electrónica individual, el requerimiento a cada licitador que haya presentado una oferta incursa en presunción de anormalidad, para tramitar el procedimiento previsto en el artículo 149 de la de la misma Ley, tal y como establece la cláusula relativa a la actuación de la mesa de contratación, computándose en este caso los plazos desde la recepción de la notificación por el interesado.

Quienes figuren como interesados o representantes en los procedimientos que se encuentren abiertos en la Comunidad de Madrid pueden enviar comunicaciones o aportar nuevos documentos al correspondiente expediente a través de la Cuenta Digital (en la sección "Mis gestiones", buscando y accediendo a la solicitud a la que se quiera aportar documentación o enviar comunicación).

También existe la posibilidad de utilizar un formulario genérico de solicitud para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid. En ese formulario se puede indicar como destinatario a la unidad administrativa u organismo a quien va dirigido y seleccionar el registro en el que se desea presentar. En caso de desconocer el registro se debe seleccionar “Registro general”.

Cláusula 11. *Forma y contenido de las proposiciones.*

Las proposiciones y la documentación que las acompaña se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **TRES (3) SOBRES**.

A) **SOBRE Nº 1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.**

B) **SOBRE Nº 2. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR.**

C) SOBRE Nº 3. PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS.

Los licitadores deberán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

En los sobres se deberá incluir la documentación que a continuación se indica:

A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA" que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos[3].

[3] Si el valor estimado del contrato es igual o superior a 250 millones de euros, se incluirán en esta cláusula como apartado 2 de la documentación administrativa (renumerando el resto de apartados que sigan) los siguientes párrafos:

"**2.- Notificación o declaración de las contribuciones financieras extranjeras recibidas.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 28.1 del Reglamento (UE) 2022/2560 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 14 de diciembre de 2022, sobre las subvenciones extranjeras que distorsionan el mercado interior (DOUE de 23 de diciembre de 2022), si el licitador, sus filiales, sociedades de cartera, subcontratistas principales y proveedores principales que participen en la misma licitación, han percibido en los 3 años financieros anteriores contribuciones financieras de países no pertenecientes a la Unión Europea de, al menos, 4 millones de euros, dicho licitador deberá presentar la notificación prevista en el artículo 29.1 del citado Reglamento, conforme al modelo que figura en el anexo II del Reglamento de Ejecución (UE) 2023/1441 de la Comisión, de 10 de julio de 2023 (DOUE de 12 de julio de 2023). Si no se cumple la condición relativa al importe de, al menos, 4 millones de euros de la contribución financiera sujeto a notificación, el licitador habrá de presentar, en lugar de ésta, una declaración de todas las contribuciones financieras recibidas, confirmando que no se encuentran sujetas a notificación. En este supuesto, habrá de facilitar la información solicitada en las secciones 1, 2, 7 y 8 del citado anexo II.

La notificación o declaración a que se refiere el párrafo anterior es de aplicación a partir del 12 de octubre de 2023 para contratos cuyo valor estimado sea igual o superior a 250 millones de euros y, en el caso de división en lotes si, además, el valor del lote o el valor acumulado de todos los lotes a los que se licita por el licitador es igual o superior a 125.000.000 euros.

Si la oferta no va acompañada de esta notificación o declaración, se solicitará al licitador que presente en el plazo de diez días hábiles el documento pertinente. Si no lo presenta en dicho plazo, la oferta será declarada irregular y rechazada.

Una vez que se haya presentado la notificación o declaración, el órgano de contratación la transmitirá a la Comisión Europea sin demora, de conformidad con lo establecido en el artículo 26 del Reglamento de Ejecución (UE) 2023/1441."

1. **Declaración responsable** del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del **"documento europeo único de contratación" (DEUC)**, establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, según se recoge en el **anexo II** al presente pliego.

   El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es conforme se indica a continuación:

   - Con el servicio DEUC electrónico, el órgano de contratación creará un modelo de DEUC para este procedimiento, que se pondrá a disposición de los licitadores en formato normalizado XML, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-.

   - El licitador deberá almacenar localmente en su ordenador dicho modelo en XML y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación. En el **anexo II** se incluyen unas orientaciones para la cumplimentación del formulario normalizado del DEUC.

   Si varios empresarios concurren constituyendo una unión temporal, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos un formulario DEUC separado, así como el resto de los documentos exigidos en este apartado de la presente cláusula, debiendo acompañar asimismo un escrito de compromiso en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y la designación de un representante o apoderado único de la unión, que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Si el licitador va a recurrir a la capacidad de otra/s entidad/es para acreditar solvencia, deberá también aportar el DEUC separado de dicha/s entidad/es.

Si el contrato está dividido en lotes y los requisitos de solvencia económica y financiera y técnica o profesional exigidos varían de un lote a otro, se aportará una declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público lo indicarán en el propio formulario del DEUC y, si alguno de los datos o informaciones requeridos no consta en el Registro o no figuran actualizados, los aportarán mediante la cumplimentación del citado formulario.

No obstante, el órgano o la mesa de contratación, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento, podrán recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que los licitadores presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración.

2. Declaración responsable múltiple.

Declaración responsable múltiple, conforme al modelo que figura como **anexo III** al presente pliego.

3. Garantía provisional.

Justificante de haber constituido, en su caso, la garantía provisional por el importe señalado para cada lote en el **apartado 13 del cuadro de características del contrato** del presente pliego, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la **cláusula 8**.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, los licitadores harán constar esta circunstancia en la documentación aportada, y el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, conforme a lo previsto en la **cláusula 8**.

4.- Subasta electrónica.

En caso de celebración de **subasta electrónica**, los licitadores deben indicar una dirección de correo electrónico donde enviar la invitación a participar y los datos de una

persona de contacto, a la cual se asignará una clave que le permitirá acceder a la Plataforma de Subastas Electrónicas.

B) SOBRE Nº 2 "DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR.".

En este sobre se incluirá la documentación técnica que se exija, en su caso, en el **apartado 10.1 del cuadro de características del contrato**, en orden a la aplicación de los criterios de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor especificados en el mismo apartado así como toda aquélla que, con carácter general, el licitador estime conveniente aportar, sin que pueda figurar en el mismo ninguna documentación relativa al precio.

C) SOBRE Nº 3 "PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS".
Este sobre contendrá:

1. La proposición económica, según el modelo establecido en el **anexo I.1** de este Pliego, incluyendo también el plazo de entrega al que se compromete el licitador, así como, en su caso, el desglose de costes exigido en el **apartado 10.2 del cuadro de características del contrato.**

Para la **presentación electrónica de las ofertas y de subasta electrónica, en su caso,** respectivamente, se tendrá en cuenta lo dispuesto en el apartado denominado "Medios electrónicos" del cuadro de características del contrato.

No se aceptarán proposiciones económicas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta debiendo incluir, en su caso, el desglose de costes exigido en el **apartado 10.2 del cuadro de características del contrato.** Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

2. La documentación que se especifica en el **apartado 10.2 del cuadro de características del contrato** del presente pliego, en orden a la aplicación de los demás criterios de adjudicación, distintos del precio y el plazo de entrega, en su caso, valorables de forma automática por aplicación de fórmulas.

Cláusula 12. *Actuación de la Mesa de contratación.*[4] [5]

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación, con objeto de proceder a la apertura del sobre que contiene la documentación administrativa. Si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid. Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados, concediéndose un plazo de tres días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen.

---

[4] En los contratos financiados con fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia se incluirá en esta cláusula el siguiente texto: "Una vez conocidos los participantes en el procedimiento de contratación, se realizará el análisis *ex ante* de riesgo de conflicto de interés mediante la herramienta informática de *data mining* MINERVA, con sede en la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), en los términos de la Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, del Ministerio de Hacienda y Función Pública, dictada en aplicación de la disposición adicional centésima décima segunda de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 2023. Si la AEAT no dispone de información de la titularidad real de alguna empresa objeto de consulta, el órgano de contratación solicitará dicha información a esa empresa, la cual deberá aportarla en el plazo de cinco días hábiles desde que se formule la solicitud, siendo motivo de exclusión del procedimiento la falta de entrega de la información en el plazo señalado.

A tal efecto, se requerirá la aportación de la declaración de titularidad real que haya sido presentada junto a las últimas cuentas anuales depositadas en el Registro Mercantil, según el modelo TR de la Orden JUS/616/2022, de 30 de junio, por la que se aprueban los nuevos modelos para la presentación en el Registro Mercantil de las cuentas anuales de los sujetos obligados a su publicación, o según los modelos y formatos electrónicos aplicables con anterioridad a la vigencia de dicha orden ministerial según la fecha de depósito. Si se trata de contratistas no sujetos a la obligación de presentación en el Registro Mercantil, se aportará una declaración con el mismo contenido que el del modelo TR de la Orden JUS/616/2022."

[6] Si el valor estimado del contrato es igual o superior a 250 millones de euros, se incluirá en esta cláusula el siguiente párrafo:

"En aplicación del Reglamento (UE) 2022/2560 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 14 de diciembre de 2022, sobre las subvenciones extranjeras que distorsionan el mercado interior, de conformidad con lo dispuesto en su artículo 29.7, si al evaluar si una oferta es anormalmente baja, se sospecha de la existencia de subvenciones extranjeras a pesar de haberse presentado una declaración, no se realizará dicha evaluación cuando la única razón para iniciarla sean las sospechas, sino que se comunicarán sin demora dichas sospechas a la Comisión Europea. Si la Comisión llega a la conclusión de que no se han presentado ofertas indebidamente ventajosas en el sentido del citado Reglamento, informará de ello al órgano de contratación".

Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias se publicarán en el tablón de anuncios electrónico. Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados.

Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones a que se refieren los párrafos anteriores se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

En un plazo que no podrá ser superior a siete días, a contar desde la apertura de la documentación, se procederá, en su caso, a la apertura en acto público de los sobres que contengan la documentación relativa a los criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor (sobre 2), entregándose al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en los mismos, dejando constancia documental de todo lo actuado.

En acto público, la Mesa pondrá en conocimiento de los licitadores el resultado de la comprobación de la documentación y, en su caso, la valoración previa de los criterios de adjudicación cuya ponderación dependa de un juicio de valor. Seguidamente, abrirá el sobre nº 3 “Proposición económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas”, dando lectura a las ofertas, de las empresas admitidas, y, en su caso, a la documentación relativa a los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.

Si se celebra subasta electrónica, tras la apertura de estos sobres y la realización de una primera evaluación completa de las proposiciones, se invitará simultáneamente por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a todos los licitadores que hayan presentado ofertas admisibles a participar en la subasta.

Si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada anormalmente baja, de acuerdo, en su caso, con lo indicado en el **apartado 12 del cuadro de características del contrato,** se realizará la tramitación prevista en el artículo 149 de la LCSP. En caso de subasta electrónica esta tramitación se llevará a cabo tras la finalización de la subasta, tomando en consideración para apreciar si existen valores anormales o desproporcionados los de la última puja de cada licitador.

Si se produce empate entre dos o más ofertas, se solicitará de los licitadores afectados la documentación acreditativa de los criterios de desempate indicados en la **cláusula 16.**

La mesa de contratación clasificará las proposiciones presentadas por orden decreciente, atendiendo a los criterios de adjudicación, pudiéndose solicitar para ello cuantos informes técnicos se estime pertinentes, para posteriormente elevar la correspondiente propuesta al órgano de contratación.
Si el contrato está sujeto a regulación armonizada, si se apreciasen indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación, en el sentido definido en el artículo 1 de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, se seguirá el procedimiento establecido al respecto en el artículo 150 de la LCSP.

En el ámbito de la Comunidad de Madrid, la Dirección General de Economía, de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, a través de la Subdirección General de Defensa de la Competencia y Unidad de Mercado, ostenta la condición de autoridad de competencia autonómica, siendo este el órgano al que habría que solicitar el informe regulado en el artículo 150 de la LCSP. Además, esa Dirección General ha publicado la *Guía para la detección de indicios de colusión en la contratación pública*, dirigida a los órganos de contratación de la Comunidad de Madrid, que está disponible en la siguiente dirección de Internet (URL): https://www.comunidad.madrid/servicios/consumo/defensa-competencia-0#contratacion-publica-competencia

Cláusula 13. *Garantía definitiva.*

El licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 por 100 del precio final ofertado o del presupuesto base de licitación, I.V.A. excluido, según lo previsto en el **apartado 13 del cuadro de características del contrato.** La constitución de esta garantía deberá efectuarse por el licitador en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refieren los artículos 110, 217.3 y, en su caso 217.1 de la LCSP.

La garantía definitiva se constituirá en la Caja de Depósitos de la Comunidad de conformidad con lo preceptuado en los artículos 108, 109 y 112 de la LCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP, según los modelos y las indicaciones que, para los contratos, figuran en la página web de la Caja de Depósitos (https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos) o en la Tesorería de los Organismos Autónomos, en su caso.

Podrá constituirse asimismo en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas.

Tratándose de garantías depositadas en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

Asimismo, la garantía definitiva podrá constituirse mediante retención en el precio, si así se indica en el **apartado 13 del cuadro de características del contrato.**

Si la garantía provisional fuese exigible y se hubiese constituido en metálico o valores de Deuda Pública, será potestativo para el adjudicatario aplicar su importe a la garantía definitiva o proceder a la nueva constitución de esta última.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 107.2 de la LCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 13 del cuadro de características del contrato**, teniendo, a todos los efectos, la consideración de garantía definitiva. La garantía total podrá alcanzar, en su caso, el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato.

Cláusula 14. *Acreditación de la capacidad para contratar.*[6]

[6] Si el contrato se financia con fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, en relación con la identificación de los contratistas y subcontratistas, habrán de incluirse en esta cláusula, entre la documentación a requerir al licitador que haya resultado propuesto como adjudicatario, las declaraciones a que se refiere la Orden HFP 1030/2021 en el artículo 8.2.d) [aceptación de la cesión de datos entre las Administraciones Públicas implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación y de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (modelo anexo IV.B)] y e) [declaración responsable relativa al compromiso de cumplimiento de los principios transversales establecidos en el PRTR y que pudieran afectar al ámbito objeto de gestión (modelo anexo IV.C)]; así como la inscripción en el Censo de empresarios, profesionales y retenedores de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria o en el Censo equivalente de la Administración Tributaria Foral, que debe reflejar la actividad efectivamente desarrollada en la fecha de participación en el procedimiento de licitación, conforme a lo dispuesto en el artículo 8.2.f) de la citada orden.

Una vez aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes recabarán de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos referentes a la capacidad y solvencia del licitador que haya resultado propuesto como adjudicatario, siempre que sea posible su acceso de forma gratuita, y que el interesado, a estos efectos, haya indicado en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, salvo que conste su oposición expresa, conforme al modelo de declaración responsable múltiple que figura como **anexo III** a este pliego. Si, excepcionalmente, no se pudieran recabar los citados documentos, o si se opone a su consulta, se solicitará al interesado su aportación. No obstante, no podrá oponerse a la consulta de los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público. Asimismo, requerirá, en su caso, al licitador, la presentación por medios electrónicos, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, de los documentos que se indican a continuación:

1.- Capacidad de obrar.

1.1.- Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del número de identificación fiscal (N.I.F.) de la empresa, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

1.2.- Si se trata de empresario individual, el órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos de su DNI, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar dicho documento, o en su caso, el que le sustituya reglamentariamente.

Asimismo, para dar cumplimiento a lo establecido en el Plan de medidas antifraude para la ejecución del Plan de Recuperación Transformación y Resiliencia en la Comunidad de Madrid, actualizado por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 27 de diciembre de 2023, es necesario que al licitador propuesto como adjudicatario se le requieran las declaraciones de ausencia de conflictos de interés (DACI) conforme al modelo D del anexo V del citado Plan, modelo al que se puede acceder a través del siguiente enlace:
https://www.comunidad.madrid/transparencia/sites/default/files/plan/document/20231227_daci_d_contrat.subv_.benef_.docx

1.3.- Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

1.4.- Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

1.5.- Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el **apartado 8 del cuadro de características del contrato.**

2.- Apoderamiento.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

3.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.

El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar la siguiente documentación:

Obligaciones tributarias:

a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, referida al ejercicio corriente, o el último recibo completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las excepciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

En el caso de profesionales colegiados que no estén afiliados y en alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social en virtud de lo dispuesto en la Resolución de 23 de febrero de 1996 (BOE de 7 de marzo), de la Dirección General de Ordenación Jurídica y Entidades Colaboradoras de la Seguridad Social, por la que se dictan instrucciones en orden a la aplicación de las previsiones en materia de Seguridad Social, contenidas en la disposición adicional decimoquinta y en la disposición transitoria quinta.3 de la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados, aquéllos deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad de Previsión Social del Colegio Profesional correspondiente, acreditativa de su pertenencia a la misma de acuerdo con la citada Resolución. La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

Además, los licitadores que hayan presentado la mejor oferta, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 33.5 de la Ley 5/2025, de 23 de diciembre, de Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberán tener deudas en periodo ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid, salvo que se trate de deudas que se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida. El órgano de contratación se dirigirá a la consejería competente en materia de hacienda para solicitar el certificado que acredite la inexistencia de apremio.

4.- Documentación acreditativa de contar con un plan de igualdad de mujeres y hombres.

El órgano de contratación podrá consultar por medios electrónicos en el correspondiente registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, de la autoridad laboral competente, la efectiva inscripción del plan de igualdad de la empresa, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar el certificado de inscripción en el mismo.

Cuando el licitador haya declarado que ha presentado la solicitud de inscripción de su plan de igualdad en el correspondiente registro laboral junto con la documentación preceptiva para ello y que han transcurrido tres meses sin haber recibido notificación de decisión alguna sobre la misma, se le podrá requerir para que lo acredite mediante cualquier medio de prueba admitido en Derecho, incluido el documento que demuestre en qué fecha presentó la solicitud de inscripción de su plan de igualdad, acompañado de un certificado del citado registro acreditativo de tales extremos o, en defecto de este último, de la solicitud de tal certificado en la que figure su fecha de presentación en el mismo.

5.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Las empresas podrán acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, si así se indica en el **apartado 8 del cuadro de características del contrato**, o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidos en el anuncio de licitación, y que se establecen en dicho apartado.

Si la empresa opta por acreditar su solvencia mediante su clasificación y se encuentra pendiente de obtenerla, deberá aportar el documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo justificar el estar en posesión de la clasificación exigida en el plazo establecido en la **cláusula 12** del presente pliego para la subsanación de defectos u omisiones en la documentación.

Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán presentar la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y técnica o profesional que se exija por el órgano de contratación en el **apartado 8 del cuadro de características del contrato**, todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 97 de la LCSP sobre los certificados comunitarios de empresarios autorizados para contratar.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 75.4 de la LCSP, se podrá exigir que determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, sean ejecutadas directamente por el propio licitador o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma.

Si en el presente pliego no aparecen concretados los criterios y requisitos mínimos para su acreditación, los licitadores o candidatos acreditarán su solvencia económica y financiera y técnica o profesional por los criterios, requisitos mínimos y medios de acreditación establecidos en los artículos 87 y 90 de la LCSP.

Si el licitador ha recurrido a otras empresas para acreditar capacidades, deberá aportar la documentación referida en los apartados anteriores de dichas empresas, así como el compromiso por escrito de las entidades, que demuestre que dispone efectivamente para la ejecución del contrato de la solvencia y medios declarados.

6.- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios electrónicos.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

7.- Asimismo, se presentará la documentación acreditativa de la **constitución de la garantía definitiva,** en caso de que no se hubiera constituido en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid.

8.- Justificantes correspondientes al **pago de los anuncios de licitación,** en su caso.

9.- En su caso, deberá aportar la documentación acreditativa de la efectiva **disposición de los medios** que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP.

10.- Si se hubiera celebrado subasta electrónica, el licitador deberá presentar ratificación por escrito de la oferta resultante de su última puja, suscrita por el empresario o su representante, conforme al modelo que figura como **anexo I.2** de este pliego.

11.- Si procede, los documentos originales que se requieran para el supuesto de licitación electrónica.

12.- Si el licitador que ha presentado la oferta más ventajosa se comprometió a la **contratación de personas en situación de exclusión social**, deberá presentar: informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el artículo 71.1 e) de la LCSP, con los efectos establecidos en el artículo 73, si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

Cláusula 15. *Propuesta de adjudicación.*

La Mesa de contratación calificará, cuando proceda, la documentación aportada y, si observa defectos u omisiones subsanables, se lo comunicará al interesado a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados, concediéndose un plazo de tres días naturales para que el licitador los corrija o subsane. Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones anteriores se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP, asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad. En estos supuestos la Mesa de contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor

del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con la Comunidad de Madrid, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

Posteriormente, la Mesa de contratación elevará al órgano de contratación las ofertas, junto con los informes emitidos, en su caso, el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el **apartado 10 del cuadro de características del contrato**.

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

CAPÍTULO III. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

Cláusula 16. *Adjudicación del contrato.*[7]

El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que, en su conjunto, presente la mejor oferta, mediante la aplicación de los criterios establecidos en el **apartado 10 del cuadro de características del contrato**, o declarará desierta la licitación cuando no exista ninguna proposición admisible de acuerdo con los criterios de adjudicación.

---

[7] Si el valor estimado del contrato es igual o superior a 250 millones de euros, se incluirán en esta cláusula los siguientes párrafos:

"En los procedimientos de contratación a los que sea de aplicación el Reglamento (UE) 2022/2560 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 14 de diciembre de 2022, sobre las subvenciones extranjeras que distorsionan el mercado interior, durante el examen preliminar y la investigación exhaustiva por parte de la Comisión, todas las fases del procedimiento de contratación pública podrán seguir adelante, excepto la adjudicación del contrato.

Si procede efectuar una investigación exhaustiva, el contrato no se adjudicará a un licitador que presente una notificación de conformidad con el artículo 29 del Reglamento (UE) 2022/2560 hasta que la Comisión Europea haya adoptado una decisión, o haya vencido el plazo de ciento diez días hábiles a partir de la recepción de la notificación completa, prorrogable por un período de veinte días hábiles en casos excepcionales debidamente justificados, previa consulta al órgano de contratación. En caso de que la Comisión no haya adoptado una decisión en el plazo aplicable, el contrato podrá adjudicarse a cualquier licitador, incluido el licitador que haya presentado la notificación.

Si el órgano de contratación comprueba que la oferta económicamente más ventajosa corresponde a un licitador que ha presentado una declaración y la Comisión no ha iniciado un examen, el contrato podrá adjudicarse a ese licitador antes de que la Comisión haya adoptado cualquier decisión conforme al artículo 31 del Reglamento (UE) 2022/2560, o antes de que hayan vencido los plazos establecidos en su artículo 30, o antes de que la Comisión haya adoptado cualquier decisión en relación con otras ofertas investigadas."

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la **cláusula 33** del presente pliego "Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad", en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad no inferior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios, establecidos para la adjudicación del contrato. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social. Si varias empresas licitadoras que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje no inferior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración y los Centros Especiales de Empleo, y entre ellas, las que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla, o mayor porcentaje de trabajadores en situación de exclusión social.

Asimismo, tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, las proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

En la aplicación de estos criterios de desempate, tendrá prioridad la proposición de la entidad que reúna más de una característica. Los eventuales empates se resolverán a favor de la oferta que según el orden de prioridad establecido tenga mejor puntuación en el criterio de adjudicación preferente.

La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate.

En el supuesto de que la empresa adjudicataria fuese una unión temporal de empresas, está obligada a acreditar su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

El contrato se adjudicará en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 119.2 b) de la LCSP para los expedientes calificados de urgentes. Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando se aprecien ofertas anormalmente bajas.

Cláusula 17. *Seguros.*

El contratista estará obligado a suscribir con compañías aseguradoras, las pólizas de seguros que se indican en el **apartado 14 del cuadro de características del contrato**, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo, debiendo ser aceptadas, previamente a la formalización del contrato, por el órgano de contratación.

Cláusula 18. *Perfección y formalización del contrato.*

El contrato se perfeccionará mediante la formalización en documento administrativo, que no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles [8] desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores, si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación.

En este supuesto, el órgano de contratación, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, o se hubiera levantado la suspensión, requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

En el resto de supuestos, el contrato deberá formalizarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de adjudicación a los licitadores.

En los contratos en que proceda, el adjudicatario deberá acreditar previamente, ante el órgano de contratación, la suscripción de las pólizas que se indican en el **apartado 14 del cuadro de características del contrato**, la constitución de la UTE, así como la declaración responsable

[8] Si el contrato se financia con fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y es susceptible de recurso especial en materia de contratación, y siempre que el procedimiento de selección del contratista se haya tramitado electrónicamente, el órgano de contratación no podrá proceder a la formalización del contrato hasta que hayan transcurrido diez días naturales a partir del día siguiente a la notificación de la resolución de la adjudicación del contrato, de acuerdo con lo previsto en el artículo 58 del RDL 36/2020, por lo que habrá de modificarse en esta cláusula.

relativa al cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, indicada en la **cláusula 32.**

Asimismo, si la ejecución del contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento, el contratista deberá presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración responsable, conforme al modelo que figura como anexo IV al presente pliego, en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a ellos, según lo indicado en la **cláusula 39**.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se formalizase el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, e incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 b) de la LCSP.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si, antes de la formalización, el órgano de contratación decidiese no adjudicar o celebrar el contrato o desistiese del procedimiento, lo notificará a los licitadores compensándoles por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

CAPÍTULO IV. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 19. *Principio de riesgo y ventura.*

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto por el artículo 197 de la LCSP.

Cláusula 20. *Programa de trabajo.*

En cuanto a la obligación de presentación del programa de trabajo, se estará a lo que determina el **apartado 15 del cuadro de características del contrato.**

El contratista, si procede, en el plazo que se indica en el **apartado 15 del cuadro de características del contrato**, contado desde la formalización del contrato, habrá de someter a

la aprobación del órgano de contratación correspondiente, el programa para su realización, en el que consten las tareas que considere necesario realizar para atender el contenido del trabajo proponiendo, en su caso, los plazos parciales correspondientes a cada tarea. A estos efectos, se utilizarán como unidades de tiempo la semana y el mes, salvo indicación en contrario del pliego de prescripciones técnicas. El programa de trabajo respetará todas las fechas o plazos de entrega fijados en el contrato, y contendrá todos los datos exigidos en aquel pliego, o, de no especificarse en el mismo, los previstos en la cláusula 24 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos aprobados por Orden de 8 de marzo de 1972.

Si para el desarrollo de los trabajos se precisare establecer por el adjudicatario contactos con entidades u organismos públicos, necesitará la previa autorización del órgano de contratación.

El órgano de contratación resolverá sobre el mismo, pudiendo imponer al programa de trabajo presentado la introducción de modificaciones, ampliaciones y el grado de definición que estime necesario para el cumplimiento del contrato.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización y puesta al día de este programa.

Cláusula 21. *Dirección de los trabajos.*

La dirección de los trabajos corresponde al responsable del contrato o, en su defecto, a los servicios dependientes del órgano de contratación.

Son funciones del responsable del contrato:

a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.

b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato en cada una de sus fases.

c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.

d) Proponer las modificaciones que convenga introducir.

e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales y conformar las facturas correspondientes a los trabajos realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.

f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.

g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los trabajos y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.

Cláusula 22. *Plazo de ejecución.*

El plazo total y los parciales de ejecución de los trabajos a que se refiere este pliego serán los que figuran en el **apartado 7 del cuadro de características del contrato** o el que se determine en la adjudicación del contrato, siendo los plazos parciales los que se fijen como tales en la aprobación del programa de trabajo, en su caso.

Los plazos parciales que se fijen en la aprobación del programa de trabajo, con los efectos que en la aprobación se determinen, se entenderán integrantes del contrato a los efectos legales pertinentes.

El cómputo del plazo para la ejecución del contrato se iniciará el día siguiente al de la formalización de aquél, salvo que se establezca otra cosa en el **apartado 7 del cuadro de características del contrato.**

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Cláusula 23. *Prórroga del contrato.*

Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula anterior, el contrato podrá prorrogarse si así se indica en el **apartado 7 del cuadro de características del contrato**, y la prórroga será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que se prevea lo contrario en dicho apartado, y quedando exceptuados de la obligación de preaviso los contratos de duración inferior a dos meses.

En los contratos de servicios de prestación sucesiva, si al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo

contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario, según dispone el artículo 29.4 de la LCSP.

La garantía definitiva constituida inicialmente se podrá aplicar al período de prórroga sin que sea necesario reajustar su cuantía, salvo que junto con la prórroga se acuerde la modificación del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 del RGCPCM.

Cláusula 24. *Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.*

Si los trabajos sufriesen un retraso en su ejecución y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista, si éste ofreciera cumplir sus compromisos se concederá por el órgano de contratación un plazo que será por lo menos igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, regulándose su petición por lo establecido en el artículo 100 del RGLCAP.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales, si éstos se hubiesen previsto, para lo que se estará al **apartado 7 del cuadro de características del contrato,** la Administración podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 192 de la LCSP.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, la Administración tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La Administración, en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el **apartado 22 del cuadro de características del contrato.**

Hasta tanto tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los servicios contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni dé derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato o los representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, la Administración podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en el **apartado 22 del cuadro de características del contrato,** de conformidad con lo dispuesto en el artículo 192.1 de la LCSP.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 215.3 de la LCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato o la resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP. Asimismo, el incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifican en el **apartado 22 del cuadro de características del contrato.**

Cláusula 25. *Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.*

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 de la LCSP.

Igualmente, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por errores u omisiones o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, conforme a lo establecido en el 194.1 de la LCSP.

Cláusula 26. *Modificación del contrato.*

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el en el mismo en los casos y en la forma previstos en la Subsección 4ª, Sección 3ª, Capítulo I, Título I del libro II, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

Cuando la determinación del precio del contrato se haya realizado con precios unitarios, se podrá incrementar el número de unidades a ejecutar hasta el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato, sin que sea preciso tramitar expediente de modificación.

En el **apartado 20 del cuadro de características del contrato** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en el **apartado 20 del cuadro de características del contrato** sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Las modificaciones del contrato que se produzcan durante su ejecución, se publicarán en el Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante, y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 203 de la LCSP.

Cláusula 27. *Suspensión del contrato.*

La Administración podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, podrá proceder la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese la circunstancia señalada en el artículo 198.5 de la LCSP. Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

Cláusula 28. *Cesión del contrato.*

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214 de la LCSP.

Cláusula 29. *Subcontratación.*

El adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, quedando

obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 del mismo texto legal. En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, y el sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 215.4 de la LCSP.

El contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie su ejecución, su intención de subcontratar, indicando las partes del contrato a que afectará y la identidad, datos de contacto y representantes legales del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, salvo si el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Si así se requiere en el **apartado 21 del cuadro de características del contrato,** los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vayan a encomendar su realización, conforme al modelo de declaración responsable múltiple que figura como anexo III al presente pliego. En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

Si el contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento, los licitadores deberán indicar en su oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

Cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato deberá ser notificada por escrito al órgano de contratación, así como toda la información precisa sobre los nuevos subcontratistas.

El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones o la autorización que se otorgue no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 217 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones especiales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en el **apartado 22 del cuadro de características del contrato** respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo**.**

Si se trata de un servicio o lote/s del mismo reservado a Centros Especiales de Empleo de iniciativa social y Empresas de Inserción, no se podrá subcontratar con empresas no beneficiarias del derecho de reserva, salvo en las prestaciones accesorias al objeto principal del contrato, conforme a lo establecido, en su caso, en el **apartado 21 del cuadro de características del contrato.**

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en su ejecución.

Los subcontratistas no podrán renunciar válidamente, antes o después de su adquisición, a los derechos que les reconoce el artículo 216 de la LCSP en relación con los pagos a subcontratistas y suministradores, sin que sea de aplicación a este respecto el artículo 1110 del Código Civil.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos, sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional quincuagésima primera de la LCSP.

CAPÍTULO V. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Cláusula 30. *Abonos y relaciones valoradas.*

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute con sujeción al contrato, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas por la Administración, a través del responsable del contrato, en su caso, siendo la forma de pago y su periodicidad las especificadas en el **apartado 18 del cuadro de características del contrato.**

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 198.4 de la LCSP.

Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro del órgano de contratación en el plazo de treinta días desde la fecha de prestación del servicio objeto del contrato. Si el contratista incumpliese este plazo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

El responsable del contrato, a la vista de los trabajos realmente ejecutados y de los precios contratados, redactará las correspondientes valoraciones. Las valoraciones se efectuarán siempre al origen, concretándose los trabajos realizados en el período de tiempo de que se trate, observándose, en cuanto a la audiencia del contratista, lo dispuesto en el artículo 149 del RGLCAP.

Las certificaciones para el abono de los trabajos efectuados se expedirán tomando como base la valoración correspondiente y se tramitarán por el representante del órgano de contratación dentro de los diez días siguientes al período de tiempo a que correspondan, no pudiendo omitirse la redacción de la valoración por el hecho de que, en algún período, la prestación realizada haya sido de escaso volumen e incluso nula, a menos que se hubiese acordado la suspensión del contrato.

Las partidas señaladas en el presupuesto a tanto alzado, se abonarán conforme se indica en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

El contratista, en la forma indicada en el **apartado 18 del cuadro de características del contrato**, previa petición escrita, tendrá derecho a percibir a la iniciación del contrato abonos a cuenta para la financiación de las operaciones preparatorias para la ejecución del mismo, como instalaciones y adquisición de equipo y medios auxiliares.

Los referidos pagos serán asegurados mediante la prestación de la garantía que se especifica en el **apartado 18 del cuadro de características del contrato.** Los criterios y la forma de valoración de las operaciones preparatorias, así como el plan de amortización de los abonos a cuenta se encuentran recogidos en el mencionado apartado.

En el supuesto de valoraciones parciales por trabajos efectuados antes de que se produzca la entrega parcial de los mismos, a que se refiere el artículo 200 del RGLCAP, se estará a lo dispuesto en el **apartado 18 del cuadro de características del contrato.**

Conforme a lo dispuesto en el artículo 200 de la LCSP, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho. A este respecto, la Comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras, para el descuento de certificaciones y facturas.

Se puede obtener información completa sobre las condiciones y procedimiento a seguir para la transmisión de los derechos de cobro en el portal de la Comunidad de Madrid: https://www.comunidad.madrid/gobierno/hacienda/bases-reguladoras-seleccion-entidades-financieras-colaboradoras-servicios-recaudacion.

Cláusula 31. *Revisión de precios.*

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el **apartado 19 del cuadro de características del contrato,** todo ello de conformidad con los artículos 103 a 105 de la LCSP, 104 a 106 del RGLCAP y Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

Cláusula 32. *Obligaciones, gastos, impuestos y responsabilidades exigibles al contratista.*[9]

[9] Si el contrato se financia con fondos europeos, incluidos los del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, se indicará en esta cláusula la obligación del contratista sobre conservación de documentos establecida en el artículo 132 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018, sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión: mantener un registro y conservar los documentos justificativos, los datos estadísticos y demás documentación concerniente a

Cuando, en función del objeto del contrato, resulte obligatorio aplicar lo dispuesto en el artículo 130 de la LCSP, en el **apartado 25 del cuadro de características del contrato,** se especificará la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad. Asimismo, y a estos efectos, el contratista deberá proporcionar al órgano de contratación, a requerimiento de éste y antes de la finalización del contrato, la citada información. En todo caso, en los citados supuestos, tres meses antes de la finalización del contrato, junto con la certificación del mes que corresponda a dicho período, y con la última certificación que se emita, el contratista deberá presentar certificaciones positivas actualizadas a dichas fechas, acreditativas de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o acreditar documentalmente que están satisfechas las cuotas a la Seguridad Social correspondientes al personal adscrito a la ejecución del contrato, salvo que el contratista haya autorizado a la Comunidad de Madrid a utilizar medios electrónicos para realizar la consulta electrónica *on-line*, mediante la aplicación ICDA (Intercambio de Datos entre Administraciones), de que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.

En el supuesto de que, una vez producida la subrogación, los costes laborales fueran superiores a los que se desprendieran de la información facilitada por el antiguo contratista al órgano de contratación, el contratista tendrá acción directa contra el antiguo contratista.

En todo caso, el contratista deberá responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que, en ningún caso, dicha obligación corresponda a este último. En este supuesto, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, la Administración procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva, en tanto no se acredite el abono de éstos.

---

la financiación, así como los registros y documentos en formato electrónico, durante un período de cinco años a partir del pago del saldo o, a falta de dicho pago, de la operación. Este período será de tres años si la financiación es de un importe inferior o igual a 60.000 euros. Los registros y documentos relativos a auditorías, recursos, litigios, la tramitación de reclamaciones relativas a compromisos jurídicos o relativos a investigaciones de la Oficina Europea de Lucha Contra el Fraude se conservarán hasta que dichas auditorías, recursos, litigios, tramitación de reclamaciones o investigaciones hayan concluido.

Asimismo, en los contratos financiados con fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, se incluirá entre las obligaciones del contratista el cumplimiento de las exigencias establecidas, en su caso, en el pliego de prescripciones técnicas o documento equivalente en materia de etiquetado verde y etiquetado digital, así como las asumidas por la aplicación del principio de no causar un daño significativo y las consecuencias en caso de incumplimiento.

En los contratos que impliquen contacto habitual con menores, el adjudicatario deberá aportar, antes de la formalización del contrato, una declaración responsable de que todo el personal al que corresponde la realización de estas actividades (incluido el voluntario, en su caso) cumple el requisito previsto en el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, relativo a no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexuales, tipificados en el título VIII de la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal, así como por cualquier delito de trata de seres humanos, tipificado en el título VII bis del Código Penal. A tal efecto, el citado personal deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales, regulado por el Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre. Asimismo, el contratista queda obligado a la inmediata sustitución de aquellos empleados que puedan quedar afectados de manera sobrevenida por el incumplimiento de esta obligación.

Estas obligaciones tendrán la consideración de condición especial en relación con la ejecución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 202 de la LCSP, con el carácter de obligación contractual esencial, a los efectos establecidos en el artículo 211.1.f) de dicha Ley, conforme a lo dispuesto en la **cláusula 42** del presente pliego.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan para la ejecución del contrato Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas correspondientes a la ejecución del objeto del contrato ante el registro del órgano de contratación, a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación del órgano gestor (órgano de contratación), de la unidad tramitadora (centro directivo promotor del contrato) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el "Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3" gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, conforme se recoge en el **apartado 2 del cuadro de características del contrato.**

Asimismo, vendrá obligado a la suscripción, a su cargo, de las pólizas de seguros que estime convenientes el órgano de contratación, según lo establecido en el **apartado 14 del cuadro de características del contrato.**

A los efectos de subsanación de errores y corrección de deficiencias, indemnizaciones y responsabilidades por defectos o errores de los proyectos de obras, se estará a lo dispuesto en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

Asimismo, en los contratos que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, el contratista estará sujeto al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

a) Prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas y mediante el abono, en su caso, de la contraprestación económica fijada.

b) Indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, excepto cuando el daño sea producido por causas imputables a la Administración.

c) Entregar, en su caso, las obras e instalaciones a que esté obligado con arreglo al contrato en el estado de conservación y funcionamiento adecuados. Si del incumplimiento por parte del contratista se derivase perturbación grave y no reparable por otros medios en el servicio y la Administración no decidiese la resolución del contrato, podrá acordar su secuestro o intervención hasta que aquélla desaparezca. En todo caso, el contratista deberá abonar a la Administración los daños y perjuicios que efectivamente la haya ocasionado. La Administración conservará los poderes de policía precisos para asegurar la buena marcha del servicio.

Cláusula 33. *Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.*

El contratista, conforme a lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el RD. 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la **cláusula 11 "Forma y contenido de las proposiciones"** de este pliego.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

Cláusula 34. *Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.*

Durante la ejecución del contrato, el contratista ha de cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el Anexo V de la LCSP, así como al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección y condiciones de trabajo vigentes en la Comunidad de Madrid para la ejecución del contrato en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, calle Ventura Rodríguez, 7 plantas 2ª y 6ª, 28008 - Madrid, teléfono 900 71 31 23 y correo electrónico*:* irsst@madrid.org.

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid https://contratos-publicos.comunidad.madrid/informacion-general/obligaciones-medioambientales.

En el modelo de proposición económica que figura como **anexo I.1** al presente pliego se hará manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos sectoriales que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

CAPÍTULO VI. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 35. *Forma de presentación.*[10]

El adjudicatario, si procede, queda obligado a presentar los ejemplares completos del trabajo objeto del contrato que se determinan en el pliego de prescripciones técnicas particulares, con el formato y dimensión de los documentos y planos, en su caso, que se determinan en las especificaciones de dicho pliego.

En los contratos cuyo objeto consista en la elaboración de proyectos técnicos, el adjudicatario estará obligado a presentar aquéllos en el formato electrónico que se indique en el citado pliego.

Cláusula 36. *Entrega de los trabajos y realización de los servicios.*

El contratista deberá entregar los trabajos dentro del plazo estipulado, efectuándose por el representante del órgano de contratación, en su caso, un examen de la documentación presentada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos

[10] Esta cláusula se refiere a los contratos que requieran la presentación de un trabajo.

Si el contrato se financia con fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, habrá de indicarse, cuando proceda, la cláusula de exención de responsabilidad a que se refiere el artículo 9.6 de la Orden HFP/1030/2021: "Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU. Sin embargo, los puntos de vista y las opiniones expresadas son únicamente los del autor o autores y no reflejan necesariamente los de la Unión Europea o la Comisión Europea. Ni la Unión Europea ni la Comisión Europea pueden ser consideradas responsables de las mismas".

Igualmente, en los contratos que impliquen la entrega de documentos finales que puedan ser objeto de difusión a múltiples destinatarios, incluidos los medios de comunicación y el público, se establecerá la obligación de que dichos documentos deberán contener, tanto en su encabezamiento como en su cuerpo de desarrollo, la referencia: "Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEu", e incorporar los logotipos y emblemas obligatorios que pueden obtenerse en el siguiente enlace: https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual.

observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el representante del órgano de contratación, éste la elevará, con su informe, al órgano de contratación, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del representante del órgano de contratación se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

La forma de constatación de la correcta ejecución de la prestación por parte de la Administración se especifica, en su caso, en el **apartado 23 del cuadro de características del contrato.**

A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del organismo contratante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 308.2 de la LCSP.

Cláusula 37. *Cumplimiento del contrato y recepción del servicio.*

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración la totalidad de su objeto.

Una vez cumplidos los trámites señalados en la cláusula anterior, si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas, se procederá mediante acto formal a su recepción, que tendrá lugar dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato, levantándose al efecto el acta correspondiente. La forma de recepción del contrato se determina, en su caso, en el **apartado 23 del cuadro de características del contrato.**

Dicho acto será comunicado, cuando resulte preceptivo, a la Intervención General, a efectos de su asistencia potestativa al mismo en sus funciones de comprobación de la inversión.

Hasta que tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de la prestación objeto del contrato y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato lo haya examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Si la prestación del contratista no reuniere las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán por escrito las instrucciones oportunas para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas, levantándose entonces el acta correspondiente. El incumplimiento de las instrucciones sin motivo justificado será causa de resolución, con los efectos que legalmente procedan.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el órgano de contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Los contratos de mera actividad o de medios se extinguirán por el cumplimiento del plazo inicialmente previsto o las prórrogas acordadas, sin perjuicio de la prerrogativa de la Administración de depurar la responsabilidad del contratista por cualquier eventual incumplimiento detectado con posterioridad.

Cláusula 38. *Liquidación del contrato.*

Dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad del contrato la Administración deberá acordar y notificar al contratista la liquidación del contrato y abonarle, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si el órgano de contratación recibe la factura con posterioridad a la fecha del documento que acredite la recepción o conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, el plazo de treinta días se contará desde que el contratista presente la citada factura en el registro de dicho órgano, en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de factura electrónica.

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Cláusula 39. *Propiedad de los trabajos, confidencialidad y protección de datos de carácter personal.*[11]

[11] En caso de que el contrato implique tratamiento de datos personales, el centro directivo promotor del contrato debe adaptar esta cláusula según el contratista actúe como encargado o como responsable del tratamiento de datos personales, lo que supone un encargo del tratamiento en el primer caso o una comunicación de datos personales en el segundo. Para ello, el centro directivo promotor del contrato podrá utilizar, como textos orientativos a añadir al de esta cláusula, en su apartado 3, los modelos contenidos en la "Guía orientativa sobre el clausulado en materia

1. Propiedad de los trabajos.

Todos los estudios y documentos elaborados en ejecución del contrato serán propiedad de la Comunidad de Madrid quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

Si el contrato tiene por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, éste será cedido por el contratista a la Administración contratante.

2. Confidencialidad.

Con carácter general, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que se tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se hubiese dado dicho carácter por el centro directivo promotor, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal y estará obligado a guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión de su ejecución, durante un plazo cinco años.

El contratista adquiere el compromiso de custodiar la documentación que se le entregue para la realización del contrato y la obligación de que ni la documentación ni la información en ella contenida o a la que acceda como consecuencia de la ejecución del contrato llegue a poder de terceras personas. En consecuencia, el contratista habrá de impartir las instrucciones oportunas a su personal para que éste se abstenga de examinar el contenido de los documentos que, en soporte informático, en soporte papel o en cualquier otro tipo de soporte, se encuentre en el interior de las dependencias en la que se desarrollen sus actividades.

La Administración no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios designada por ellos como confidencial y acordada así por el órgano de contratación.

3. Protección de datos de carácter personal.

El contratista está obligado a respetar y cumplir la normativa vigente nacional y de la Unión

---

de protección de datos personales a incluir en los pliegos de cláusulas administrativas de los contratos públicos de la Comunidad de Madrid", disponible en la intranet corporativa.

Europea en materia de protección de datos personales y, en concreto, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDPGDD), especialmente lo indicado en sus artículos 5, 28 y 33, y en el Reglamento que desarrolla la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, en cuanto no se oponga o resulte incompatible con lo dispuesto en el mencionado RGPD y en la LOPDPGDD.

Esta obligación será condición especial de ejecución del contrato, con el carácter de obligación contractual esencial, cuyo incumplimiento será causa de resolución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

Las obligaciones en materia de protección de datos personales tendrán validez durante la vigencia del contrato y una vez terminado este.

Si se produjera el incumplimiento de las citadas obligaciones, el contratista responderá de los daños y perjuicios que se causen a la Administración contratante, incluido el importe de las multas o sanciones administrativas que pudieran serle impuestas.

Cláusula 40. *Plazo de garantía.*

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción y será el establecido en el **apartado 24 del cuadro de características del contrato.**

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de las partes recibidas comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos de los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado la denuncia a que se refiere el apartado anterior, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

Cláusula 41. *Devolución y cancelación de la garantía definitiva.*

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía que, en su caso, se determina en el **apartado 24 del cuadro de características del contrato**, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de devolución de aquélla o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCPCM.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 de la LCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.

Cuando el valor estimado del contrato sea inferior a 100.000 euros, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento (UE) Nº 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, este plazo se reducirá a seis meses.

En el supuesto de que se hubiesen establecido recepciones parciales, se estará a lo indicado en el **apartado 23 del cuadro de características del contrato** respecto de la cancelación parcial de la garantía.

Cláusula 42. *Resolución del contrato.*

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 98, 211 y 313 de la LCSP, así como las siguientes:

- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la **cláusula 24**.

- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, que se indican en el **apartado 26 del cuadro de características del contrato.**

- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.

- El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones esenciales del contrato indicadas en este pliego.

Asimismo, en los contratos que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, serán causa de resolución del contrato las indicadas en el artículo 294.b), c) y d) de la LCSP.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 212 de la LCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 313 de la LCSP.

De conformidad con lo establecido en el apartado 3.9 del anexo de la Ley 1/2001, de 29 de marzo, por la que se establece la duración máxima y el régimen de silencio administrativo de determinados procedimientos, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución expresa en los expedientes de resolución contractual será de ocho meses. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución expresa, el procedimiento se considerará desestimado si se ha iniciado a instancia del contratista o se producirá su caducidad si ha sido iniciado de oficio.

Cláusula 43. *Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.*

De acuerdo con lo establecido en la cláusula primera del pliego, este contrato tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 44.1 de la LCSP, si el contrato tiene un valor estimado superior a 100.000 euros, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan

indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. A estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de admisión o exclusión de licitadores o la admisión o exclusión de ofertas. También son susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales que incumplan lo dispuesto en los artículos 204 y 205 de la LCSP.

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o del competente para la resolución, en el plazo de quince días hábiles[12] computados conforme a lo dispuesto en el artículo 50.1 de la LCSP, o en el plazo previsto en el artículo 50.2 cuando el recurso se funde en alguna de las causas de nulidad enumeradas en él.

Los escritos presentados en registros distintos de los dos citados específicamente en el párrafo anterior, deberán comunicarse al Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá la interposición del recurso contencioso-administrativo.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas que no reúnan los requisitos del apartado 1 del artículo 44 de la LCSP podrán ser objeto de recurso, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

POR LA ADMINISTRACIÓN,
FECHA Y FIRMA

Firmado digitalmente por: JOSE NIEVES GONZALEZ - ***3929**

CONFORME:
EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA

[12] Si el contrato se financia con fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y el procedimiento de selección del contratista se ha tramitado electrónicamente, se añadirá a continuación de este párrafo el siguiente: "Si el contrato se financia con fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, siempre que el procedimiento de selección del contratista se haya tramitado electrónicamente, el plazo de interposición del recurso contra la adjudicación del contrato previsto en el artículo 50.1 de la LCSP será de diez días naturales, de acuerdo con lo establecido en el artículo 58 del RDL 36/2020."

ANEXO I.1. PROPOSICIÓN ECONÓMICA [1]

Nombre y apellidos de la persona/s que firma/n la oferta:				DNI/NIE
D./Dª <Representante>				<DNI>
D./Dª <Representante>				<DNI>
actuando en nombre propio o en representación de (nombre y apellidos/razón social del licitador):[2]				NIF
<Licitador>				<NIF>
con domicilio en (domicilio del licitador):				
Vía / número: <Dirección>				
Localidad: <Municipio>				
Consultado el anuncio de licitación del contrato:				
<Expediente> <Descripción extendida>				
publicado en:	Perfil de contratante	BOCM	DOUE	
	<Fecha perfil>	<Fecha BOCM>	<Fecha DOUE>	

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

Lote	Denominación/objeto	Cantidad	Precio unitario sin IVA	Base imponible	% IVA	Importe de IVA	Importe total	Plazo

[1] Desglose de costes si se exige en el apartado 10.2 del cuadro de características del contrato y en la cláusula 11.

[2] Se deberá indicar, a continuación del nombre o razón social, si se trata o no de una pequeña o mediana empresa.

Fecha y firma del licitador. [3]

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

[3] En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

Anexo I.1Bis
MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Rellenar sólo los espacios sombreados para el/los lote/s ofertados

EMPRESA		CIF	

OFERTA ECONÓMICA LOTE 1: D.A. NORTE	Base Imponible	IVA	IMPORTE - €
Oferta servicio 24 meses			
Bolsa de materiales	619.022,25 €	129.994,67 €	749.016,92 €
TOTAL OFERTA			

OFERTA ECONÓMICA LOTE 2: D.A. ESTE	Base Imponible	IVA	IMPORTE - €
Oferta servicio 24 meses			
Bolsa de materiales	586.155,45 €	123.092,64 €	709.248,09 €
TOTAL OFERTA			

OFERTA ECONÓMICA LOTE 3: D.A. SURESTE	Base Imponible	IVA	IMPORTE - €
Oferta servicio 24 meses			
Bolsa de materiales	751.939,19 €	157.907,23 €	909.846,42 €
TOTAL OFERTA			

OFERTA ECONÓMICA LOTE 4: D.A. SUR	Base Imponible	IVA	IMPORTE - €
Oferta servicio 24 meses			
Bolsa de materiales	1.007.200,25 €	211.512,05 €	1.218.712,30 €
TOTAL OFERTA			

OFERTA ECONÓMICA LOTE 5: D.A. OESTE	Base Imponible	IVA	IMPORTE - €
Oferta servicio 24 meses			
Bolsa de materiales	508.828,52 €	106.853,99 €	615.682,51 €
TOTAL OFERTA			

OFERTA ECONÓMICA LOTE 6: D.A. NOROESTE	Base Imponible	IVA	IMPORTE - €
Oferta servicio 24 meses			
Bolsa de materiales	830.443,71 €	174.393,18 €	1.004.836,89 €
TOTAL OFERTA			

OFERTA ECONÓMICA LOTE 7: D.A. CENTRO	Base Imponible	IVA	IMPORTE - €
Oferta servicio 24 meses			
Bolsa de materiales	636.158,97 €	133.593,38 €	769.752,35 €
TOTAL OFERTA			

ANEXO I.2. MODELO DE RATIFICACIÓN DE OFERTA EN SUBASTA ELECTRÓNICA

D./Dª....., con DNI número ..... [en nombre propio] [actuando en representación de (empresa)…….....], con NIF ....., domicilio en ……..... calle/plaza ....., número....., participante en la subasta electrónica para la adjudicación del contrato de: ……..... ……..…..……, de acuerdo con lo previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares, RATIFICA su última puja en la subasta electrónica celebrada el …….. , cuyo importe total se indica a continuación, y se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato en los términos expresados en dicha puja.

Lote	**Base imponible**	**IVA**	**Total**
		Importe total:	

Fecha y firma del licitador. [1]

[1] En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

ANEXO II. FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.[1]

FORMULARIO

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es.

ORIENTACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO NORMALIZADO DEL DEUC

Cada empresa deberá cumplimentar un formulario normalizado del DEUC. Si la empresa concurre a la licitación en unión temporal con otra u otras, cada empresa integrante de la futura UTE deberá presentar un formulario normalizado del DEUC.

Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

Esta parte del documento se completa por el órgano de contratación. El resto del formulario se rellenará por el licitador.

La parte I se puede rellenar sin necesidad de haber publicado previamente la licitación o bien una vez publicada la convocatoria en el DOUE., en cuyo caso, al introducir en el servicio DEUC el número de identificación que proporciona la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, se completa automáticamente la información sobre el procedimiento y el poder adjudicador.

Creado el modelo del DEUC para esta licitación, el órgano de contratación obtiene un archivo en formato XML, mediante la opción exportar, que debe almacenar localmente en su equipo para publicarlo, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el *Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-*.

[1] El formulario normalizado DEUC, ha sido establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, y debe admitirse para los contratos sujetos a regulación armonizada desde el 18 de abril de 2016. Consiste en una declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en el procedimiento de contratación, relativos a su situación financiera, capacidades e idoneidad de la empresa.

La empresa licitadora deberá almacenar en su ordenador el modelo en XML creado y publicado previamente por el órgano de contratación, y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.

Parte II: Información sobre el operador económico

Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.

En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF si se trata de ciudadanos o empresas españoles; el NIE si se trata de ciudadanos extranjeros residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.

A la pregunta sobre si figura inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente, la empresa debe contestar:

Sí: si se encuentra clasificada.
No: si no se encuentra clasificada.
No procede: si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.

Para indicar el nombre de la lista o certificado procede contestar si la empresa está clasificada como contratista de obras o de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa.

Para indicar si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, la página web del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público es https://registrodelicitadores.gob.es; la autoridad u organismo expedidor es la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado, y la "referencia exacta de la documentación" debe entenderse referida al NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

Como clasificación obtenida en la lista oficial, la empresa debe indicar el grupo, subgrupo y categoría.

Las empresas que figuren inscritas en una «lista oficial de operadores económicos autorizados» solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquéllos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas «listas oficiales». Así, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), siempre que se indique en el formulario normalizado del DEUC.

Cuando el licitador se encuentre inscrito, debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados en el Registro de Licitadores y cuáles no están inscritos o, estándolo, no están actualizados. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no conste en el Registro o no figuren actualizados, la empresa deberá aportarlos mediante la cumplimentación del citado formulario.

Parte III: Motivos de exclusión

Dado que el formulario normalizado del DEUC no recoge referencia alguna a nuestra legislación, para facilitar la adecuada cumplimentación de esta parte del formulario, a continuación se indica una tabla de equivalencias entre cada una de las preguntas que deben responder las empresas, los artículos de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE (en adelante, la Directiva nueva o "DN") y, por último, los artículos de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP) que han dado transposición al artículo 57 de la DN.

Dado que no todas las prohibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE, las empresas deberán responder a todas las preguntas que se formulan en la parte III del formulario normalizado del DEUC.

Tabla de equivalencias relativa a la parte III del formulario normalizado del DEUC

Parte III, N.º de sección	**DN**	**LCSP**
Sección A	Artículo 57.1.	Artículo 71.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).
Sección B	Artículo 57.2.	Artículo 71.1: Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social). Letra d), primer párrafo, primer inciso. Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).
Sección C:		

Primera pregunta	Artículo 57.4.a).	Artículo 71.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en materia profesional o en materia de falseamiento de la competencia); Artículo 71.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 por 100 de empleados con discapacidad.).
Segunda pregunta	Artículo 57.4.b).	Artículo 71.1.c).
Tercera pregunta	Artículo 57.4.c).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artículo 57.4.d).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia de falseamiento de la competencia).
Quinta pregunta	Artículo 57.4, letra e).	Artículo 71.1.g) y h).
Sexta pregunta	Artículo 57.4, letra f).	Artículo 70.
Séptima pregunta	Artículo 57.4.g).	Artículo 71.2, letras c) y d).
Octava pregunta:		
Letras a), b) y c)	Artículo 57.4.h).	Artículo 71.1, letra e) y 71.2, letras a) y b).
Letra d)	Artículo 57.4.i).	Artículo 71.1.e).
Sección D	–	Artículo 71.1.f) (cuando se trate de sanción administrativa firme con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

Parte IV: Criterios de selección.

El órgano de contratación podrá limitar la información requerida sobre los criterios de selección a la pregunta de si los licitadores cumplen o no todos los criterios de selección necesarios. En este caso únicamente será necesario que la empresa interesada cumplimente la sección "A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN", omitiendo cualquier otra sección de esta parte. Aunque, posteriormente, podrá solicitarles información o documentación adicional.

En caso contrario, el órgano de contratación debe determinar los criterios de selección exigibles, y la empresa facilitar la información sobre el cumplimiento de cada uno de los criterios de selección que se hayan indicado, cumplimentando las secciones A a D de esta parte que procedan.

Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados

En el procedimiento abierto el empresario no tiene que cumplimentar esta parte.

Parte VI: Declaraciones finales.

Esta parte debe ser cumplimentada y firmada por la empresa interesada en todo caso.

Para más información sobre la cumplimentación del formulario se puede consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (B.O.E. de 8 de abril de 2016).

ANEXO III. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE [1]

Órgano de contratación:
Número de expediente:
Título del contrato:
Lote o lotes:

D./Dña.: ……, con DNI/NIE nº: ……, actuando (en nombre propio o en representación del licitador) ……, con NIF: ……, con domicilio (del licitador) en (calle/plaza/etc.): ....., nº: ....., población: ……, provincia: ……. y código postal: ……., en calidad de: [2] ……..……., teléfono nº: ……, correo electrónico: ……, en relación con el expediente de contratación arriba referenciado y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) del contrato:

DECLARA RESPONSABLEMENTE: (*márquese y complétese lo que proceda*)

Pertenencia o no a grupo empresarial

☐ Que no pertenece a ningún grupo empresarial (*no se encuentra en ninguno de los supuestos previstos en el artículo 42.1 del Código de Comercio o de los supuestos alternativos establecidos en ese artículo*).

☐ Que pertenece al siguiente grupo empresarial: ……

☐ Que no presenta oferta ninguna otra empresa perteneciente al mismo grupo empresarial.

☐ Que también presenta/n oferta al/a los lote/s …… la/s empresa/s siguiente/s perteneciente/s al mismo grupo empresarial (*indicar nombre/s*): ……
……

Jurisdicción para las empresas extranjeras

☐ Que es una empresa extranjera y se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, al fuero jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.

Concreción de la solvencia requerida

☐ Que, si en el cuadro de características del contrato del PCAP se exige que se especifique en la oferta el personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato, ese personal será el siguiente (*indicar el*

[1] En el caso de licitación en unión temporal de empresarios, deberá presentarse una declaración responsable por cada una de las empresas componentes de la UTE [art. 140.1 e) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público].

[2] Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla. Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

nombre de cada una de esas personas y su cualificación profesional):

……..……
……

☐ Que, de resultar adjudicatario del contrato, si así se requiere en el cuadro de características del contrato del PCAP, se compromete a dedicar o adscribir a su ejecución los medios personales y/o materiales que se especifican en el citado cuadro, con las características, requisitos y condiciones que se señalen.

Subcontratación

- Si en el cuadro de características del contrato del PCAP se requiere que los licitadores indiquen la parte del contrato que tengan previsto subcontratar:

  ☐ Que no tiene prevista ninguna subcontratación.

  ☐ Que tiene previsto subcontratar:
  - La siguiente parte del contrato (o del lote nº): ……..……..……..…
  - Por importe de: ……..……
  - Con (*nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s*): ……...……

(En caso de división en lotes, indíquense esos datos tantas veces como lotes estén afectados por la subcontratación)

- Si la ejecución del contrato conlleva que el contratista trate datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento:

  ☐ Que no tiene previsto subcontratar los servidores ni los servicios asociados a ellos.

  ☐ Que tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos con (*nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s*):

……..……
……

Empleo de personas con discapacidad e igualdad de mujeres y hombres

☐ Que se trata de una empresa de menos de 50 trabajadores.

☐ Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

☐ Que se trata de una empresa de 50 o más trabajadores y cuenta con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y

hombres; así como que:

☐ Su plan de igualdad está inscrito en el correspondiente registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, de la autoridad laboral competente.

☐ Ha presentado la solicitud de inscripción de su plan de igualdad en el citado registro junto con la documentación preceptiva para ello y han transcurrido tres meses sin haber recibido notificación de decisión alguna sobre la misma, lo que se compromete a acreditar ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.

Oposición del licitador a la consulta de sus datos por medios electrónicos (*en su caso*)

☐ Que NO AUTORIZA a la Comunidad de Madrid, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y demás datos y documentos que se requieran en el PCAP del contrato referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, así como a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

No obstante, la mesa y el órgano de contratación podrán consultar en todo caso los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

Y para que conste a los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en …… (*firmar electrónicamente*).

ANEXO IV. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CONTRATISTA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Órgano de contratación:
Número de expediente:
Título del contrato:
Lote o lotes:

D./Dña.: ……, con DNI/NIE nº: ……, actuando (en nombre propio o en representación del licitador) ……, con NIF: ……, con domicilio (del licitador) en (calle/plaza/etc.): ....., nº: ....., población: ……, provincia: ……. y código postal: ……., en calidad de: [1] ……..……., teléfono nº: ……, correo electrónico: ……, en relación con el expediente de contratación arriba referenciado y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 122.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) del contrato:

DECLARA RESPONSABLEMENTE: (*márquese y complétese lo que proceda*)

Tratamiento de datos personales

☐ Que ofrece las garantías suficientes, propias de un encargado de tratamiento, para aplicar las medidas técnicas y organizativas apropiadas conforme a lo establecido en el capítulo IV del Reglamento (UE) 2016/679 y concordantes de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

☐ Que se someterá a la normativa vigente de protección de datos personales, respecto al tratamiento de datos objeto del encargo de tratamiento derivados de la ejecución del contrato, así como a las instrucciones del responsable del tratamiento.

☐ Que conoce que las obligaciones relativas a la protección de datos tienen el carácter de obligaciones esenciales y los efectos que ello conlleva.

Ubicación [2] de los servidores y/o servicios asociados:

☐ Los servidores que contengan los datos personales estarán ubicados en: ……..…….

[1] Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla. Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

[2] Para las categorías especiales de datos [artículo 9 del Reglamento (UE) 2016/679] los servidores deberán estar ubicados en la Unión Europea. Para aquellos servidores fuera del territorio de la Unión Europea (véase nulidad del *Privacy Shield USA*, STJUE de 16 de julio 2020) se deberá verificar que el país destinatario/de tránsito haya sido declarado de nivel de protección adecuado por la Comisión Europea (https://www.aepd.es/es/derechos-y-deberes/cumple-tus-deberes/medidas-de-cumplimiento/transferencias-internacionales).

☐ Los servicios asociados (*tránsito, call center*,…) que se realicen con los datos personales se prestarán desde: ……
☐ Otros (*especificar cuáles*): ……..…….

Asimismo, durante toda la vida del contrato, asume la obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca respecto a la información facilitada en la presente declaración.

Y para que conste a los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en …… (*firmar electrónicamente).*