



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original.

Secretaría General Técnica
CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, JUSTICIA Y
ADMINISTRACIÓN LOCAL

Exp: A/SER-001320/2025

REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN

ADOC SOLUCIONES TECNICAS PARA EL EVENTO, S.L.
NIF: B87193082
Nº de licitador: 2000152117

En el procedimiento para la contratación de “**MONTAJE ESCENOGRÁFICO DE LOS ACTOS INSTITUCIONALES DEL DÍA DE LA COMUNIDAD DE MADRID EN 2025**” se ha propuesto como adjudicataria a la empresa ADOC SOLUCIONES TECNICAS PARA EL EVENTO, S.L.

Para que se pueda proceder a la propuesta de adjudicación del contrato y de conformidad con el artículo 159 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP), en plazo de **7 días hábiles** contados desde el envío de este requerimiento, deberá:

1. Aportar la documentación justificativa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 150 de la LCSP. La documentación administrativa a presentar viene relacionada en la **cláusula 13** del pliego de cláusulas administrativas particulares. Solo se aportará aquella documentación que no se hubiera presentado con anterioridad para la licitación de este contrato.

El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que conste su oposición expresa mediante la presentación del **Anexo II** del pliego de cláusulas administrativas particulares, en cuyo caso deberá presentar dicha documentación.

En todo caso, deberá presentar los documentos justificativos de hallarse la empresa al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias respecto al Impuesto de Actividades Económicas, consistente en alta en el impuesto, el último recibo del Impuesto de Actividades Económicas (IAE) o declaración de exención del mismo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

2. Subsanan los defectos en la documentación: Aportar anexo II de Declaración responsable múltiple ajustado al modelo del pliego de cláusulas administrativas particulares indicando si se trata de una empresa de menos de 50 trabajadores o de 50 o más trabajadores.

La documentación se aportará por medios electrónicos, accediendo a la página “Guía de tramitación electrónica” de la Comunidad de Madrid, y Presentar-Escritos, a través del enlace <http://sede.comunidad.madrid/guia-tramitacion-electronica> e irán dirigidos a:

Destinatario: **Área de Contratación (SGT) (P.J.AL)**
Registro: **Consejería de Presidencia, Justicia y Administración Local**

De conformidad con el artículo 150 de la LCSP, de no cumplimentarse adecuadamente este requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, pudiendo, el órgano de contratación, exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del artículo 71 de la LCSP.

LA SECRETARIA DE LA MESA CONTRATACIÓN

Firmado digitalmente por: CARRETERO CASELLAS MARTA
Fecha: 2025 03 14 10 09