

**PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES QUE HAN DE REGIR EN EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN PARA ADJUDICAR LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA DEL PARQUE CIENTÍFICO TECNOLÓGICO “TECNOALCALÁ” MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS.**

---

**NÚMERO DE EXPEDIENTE: PCPCM/2016-06-01**

**TÍTULO:** Contratación mediante procedimiento abierto de los Servicios de Seguridad y Vigilancia del Parque Científico Tecnológico “TECNOALCALÁ”

**PRESUPUESTO:** 426.000 € más I.V.A (213.000€ por Año).

**DURACION:** Dos años

**SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA:** NO

**CATEGORIA:** Servicios: 23 correspondiente a “Servicios de Investigación y Seguridad, excepto los servicios de furgones blindados

**PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN:** Contratación mayor por procedimiento abierto conforme instrucciones internas de contratación de Madrid Activa S.A.U.

**TIPO DE TRAMITACIÓN:** Ordinaria

**CRITERIO DE ADJUDICACIÓN:** 70 puntos criterio económico - 30 puntos criterio técnico

**CLASIFICACIÓN DEL CONTRATISTA:**

GRUPO M – SUPGRUPO 2 – CATEGORIA D

**LOTES:** NO

**JUSTIFICACIÓN DE UTILIZACIÓN:** Que cualquier interesado pueda presentarse al procedimiento de licitación.

**ÓRGANO DE CONTRATACIÓN:** Consejo Administración de Madrid Activa S.A.U.

**OBJETO, PRESTACIÓN Y FINALIDAD DEL CONTRATO**

**CLÁUSULA 1. OBJETO DEL CONTRATO.**

Constituye el objeto del presente contrato: El Servicio de Seguridad y Vigilancia del Parque Científico Tecnológico “TECNOALCALÁ”

El contrato se considera CERRADO, al ceñirse a los trabajos que figuran en el presente Pliego.

**CLÁUSULA 2. DESCRIPCIÓN DE LA PRESTACIÓN. FINES Y NECESIDADES.**

El presente expediente tiene por objeto llevar a cabo la contratación del Servicio Seguridad y Vigilancia del Parque Científico Tecnológico “TECNOALCALÁ” que se definen en el Pliego de Condiciones Técnicas.

Se hace necesaria la contratación de dicho Servicio en orden a garantizar la seguridad y vigilancia de las instalaciones exteriores y zonas comunes de TECNOALCALÁ y garantizar el normal desarrollo de las actividades que se desarrollan en el mismo.

**DOCUMENTACIÓN CONTRACTUAL. RÉGIMEN JURÍDICO.**

**CLÁUSULA 3. DOCUMENTACIÓN CON CARÁCTER CONTRACTUAL.**

Los documentos que tienen carácter contractual y que forman parte del expediente son los siguientes:

- El presente Pliego y el Pliego de condiciones técnicas.
- La proposición seleccionada por Madrid Activa S.A.U.
- La resolución de adjudicación del contrato del órgano de contratación.
- El documento de formalización de contrato.
- Las instrucciones internas para la celebración de contratos de la Sociedad **Madrid Activa S.A.U.**
- Cualquier otro documento que contenga acuerdos, derechos y obligaciones para las partes y que con anterioridad o posterioridad a la formalización del contrato se incorporase al expediente.

En los casos en que exista discrepancia entre el contenido de este pliego, sus anexos y apéndices, prevalecerá el clausulado de este Pliego de Condiciones Generales.

#### **CLÁUSULA 4. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO.**

El presente contrato tiene carácter privado, por lo que se rige por el presente pliego, el documento de formalización del contrato y demás documentos que tengan naturaleza contractual, de conformidad con lo establecido en la cláusula precedente.

Igualmente será de aplicación la instrucción interna para la celebración de contratos de **Madrid Activa S.A.U.**, que se encuentra publicada en el Perfil del Contratante en la Web [www.madridactiva.org](http://www.madridactiva.org) y en el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid [www.madrid.org/contratospublicos](http://www.madrid.org/contratospublicos)

Así mismo será de aplicación el Real Decreto Legislativo 3/2011, de fecha 14 de Noviembre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, (en adelante RDLCSP); Ley 34/2010, de 5 de agosto, de modificación de la Ley 30/2007 de Contratos del Sector Público; Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público; Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre en lo que sea de aplicación a la contratación de la entidad y el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril.

#### **CLÁUSULA 5. REGULACIÓN ARMONIZADA.**

De conformidad con lo estipulado en el artículo 13 de la RDLCSP, el presente contrato NO está sujeto a Regulación Armonizada, a los efectos de su publicidad en el Diario Oficial de la Unión Europea (DUOE) y de aplicación del régimen especial regulado en el artículo 37 RDLCSP, al no tener **Madrid Activa S.A.U.** el carácter de poder adjudicador

#### **CLÁUSULA 6. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y PRECIO DEL CONTRATO.**

El presupuesto base licitación del contrato es de **426.000 € (213.000€ por año de contrato), IVA no incluido.**

El importe de adjudicación tendrá la naturaleza de máximo, por lo que el adjudicatario no podrá exigir su aumento por ninguna circunstancia, sea por el aumento de sus costes, por haber utilizado medios o materiales de calidad superior a la exigida contractualmente o por haber finalizado el servicio antes de la fecha pactada. Asimismo, el cálculo del presupuesto de adjudicación tiene carácter global, ya que incluye todos los gastos y factores de valoración,

tasas, tributos, etc, que sean de aplicación que según los documentos contractuales y la legislación vigente sean de cuenta del adjudicatario.

Sistema de determinación del Presupuesto: Precio de componentes de la prestación y unidades de tiempo. El precio del contrato será aquel al que ascienda la adjudicación.

#### **CLÁUSULA 7. CONSTANCIA EXPRESA DE LA EXISTENCIA DE CRÉDITO.**

**Madrid Activa S.A.U.** ha cumplido los trámites legales y reglamentarios para asegurar la existencia de crédito para el pago de los trabajos objeto del presente contrato.

### **ÓRGANO DE CONTRATACIÓN. PERFIL DEL CONTRATANTE.**

#### **CLÁUSULA 8. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN Y RESPONSABLE DEL CONTRATO.**

Los administradores facultados por acuerdo del Consejo de Administración de la sociedad **Madrid Activa S.A.U.** son el Órgano de Contratación en el presente contrato o en la persona que se le apodere expresamente al efecto.

#### **CLÁUSULA 9. PERFIL DEL CONTRATANTE Y PUBLICIDAD**

Los pliegos y demás documentación, en su caso, se encuentran a disposición de los interesados en el Perfil del Contratante de **Madrid Activa S.A.U.** y en el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.

El acceso al perfil de contratante se efectuará a través de la página web [www.madridactiva.org](http://www.madridactiva.org) según lo establecido en el artículo 53 de la RDL CSP.

Los pliegos y demás documentación, en su caso, también estarán a disposición de los interesados en la licitación en las oficinas de **Madrid Activa S.A.U.**, sitas en la c/ Luxemburgo, número 2, C.P. 28821 Coslada (Madrid), hasta las 14:00 horas del día anterior al de la fecha límite de presentación de proposiciones.

### **PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN**

#### **CLÁUSULA. 10. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO. TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE.**

El procedimiento de adjudicación de este contrato es Abierto, de conformidad con lo establecido en las instrucciones internas de contratación de **Madrid Activa S.A.U.** que establecen que *“en el procedimiento abierto toda persona física o jurídica interesada podrá presentar una proposición, de conformidad con los pliegos aprobados quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores”*

La tramitación del expediente es Ordinaria, por el procedimiento abierto, de acuerdo con las instrucciones de contratación de **Madrid Activa S.A.U.**

## CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACIÓN.

### CLÁUSULA 11. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

#### 11.1 Criterio objetivo evaluable mediante fórmulas.

Los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación del concurso, son los que se establecen a continuación.

Se puntuará de 0 al máximo de puntos atribuido a cada criterio para obtener la puntuación final, recayendo la elección en la propuesta que, en su conjunto, resulte más ventajosa.

En relación con el *criterio 1*, OFERTA ECONÓMICA, se valorará con un máximo de setenta (70) puntos atendiendo a los siguientes criterios:

- La puntuación máxima setenta (70) puntos se otorgará a la oferta cuyo presupuesto sea el más bajo de todas las ofertas admitidas y que no incurra en presunción de temeridad.
- Se valorará con cero (0) puntos el precio tipo de licitación.
- A cada una de las ofertas le corresponderá una puntuación obtenida como proporcionalidad, distribución lineal, respecto de los criterios de puntuación establecidos, es decir:

$$\frac{\text{Puntuación del licitador} = \text{Baja del licitador}}{\text{Mayor baja de todas las ofertas admitidas}} \times 70$$

A efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, los límites para apreciar que se da dicha circunstancia, son los siguientes:

- Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
- Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
- Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.
- Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las

ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

No se admitirán propuestas superiores al precio tipo de licitación.

#### 11.2 Criterios cuya valoración dependen de un juicio de valor.

En relación con el **criterio 2, PROPUESTA TÉCNICA**, se valorará con un máximo de treinta (30) puntos atendiendo a los siguientes aspectos:

- Plan general de organización del servicio y personal. Puntuación de 0 a 5 puntos.
- Medios materiales adscritos al contrato. Puntuación de 0 a 5 puntos.
- Detalle de mejoras propuestas en su contenido que se describen en el pliego técnico. Puntuación de 0 a 8 puntos.
- Alcance en los trabajos a ejecutar. Puntuación de 0 a 2 puntos.
- Aportación de certificaciones de calidad, bien mediante original o copia compulsada. Puntuación de 0 a 5 puntos
  - o ISO 9001            2,5 puntos
  - o ISO 14001        2,5 puntos

Aportación de acreditaciones de cumplimiento de plazos y obligaciones contractuales en otros contratos similares a éste, en los tres últimos años. Puntuación de 0 a 5 puntos. Se otorgará un (1) punto por cada tres (3) contratos que acrediten las características anteriormente referidas.

Se establece como valoración final mínima para ser adjudicatario del concurso, alcanzar al menos 65 puntos del total máximo posible de la suma de las valoraciones máximas de los criterios de adjudicación.

#### **CLÁUSULA 12. VARIANTES**

No procede.

#### **CLÁUSULA 13. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

No existen.

#### **CLAUSULA 14. PREFERENCIA EN LA ADJUDICACION**

Tendrán preferencia en la adjudicación de los contratos las proposiciones presentadas por aquellas empresas públicas o privadas, que en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por ciento, siempre que dichas proposiciones iguallen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirvan de base para la adjudicación.

## **REQUISITOS DE LOS LICITADORES**

### **CLÁUSULA 15. CONTRATISTA. CAPACIDAD. PROHIBICIÓN DE CONTRATAR.**

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica en la forma prevista en el presente Pliego y Anexos.

Cuando los licitadores fueran personas jurídicas deberán justificar que el objeto social de la entidad comprende el desarrollo de todas las actividades que constituyen el objeto del contrato al que concurren. La acreditación se realizará mediante la presentación de los estatutos sociales inscritos en el Registro mercantil o en aquel otro registro oficial que corresponda en función del tipo de entidad social.

La acreditación de disponer de los datos relativos a la personalidad jurídica y a la capacidad de obrar podrá realizarse mediante la certificación de la inscripción en el correspondiente Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas.

Cuando para la realización de una actividad sea requisito disponer de una habilitación especial deberá acreditarse que el candidato o el licitador están en posesión de la misma.

Los candidatos o los licitadores no deberán estar incurso en ninguna de las causas de prohibición de contratar establecidas en los arts. 60.1 de la RDLCSP , en los términos y condiciones previstas en la misma, en la Ley 14/1995 de 21 de abril, sobre incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el art. 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y en la normativa autonómica y municipal que a estos efectos resulte de aplicación en la fecha de conclusión del plazo de presentación de proposiciones. Tampoco deberán estar incurso en tal situación cuando se proceda a la adjudicación del contrato. Para acreditar tal circunstancia deberán aportar la correspondiente declaración responsable en la que el empresario, su representante o apoderado, en su caso, deje constancia de tal requisito.

### **CLÁUSULA 16. CONTRATISTA. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y TÉCNICA Y PROFESIONAL**

#### **Solvencia Económica y Financiera:**

Para acreditar la solvencia económica y financiera, la empresa licitante deberá presentar, la clasificación exigida en la cláusula 17 de este pliego.

#### **Solvencia Técnica o Profesional:**

Para acreditar la solvencia técnica o profesional, la empresa licitante deberá presentar, la clasificación exigida en la cláusula 17 de este pliego.

### **CLÁUSULA 17. CONTRATISTA. CLASIFICACIÓN.**

Los licitantes deberán acreditar contar mínimamente con la siguiente clasificación:

Grupo M – Subgrupo 2 – Categoría D
------------------------------------

## **PROPOSICIONES**

### **CLÁUSULA 18. PROPOSICIONES.**

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a lo previsto en los pliegos correspondientes y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna. Las ofertas se realizarán por la totalidad del servicio y comprenderán todos los bienes y prestaciones objeto del contrato que figuran en los respectivos pliegos.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

La presentación de distintas proposiciones por empresas vinculadas producirá los efectos que reglamentariamente se determinen en relación con la aplicación del régimen de ofertas con valores anormales o desproporcionados. Se considerarán empresas vinculadas las que se encuentren en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

### **MODO DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES. DOCUMENTOS A PRESENTAR POR LOS LICITADORES.**

### **CLÁUSULA 19. MODO DE PRESENTACIÓN DE LAS CANDIDATURAS O DE LAS PROPOSICIONES. DOCUMENTOS A PRESENTAR POR LOS CANDIDATOS O LICITADORES.**

La proposición se ha de presentar por escrito, en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, de conformidad con el modelo establecido en el Anexo I al presente pliego, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna

Los licitadores presentarán TRES (3) sobres cerrados, dirigidos al órgano de contratación, firmados por el licitador o persona que lo represente. En el exterior de los mismos deberá figurar, además, lo siguiente: número de identificación y título del expediente, nombre o razón social del licitador, número del sobre y denominación de su contenido (sobre 1: Documentación General; sobre 2: Proposición económica; sobre 3: Documentación técnica).

En cada sobre y en hoja independiente se hará constar el índice de los documentos que contiene, enunciados numéricamente.

Todos los documentos serán originales o copias de los mismos que tengan carácter de auténticas conforme a la legislación vigente. A los documentos que presenten los licitadores que no estén en castellano deberán unirse su traducción oficial al mismo.

La documentación que deberá contener cada uno de los sobres será la siguiente:

### **SOBRE NÚM. 1.- DOCUMENTACIÓN GENERAL.**

Se realizará con la presentación de la siguiente documentación, en original o copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello:

A) Los que acrediten la capacidad de obrar de:

#### **Las EMPRESAS NACIONALES:**

Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Igualmente, deberán presentar el Código de Identificación Fiscal (CIF), Alta en el Impuesto de Actividades Económicas y último recibo abonado o declaración de Exención o, en su caso, declaración responsable conforme contenida en el Anexo VIII del presente pliego. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición.

Para los empresarios individuales, Presentación del Documento Nacional de Identidad (DNI) o del que, en su caso, le sustituya reglamentariamente.

Finalidad o actividad de la empresa y de su organización: Documentación que acredite debidamente que la finalidad o actividad de la persona física o jurídica tenga relación directa con el objeto del contrato según resulte de sus estatutos o reglas fundacionales. Igualmente deberán acreditar que disponen de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro, presentarán poder notarial bastante al efecto y fotocopia legitimada del documento nacional de identidad (DNI) o del que le sustituya. Si la empresa fuera persona jurídica el poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder para acto concreto no será necesaria la inscripción en el citado Registro Mercantil, de acuerdo con el artículo 94.5 del Reglamento del Registro Mercantil. En cuanto al DNI se estará a lo dicho en el punto 2 de este apartado A

#### **EMPRESAS EXTRANJERAS.**

Finalidad o actividad de la empresa y de su organización: Documentación que acredite debidamente que la finalidad o actividad de la persona física o jurídica tenga relación directa con el objeto del contrato según resulte de sus estatutos o reglas fundacionales. Igualmente deberán acreditar que disponen de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

Empresas no españolas de Estados miembros de la Comunidad Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo:

Se acreditará mediante su inscripción en un Registro profesional o comercial, cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo, o presentación de las certificaciones indicadas en el anexo I del RGLCAP, para los contratos de servicios.



Para el resto de las empresas extranjeras se acreditará mediante:

- Informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figura inscrita en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.
- Informe de la citada Misión Diplomática o de la Secretaría General de Comercio Exterior del Ministerio de Economía sobre la condición, del Estado de procedencia de la empresa, de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, siempre que se trate de contratos de cuantía igual o superior a la prevista en el artículo 15.1.a de la LCSP o, en caso contrario, el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 44.1 de la LCSP

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro presentarán:

- Fotocopia legalizada del pasaporte, en vigor, de la persona que firma la oferta, que deberá coincidir con la que vaya a firmar el futuro contrato en caso de adjudicársele.
- Fotocopia legalizada del poder notarial que autoriza al firmante a obligarse en nombre de la empresa con la oferta presentada. Deberá ir acompañada de certificación del acuerdo societario autorizando el otorgamiento de poder, con firma legitimada o, en su caso, cláusula estatutaria compulsada notarialmente, que faculta al poderdante para otorgar dicho poder.

Para las empresas con domicilio social en cualquiera de las naciones participantes en la Convención de la Haya, de 5 de octubre de 1961, sobre supresión de legalización de documentos públicos extranjeros, deberán presentar la documentación antes indicada con la inclusión de la correspondiente “Apostille” de dicha Convención.

B) La que acredite la capacidad de las empresas para contratar con **Madrid Activa S.A.U.**

- Declaración responsable de que el empresario, si se trata de persona física, o la empresa, sus administradores y representantes, si se trata de persona jurídica, así como del firmante de la proposición, no están incurso en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar, conforme a los artículos 60, 61 y 73 de la RDLCSP.
- La citada declaración podrá ser realizada por cualquiera de los medios indicados en el artículo 73 de la RDLCSP, o según el modelo recogido en el Anexo VI del presente pliego.
- La declaración comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Estado, la Comunidad de Madrid, así como con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes. Lo anterior es sin perjuicio de que la justificación acreditativa deba presentarse antes de la formalización del contrato al adjudicatario, a cuyos efectos se les concederá un plazo máximo de cinco días hábiles, contados desde el siguiente al que se notifique la adjudicación o se publique la adjudicación en un diario oficial o en el perfil del contratante.

- La acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes, se podrá realizar mediante certificación “positiva” del órgano competente de la Administración. Se exceptúa el alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas, en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, que se efectuará mediante la presentación del alta, referida al ejercicio corriente, o del último recibo del Impuesto, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto (A efectos de lo dispuesto en el artículo 71.1 d de la RDLCSP, se considerará que las empresas se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones Tributarias y con la Seguridad Social cuando concurren, respectivamente, las circunstancias previstas en los artículos 13 al 16 del RGLCAP).
- Cuando la empresa no esté obligada a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren los artículos 13 y 14 del RGLCAP (cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social), se acreditará esta circunstancia mediante declaración responsable.
- La documentación acreditativa de la personalidad jurídica, capacidad de obrar, así como en su caso, la que acredite la representación de quienes pretendan actuar en su nombre puede ser sustituida por el certificado expedido por el Registro de Licitadores de la Comunidad de Madrid. La certificación del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o de la Comunidad de Madrid, en su caso, producirá los efectos establecidos en el artículo 83 de la RDLCSP, en conexión con lo establecido en el artículo 146.3 del mismo cuerpo legal, según modelo recogido en el Anexo VII del presente pliego.

C) La que justifique la solventía financiera y económica, conforme a lo indicado en la cláusula 16 del presente pliego.

Si por razones justificadas un empresario no pueda facilitar las referencias solicitadas podrá acreditar su solventía económica y financiera por cualquier otra documentación considerada como suficiente por la Administración (art. 75.2 de la RDLCSP).

D) La que justifique la solventía técnica o profesional, conforme a lo indicado en la cláusula 16 del presente pliego.

Cuando la acreditación de las circunstancias indicadas en los apartados A, C y D de esta cláusula se realice mediante certificación del Registro Oficial de Licitadores y, o mediante un certificado comunitario de clasificación conforme lo establecido en el artículo 73 de la LCSP, deberá acompañarse a la certificación una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en éste no han experimentado variación (art. 130.3 LCSP), según modelo recogido en el Anexo VII.

E) Para el caso de unión temporal de empresarios (UTE). Artículos 59 RDLCSP y 24 del RGLCAP):

Además de la documentación de cada empresa que conforme la UTE (acreditativa de la personalidad, capacidad de obrar y para contratar, de la solventía económica, financiera y técnica, de los acuerdos de seguridad y habilitaciones OTAN que figuran en esta cláusula), deberá presentarse la siguiente documentación:

- Compromiso de su constitución, suscrita por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

- Deberán indicar, en documento privado, los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos y la persona o entidad que, durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todos ellos frente a **Madrid Activa S.A.U.**

No será necesaria la formalización de la U.T.E. en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación a su favor. Dichos empresarios quedarán obligados solidariamente ante **Madrid Activa S.A.U.** Deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo. Lo anterior es sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa. La escritura pública de constitución la deberán presentar en el plazo de diez días hábiles siguientes a la notificación de la adjudicación

F) Bastanteo de poderes.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación, todo ello en original o copia compulsada. Igualmente deberán presentar fotocopia compulsada del D.N.I. de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

G) Datos a proporcionar.

Con el fin de poder realizar, entre otras, las comunicaciones para la subsanación de defectos u omisiones subsanables, deberán indicar los datos siguientes:

- Nombre y apellidos de la persona que suscribe la proposición.
- Razón y domicilio social de la empresa.
- Nombre de la persona, dirección postal, teléfono y fax, a efectos de notificaciones y a la que se dirigirán las comunicaciones de los defectos y omisiones subsanables, a las que hace referencia el artículo 81.2 del RGLCAP, y cualquier otra relacionada con el proceso de licitación.

H) Otros documentos:

Se deberán aportar, los siguientes documentos:

- Declaración, en su caso, de pertenecer a un grupo de empresas.
- Declaración por parte de las empresas extranjeras de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales Españoles de cualquier orden para todas las incidencias que pudieran surgir, en los términos expresados en el artículo 146 d) del RDLCSP.
- Declaración que justifique y acredite la preferencia en la adjudicación, conforme a lo indicado en la clausula 14 del presente pliego.
- Declaración de suscribir las pólizas de seguro correspondientes establecidas en la clausula número 27 del Pliego.

**SOBRE NÚM. 2.- PROPOSICIÓN ECONÓMICA. CRITERIO EVALUABLE MEDIANTE FORMULA**

La proposición económica se redactará conforme al modelo del **ANEXO I** del presente pliego.

La proposición económica se presentará por escrito y no se aceptarán aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la empresa oferente estime fundamental para considerar la oferta.

Los precios se indicarán en euros, en función del correspondiente sistema de determinación del precio. Se considerarán comprendidos todos los gastos precisos que se originen por las exigencias de este pliego y del de prescripciones técnicas.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA), que deba ser repercutido o, en su caso, indicación de que está exento.

En el caso en que se presente una proposición económica por una agrupación temporal de empresas, aquella deberá estar firmada por los representantes de cada una de las empresas componentes de la citada unión.

No se aceptarán aquellas proposiciones cuya oferta económica sea superior al presupuesto de licitación. En caso de discrepancia entre el importe expresado en letra y en cifra, prevalecerá la cantidad que se consigne en letra.

### **SOBRE NÚM.3.- PROPOSICION TÉCNICA. CRITERIO CUYA VALORACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR**

Documentación técnica a presentar en relación a los criterios de adjudicación del concurso.

Las empresas licitantes deberán presentar una propuesta de actuación que incluya los siguientes parámetros:

- Proyecto técnico que contenga una propuesta clara y coherente de la prestación del servicio de limpieza y retirada selectiva de residuos
- Número de personas que asignarán a los trabajos. Este número deberá ser, al menos, el mínimo solicitado en el presente pliego.
- Curriculum Vitae de las personas asignadas al trabajo donde se especifique claramente la formación especializada y la experiencia acumulada de dichas personas.
- De forma complementaria, se podrán presentar Informes o certificados que justifiquen la formación y la experiencia de las personas seleccionadas por las empresas licitantes para trabajar para **Madrid Activa S.A.U.**

Los oferentes deberán indicar qué documentación consideran que tiene carácter confidencial.

Obligación de Presentar un programa de Trabajo: NO

Póliza de seguros: SI: según se establece en el Pliego de Condiciones Técnicas.

### **PRESENTACIÓN DE OFERTAS. PLAZO Y LUGAR DE RECEPCIÓN. ÓRGANO DE ASISTENCIA.**

## **CLÁUSULA 20. PRESENTACIÓN DE OFERTAS. PLAZO Y LUGAR DE RECEPCIÓN**

El plazo de presentación de ofertas es de quince días hábiles desde la fecha de publicación del anuncio de licitación.

Las ofertas se podrán presentar hasta las 14:00 horas del día señalado en la anuncio de licitación, en la sede de **Madrid Activa S.A.U.**, en la c/ Luxemburgo, número 2, C.P. 28821 Coslada (Madrid).

## **CLÁUSULA 21. ÓRGANO DE ASISTENCIA**

Para la adjudicación del presente contrato, el Órgano de Contratación de **Madrid Activa S.A.U.** estará asistido por la Mesa de Contratación. Su composición será la siguiente: El Presidente del Consejo de **Madrid Activa S.A.U.**, o la persona en quien éste delegue, que hará a su vez de Presidente de la Mesa de Contratación, dos vocales y un Secretario, con voz pero sin voto, que será a su vez el que lo sea en ese momento del Consejo de Administración y que asistirá a la Mesa realizando las tareas propias de Secretaría.

## **EXÁMEN DE LA DOCUMENTACIÓN. APERTURA DE LAS PROPOSICIONES. ADJUDICACIÓN**

### **CLÁUSULA 22. EXAMEN DE LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS REQUISITOS DE CAPACIDAD Y SOLVENCIA DE LOS LICITADORES O CANDIDATOS**

Una vez recibida las ofertas para participar en el presente procedimiento de adjudicación, se reunirá el órgano de asistencia para proceder al examen de la documentación acreditativa de los requisitos de capacidad y solvencia de los licitadores o candidatos.

La comunicación de los defectos y omisiones subsanables en la documentación presentada en el sobre nº 1, a las que hace referencia el artículo 81.2 del RGLCAP, se realizarán por vía fax o a la dirección que figure al efecto en el sobre nº 1, concediéndose un plazo de al menos 3 días hábiles para la subsanación de dichos defectos u omisiones.

### **CLÁUSULA 23. APERTURA DE LAS PROPOSICIONES ADMITIDAS**

Posteriormente la mesa de contratación procederá, en el día señalado a tal efecto y señalado en el perfil del contratante, a la celebración del acta de apertura del sobre número 3 en sesión pública.

El acto comenzará con la lectura del anuncio y la relación de proposiciones presentadas, notificando el resultado de la revisión del sobre número 1, con expresión de las proposiciones admitidas y rechazadas y la causa de su inadmisión.

A continuación se realizará la apertura del sobre número 3 y se levantará la oportuna acta con las observaciones que se formulen. En el acto público de apertura no se admitirá la presentación de documentos que no hubiesen sido entregados durante el plazo de admisión de ofertas o en su caso, durante el plazo otorgado para la subsanación de defectos. La documentación del sobre número 3 será valorada con carácter previo a la apertura del sobre número 2 proposición económica.

El día señala a tal efecto y publicado oportunamente en el perfil del contratante, se procederá a la apertura en acto público el sobre número 2 proposición económica. Antes de su apertura y en el mismo acto público, se expondrán las puntuaciones obtenidas por los licitadores tras la valoración del sobre número 3.

Podrán ser rechazadas la proposiciones que no guarden concordancia con la documentación examinada y admitida, excedan del presupuesto base de licitación, varíen del modelo establecido, o comporten error manifiesto en el importe de la proposición, así como cuando existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable.

#### **CLÁUSULA 24. OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS**

Para la determinación sobre si la oferta es desproporcionada o temeraria, habrá que estar a lo dispuesto en la cláusula 11 del presente pliego, sin perjuicio de la facultad del órgano de contratación de apreciar, no obstante, previos los informes adecuados, como susceptible del normal cumplimiento de las respectivas proposiciones.

#### **CLÁUSULA 25. RENUNCIA O DESISTIMIENTO.**

Corresponde al órgano de contratación por razones de interés público debidamente justificadas renunciar a celebrar un contrato antes de la adjudicación. También podrá desistir antes de la adjudicación cuando se aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación.

#### **CLÁUSULA 26. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.**

La adjudicación del contrato recaerá en el oferente que realice la oferta más ventajosa de acuerdo con los criterios señalados en este pliego. El Órgano de Contratación adjudicará el contrato en el plazo máximo de tres meses, a contar desde la apertura de las proposiciones. De no dictarse la adjudicación en dicho plazo el empresario tiene derecho a retirar su proposición y a que se le devuelva la garantía, en su caso, depositada.

La adjudicación del contrato se acordará por el órgano de contratación dentro de los cinco días hábiles siguientes de forma motivada y será notificada a todos los candidatos y licitadores y publicada, en su caso, en el perfil del contratante de la entidad.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido o candidato descartado interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación. En particular expresará los siguientes extremos:

En relación con los candidatos descartados, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.

Con respecto de los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación, también en forma resumida, las razones por las que no se haya admitido su oferta.

En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de éste con preferencia a las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.

Será de aplicación a la motivación de la adjudicación la excepción de confidencialidad contenida en el artículo 153 de la RDL CSP.

La notificación se hará por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por el destinatario. En particular, podrá efectuarse por correo electrónico a la dirección que los licitadores o candidatos hubiesen designado al presentar sus proposiciones, en los términos establecidos en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de 22 de Junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado en los términos previstos en apartado anterior, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Podrá declararse desierto el procedimiento de licitación en aquellos casos en los que no se hayan presentado ofertas, cuando éstas no sean admisibles o cuando, a juicio del órgano de contratación, motivadamente no satisfagan las necesidades del órgano contratante.

Con independencia de ello, el órgano de contratación podrá renunciar a la celebración del contrato o desistir por razones justificadas del procedimiento de licitación inacabado. La decisión se publicará en el Perfil de Contratante y se notificará personalmente a los licitadores que hubieran presentado oferta, acompañándoles la resolución completa por la que se adopte dicho acuerdo, en el plazo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones. De no dictarse la adjudicación en dicho plazo el empresario tiene derecho a retirar su proposición y a que se le devuelva la garantía, en su caso, depositada.

## **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL ADJUDICATARIO. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.**

### **CLÁUSULA 27. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL ADJUDICATARIO.**

Dentro del plazo de 15 días naturales siguientes a la fecha desde la que se notifique la adjudicación, el adjudicatario, en el caso de no justificarlo con anterioridad, deberá presentar la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, de haber constituido la garantía, y de haber abonado todos los anuncios de licitación. Asimismo, podrá solicitarse la presentación de cualquier otro documento acreditativo de su aptitud para contratar o de la efectiva disposición de los medios que se hubiesen comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, así como constituir la garantía que, en su caso, sea procedente y en caso de UTE presentar la escritura de constitución.

En relación con lo anterior, el adjudicatario deberá presentar una póliza de responsabilidad civil por un importe de al menos de **UN MILLÓN DE EUROS (1.000.000 €)**.

### **CLÁUSULA 28. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.**

El contrato se perfecciona mediante la adjudicación realizada por el órgano de contratación, formalizándose dentro del plazo de DIEZ días hábiles, a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública cuando así lo solicite el contratista, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no pudiese formalizarse el contrato, **Madrid Activa S.A.U.** podrá acordar la resolución del mismo previa audiencia de aquél.

En el momento de la firma del contrato, el adjudicatario sellará y visará un ejemplar del presente pliego de condiciones generales y el pliego de prescripciones técnicas, que quedará en poder del servicio correspondiente.

## **GARANTÍAS A CONSTITUIR**

### **CLÁUSULA 29. GARANTÍAS.**

Para tomar parte en el procedimiento los licitadores deberán constituir las siguientes garantías:

A) Provisional. No procede.

B) Definitiva. Sí procede

Importe: 5% del importe de adjudicación del contrato, excluido el IVA. A constituir en cualquiera de las formas previstas en el artículo 96 de la RDLCSP.

La constitución de esta garantía deberá efectuarse por el adjudicatario en el plazo de 15 días hábiles, contados desde el siguiente a aquél en que se publique la adjudicación en el perfil de contratante del órgano de contratación en Internet. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 100 de la RDLCSP.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en la Sección 1ª del Capítulo I del Título IV del Libro I de la RDLCSP y en cualquiera de las formas que se establecen en los artículos 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en la RDLCSP, ajustándose, de acuerdo con la forma escogida, a los modelos que se establecen en los Anexos II, III, IV y V al presente pliego, debiendo consignarse en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los Convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas

C) Complementaria. No procede

## **RECEPCIÓN**

### **CLÁUSULA 30. CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN.**

**Madrid Activa S.A.U.** determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de su recepción. Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada,



como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, **Madrid Activa S.A.U.** podrá rechazar la misma quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

**Madrid Activa S.A.U.** se reserva el derecho a realizar las comprobaciones necesarias para garantizar la realización de los trabajos o tareas encomendados de acuerdo con lo establecido en el presente pliego.

Si la prestación reúne las condiciones establecidas en las cláusulas del contrato y en los pliegos, la recepción, mediante acto formal y positivo constituido por el certificado del órgano receptor del contrato, se efectuará dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega o cumplimiento de la respectiva ejecución parcial de la prestación. Si la prestación ejecutada no reuniera las condiciones aludidas, el procedimiento a seguir será la emisión de un acta de rechazo por parte del órgano receptor, en la que se especificarán los motivos del incumplimiento.

## **DURACIÓN DEL CONTRATO. PRÓRROGAS. GARANTÍA**

### **CLÁUSULA 31. DURACIÓN DEL CONTRATO. PRÓRROGA.**

La duración del contrato será de **DOS (2) años** desde la firma.

Recepciones parciales: NO

Prórrogas: NO

### **CLÁUSULA 32. PLAZO DE GARANTÍA DE LA PRESTACIÓN CONTRATADA**

No procede. No obstante la empresa adjudicataria se deberá comprometer a entregar el servicio a quien le sustituya en su momento respetando todos los principios legales y convencionales establecidos al efecto facilitando el tránsito a la nueva empresa contratada.

## **EJECUCIÓN DEL CONTRATO. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA. DERECHOS Y OBLIGACIONES**

### **CLÁUSULA 33. DERECHOS Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LAS PARTES DEL CONTRATO**

El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en los pliegos correspondientes.

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para

**Madrid Activa S.A.U.** o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

Los derechos y obligaciones derivados de este contrato son los que se establecen en este Pliego, en cuanto no se oponga a las instrucciones internas de contratación de **Madrid Activa S.A.U.**, así como a las demás normas en vigor reguladoras de los contratos del Sector Público en lo que sean de aplicación imperativa para **Madrid Activa S.A.U.**.

Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato, el empresario quedará obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, seguridad social, y de seguridad e higiene en el trabajo.

Será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se acusen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

El contratista, durante la vigencia de contrato, asumirá entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 trabajadores, de acuerdo con el artículo 38.1 de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de Minusválidos, o la de adoptar las medidas alternativas de carácter excepcional al cumplimiento de la cuota de reserva del 2 por 100 en favor de trabajadores discapacitados en empresas de 50 o más trabajadores desarrolla reglamentariamente por el RD364/2005, de 8 de abril.

### **PAGO DEL PRECIO. RÉGIMEN DE PAGOS. TRANSMISIÓN DE LOS DERECHOS DE COBRO.**

#### **CLÁUSULA 34. PAGO DEL PRECIO. TRANSMISIÓN DE LOS DERECHOS DE COBRO.**

El pago del contrato se abonará previa recepción de los trabajos y previa certificación de conformidad de los trabajos realizados.

##### Condiciones:

- Previa acreditación de la realización de los trabajos: SÍ
- Abonos a buena cuenta por operaciones preparatorias: NO

Pagos parciales con obligación de prestar garantía: NO Periodicidad: El pago de los trabajos se realizará por liquidaciones mensuales vencidas a partir de la puesta en marcha del servicio, mediante la emisión de las correspondientes facturas.

Los pagos se realizarán dentro del plazo de los 60 días una vez presentada y recepcionada por **Madrid Activa S.A.U.** la factura correspondiente.

El contratista tendrá derecho al abono de la prestación realizada en los términos establecidos en el contrato, con arreglo al precio convenido.

**Madrid Activa S.A.U.** tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los sesenta días siguientes a la fecha de la expedición de los correspondientes documentos que acrediten la realización total o parcial del contrato y, si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de sesenta días, los intereses de demora y la indemnización por los

costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. Cuando la fecha de recibo de la factura o solicitud de pago equivalente se preste a duda o sea anterior a la prestación de los servicios, el plazo de sesenta días se contará desde dicha fecha de recepción o prestación.

Sin perjuicio de lo anterior, dentro del plazo de un mes, a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad, deberá acordarse y ser notificada, en su caso, al contratista la liquidación correspondiente del contrato y abonársele, en su caso, el saldo resultante. Si se produjera demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Si la demora en el pago fuese superior a cuatro meses, el contratista podrá proceder, en su caso, a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a **Madrid Activa S.A.U.**, con un mes de antelación, tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en esta Ley.

Si la demora de **Madrid Activa S.A.U.** fuese superior a ocho meses, el contratista tendrá derecho, asimismo, a resolver el contrato y al resarcimiento de los perjuicios que como consecuencia de ello se le originen.

Los contratistas que, conforme al artículo anterior, tengan derecho de cobro frente a **Madrid Activa S.A.U.**, podrán ceder el mismo conforme a Derecho. Para que la cesión del derecho de cobro sea efectiva frente a **Madrid Activa S.A.U.**, será requisito imprescindible la notificación fehaciente a **Madrid Activa S.A.U.** del acuerdo de cesión. La eficacia de las segundas y sucesivas cesiones de los derechos de cobro cedidos por el contratista quedará condicionada al cumplimiento de lo dispuesto en el número anterior.

Una vez que **Madrid Activa S.A.U.** tenga conocimiento del acuerdo de cesión, el mandamiento de pago habrá de ser expedido a favor del cesionario. Antes de que la cesión se ponga en conocimiento de **Madrid Activa S.A.U.**, los mandamientos de pago a nombre del contratista o del cedente surtirán efectos liberatorios.

Los pagos por parte de **Madrid Activa S.A.U.** se formalizarán mediante transferencia bancaria a la cuenta corriente designada por el contratista. El procedimiento que utilizará para ello será cualquiera de los autorizado en materia de gasto y contemplados por la legislación presupuestaria de la Comunidad de Madrid.

Por cada pago el contratista deberá entregar la preceptiva factura que deberá contener los datos y requisitos establecidos en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre. Se expedirán a nombre de:

**MADRID ACTIVA S.A.U.**

C/ Luxemburgo, número 2, C.P. 28821 Coslada (Madrid).: CIF.: A-78549599

## REVISIÓN DE PRECIOS

**CLÁUSULA 35. REVISIÓN DE PRECIOS. FÓRMULA O ÍNDICE OFICIAL APLICABLE A LA REVISIÓN DE PRECIOS.**

No procede.

## **DEMORA EN LA EJECUCIÓN. INDEMNIZACIÓN DE DAÑOS Y PERJUICIOS**

### **CLÁUSULA 36. DEMORA EN LA EJECUCIÓN. INDEMNIZACIONES.**

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Para el caso de cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del mismo o para el supuesto de incumplimiento de los compromisos o de las condiciones especiales de ejecución del contrato que se hubiesen establecido se establece una indemnización que deberá ser proporcional a la gravedad del incumplimiento y su cuantía no podrá ser superior al 10 % del presupuesto del contrato.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, **Madrid Activa S.A.U.** podrá optar indistintamente por instar la resolución del contrato o por la solicitud de una indemnización diaria en la proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato. Si el retraso fuese producido por motivos no imputables al contratista y éste ofreciera cumplir sus compromisos dándole prórroga del tiempo que se le había señalado, se concederá por **Madrid Activa S.A.U.** un plazo que será, por lo menos, igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor.

Cada vez que la indemnización por demora alcance un múltiplo del 5 % del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para instar la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con solicitud de nueva indemnización.

**Madrid Activa S.A.U.** tendrá la misma facultad a que se refiere el apartado anterior respecto al incumplimiento por parte del contratista de los plazos parciales o cuando la demora en el cumplimiento de aquéllos haga presumir razonablemente la imposibilidad de cumplir el plazo total.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, **Madrid Activa S.A.U.** podrá optar, indistintamente, por instar su resolución o por la solicitud de la indemnización indicada anteriormente. En estos casos, la base de cálculo se realizará sobre los importes de cada entrega.

Una vez declarada, en su caso, la procedencia de la indemnización por el Órgano judicial competente, se hará efectiva mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones.

Si incumplido el plazo de ejecución por culpa del contratista se declarase la resolución del contrato, ésta conllevará los efectos siguientes:

- La incautación de la garantía definitiva, si la hubiere.
- Las indemnizaciones por daños y perjuicios, en lo que excedan de la garantía incautada, siguientes:

- a) Por no disponer el objeto del contrato en el plazo contractual. Será por el importe resultante de aplicar al precio del contrato el porcentaje correspondiente al tramo en el que se solicite la resolución. Superado el 40% de demora en la ejecución del contrato la indemnización será la que corresponda a la fecha de la solicitud de resolución.
- b) Por otros daños y perjuicios el importe que resulte.
- c) La infracción de las obligaciones en lo referente a la subcontratación podrá dar lugar a la imposición de penalidades de hasta el 50% del importe del subcontrato.

## **MODIFICACIÓN DEL CONTRATO**

### **CLÁUSULA 37. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO**

Cualquier modificación del contrato se deberá acordar por escrito y de mutuo acuerdo entre las partes, anexándose al presente contrato como documento integrante e inseparable del mismo. La tramitación de la modificación del contrato requerirá exclusivamente:

- a) La justificación de la improcedencia de la convocatoria de una nueva licitación por las unidades o prestaciones constitutivas de la modificación emitida por el responsable del contrato.
- b) Certificado de existencia de crédito
- c) Una memoria explicativa, emitida por el responsable del contrato, que justifique la desviación producida que motiva la modificación, con expresión de las circunstancias no previstas en la aprobación del pliego de prescripciones técnicas.
- d) Audiencia al contratista.
- e) Informe del asesor jurídico de la entidad.
- f) Aprobación del Órgano de Contratación.
- g) Las modificaciones del contrato deberán formalizarse por escrito.

## **SUBCONTRATACIÓN.**

### **CLÁUSULA 38. SUBCONTRATACIÓN.**

No procede.

## **RÉGIMEN DE INFORMACIÓN Y GASTOS DE PUBLICIDAD**

### **CLÁUSULA 39. INFORMACIÓN SOBRE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA FISCALIDAD, PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE, EMPLEO Y CONDICIONES LABORALES.**

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección de trabajadores y condiciones de trabajo vigentes en la Comunidad de Madrid para la ejecución del contrato en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, calle Ventura Rodríguez, 7, plantas 2ª y 6ª, 28008 Madrid, teléfonos 900 71 31 23 y 91 420 58 15, fax 91 420 57 79.

#### **CLÁUSULA 40. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL FACILITADA AL CONTRATISTA**

El contratista deberá respetar, el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, durante su periodo de vigencia, e incluso con posterioridad a la terminación del mismo.

El contratista, como encargado del tratamiento, según la definición de la letra g) del artículo 3 de Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, queda obligado al cumplimiento de lo dispuesto en la citada Ley y especialmente en lo indicado en sus artículos 9, 10, 12 y adoptará las medidas de seguridad que le correspondan según el Reglamento de Medidas de Seguridad, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, así como lo dispuesto en la Ley 8/2001, de 13 de julio, de Protección de Datos de Carácter Personal en la Comunidad de Madrid. No podrá aplicar o utilizar los datos obtenidos con fin distinto al que figura en este contrato, ni cederlo ni si quiera para su conservación, a otras personas.

#### **CLÁUSULA 41. GASTOS DE PUBLICIDAD**

No procede.

### **CESIÓN DEL CONTRATO E INCIDENCIAS DURANTE LA EJECUCIÓN**

#### **CLÁUSULA 42. CESIÓN DEL CONTRATO.**

Salvo autorización expresa y por escrito del órgano de contratación, en ningún caso podrá el contratista ceder a un tercero los derechos y obligaciones dimanantes del contrato.

#### **CLÁUSULA 43. INCIDENCIAS DURANTE LA EJECUCIÓN. SUSPENSIÓN DE LA EJECUCIÓN**

En ningún caso podrá el contratista suspender ni retrasar el servicio, ni aún bajo fundamento o alegación de tener pendientes reclamaciones, diferencias o reservas de cualquier naturaleza o entidad y hayan dado éstas lugar o no a procedimientos arbitrales, judiciales o contenciosos de cualquier índole, salvo en lo expresamente previsto en este pliego.

El órgano de contratación podrá acordar la suspensión del contrato. De dicha suspensión se levantará acta en la que se consignarán las circunstancias que la han motivado y la situación de hecho en la ejecución de aquél. La suspensión será automática sin perjuicio del abono al contratista de los daños y perjuicios efectivamente sufridos por éste.

## CAUSAS Y EFECTOS DE RESOLUCIÓN. INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

### CLÁUSULA 44. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

Son causas de resolución del contrato:

- a) La muerte o incapacidad sobrevenida del contratista individual o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista.
- b) La declaración de concurso o la declaración de insolvencia tendrán los efectos establecidos en la legislación concursal y demás legislación aplicable.
- c) El mutuo acuerdo entre las partes.
- d) La no formalización del contrato en plazo.
- e) La demora en el cumplimiento de los plazos por parte del contratista, y el incumplimiento del plazo de inicio de la prestación en los expedientes declarados urgentes.
- f) La demora en el pago por parte de **Madrid Activa S.A.U.** por plazo superior a ocho meses.
- g) El incumplimiento de las restantes obligaciones contractuales esenciales, calificadas como tales en los pliegos o en el contrato.
- h) La suspensión por causa imputable a **Madrid Activa S.A.U.** de la iniciación del contrato por plazo superior a seis meses a partir de la fecha señalada en el mismo para su comienzo, salvo que en el pliego se señale otro menor.
- i) El desistimiento o la suspensión del contrato por plazo superior a un año acordada por **Madrid Activa S.A.U.**, salvo que en el pliego se señale otro menor.
- j) La falta de acuerdo en las modificaciones en el contrato que, aunque fueran sucesivas, que impliquen, aislada o conjuntamente, alteraciones del precio del contrato en cuantía superior, en más o en menos, al 20 % del precio primitivo del contrato, con exclusión del Impuesto sobre el Valor Añadido o representen una alteración sustancial del mismo.
- k) La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con **Madrid Activa S.A.U.**
- l) El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación.
- m) El incumplimiento de las obligaciones del contratista de guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.
- n) Que el contratista pierda, tenga suspendida, no renueve o haya perdido la vigencia de alguno de los requisitos que sirvieron para realizar la adjudicación. Se exceptúa lo acontecido por el cambio de normativa que exija nuevos requisitos ya que, en estos casos, se continuará con la ejecución del contrato de acuerdo con los requisitos que sirvieron para realizar la adjudicación.

En caso de que se hagan efectivas sobre la garantía las indemnizaciones exigibles al adjudicatario, éste deberá reponer o ampliar aquélla, en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince días desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

### CLÁUSULA 45. EFECTOS DE LA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

La resolución podrá instarse por aquella parte a la que no le sea imputable la circunstancia que diere lugar a la misma, sin perjuicio de que, en los supuestos de modificaciones que excedan el 20% del precio inicial del contrato, **Madrid Activa S.A.U.** también pueda instar la resolución.

Cuando la causa de resolución sea la muerte o incapacidad sobrevenida del contratista individual, **Madrid Activa S.A.U.** podrá acordar la continuación del contrato con sus herederos o sucesores.

Cuando la resolución se produzca por mutuo acuerdo, los derechos de las partes se acomodarán a lo válidamente estipulado por ellas.

El incumplimiento por parte de **Madrid Activa S.A.U.** de las obligaciones del contrato determinará para esta entidad, con carácter general, el pago de los daños y perjuicios que por tal causa se irroguen al contratista.

Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar a **Madrid Activa S.A.U.** los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización se hará efectiva, en primer término, sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada.

En todo caso el acuerdo de resolución contendrá pronunciamiento expreso acerca de la procedencia o no de la pérdida, devolución o cancelación de la garantía que, en su caso, hubiese sido constituida.

#### **CLÁUSULA 46. INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.**

No procede al no existir condiciones especiales de ejecución.

### **PREVALENCIA ENTRE DOCUMENTOS CONTRACTUALES**

#### **CLÁUSULA 47. PREVALENCIA EN LOS CASOS DE DISCREPANCIA ENTRE DOCUMENTOS CONTRACTUALES.**

En los casos que existan discrepancia entre el contenido de este pliego y otros documentos prevalecerá el contenido del presente pliego.

### **JURISDICCIÓN COMPETENTE**

#### **CLÁUSULA 48. JURISDICCIÓN.**

Las partes contratantes se someten expresamente a la jurisdicción y competencia de los Juzgados y Tribunales de la ciudad de Madrid, con renuncia de cualquier otro fuero que pudiera corresponderles.

De conformidad con el art. 20.1 RDLCSJP, los contratos que celebre **Madrid Activa S.A.U.** tienen naturaleza privada, por lo que la competencia para el conocimiento de las cuestiones relativas a la preparación, adjudicación, efectos y extinción del presente contrato corresponde a la jurisdicción civil.



**ANEXO I-**  
**MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

D./Dña....., con domicilio en....., provincia de....., en la calle....., número..... y DNI número..... en nombre (propio) ó (de la empresa que representa) ..... con CIF/NIF..... y domicilio fiscal en ....., calle....., número ....., enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones que se exigen para la adjudicación del contrato relativo al **EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN PARA ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO DE TRAMITACIÓN ORDINARIA LOS SERVICIOS SEGURIDAD Y VIGILANCIA DEL PARQUE TECNOLÓGICO DE TECNOALCALA** se compromete a tomar a su cargo la ejecución de los mismos, con estricta sujeción a los expresados requisitos, condiciones y obligaciones, por los siguientes importes:

**TOTAL \_\_\_\_\_ Euros/Año, Iva Excluido**

El importe correspondiente al Impuesto Sobre el Valor Añadido (I.V.A.) que figura en este apartado con partida independiente, asciende a la cantidad de XXXXXXXXXXXX DE EUROS (XXXXXXXXX- €), todo ello de acuerdo con lo establecido en los pliegos que sirven de base a la convocatoria, cuyo contenido declaro conocer y acepto plenamente,

Fdo.: \_\_\_\_\_  
Fecha y firma del licitador

**ÓRGANO DE CONTRATACIÓN DE MADRID ACTIVA S.A.U.**

**ANEXO II**

**Modelo de aval**

La entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca)....., CIF....., con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en....., en la Calle/Pza./Avda..... C.P. .... y en su nombre (nombre y apellidos de los Apoderados)..... con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento.

**AVALA**

a: (nombre y apellidos o razón social del avalado)....., NIF/CIF ..... en virtud de lo dispuesto por: (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía) ..... para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado)..... ante (órgano administrativo, organismo autónomo o ente público)..... por importe de: (en letra)..... euros ( en cifra ) .....

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de **MADRID ACTIVA S.A.U.**, con sujeción a los términos previstos en la legislación de Contratos del Sector Público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que, **Madrid Activa S.A.U.** o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución de acuerdo a lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

Este aval ha sido inscrito en el día de la fecha en el Registro Especial de Avales de Banco de España con el número .....

..... ( lugar y fecha )

..... ( razón social de la entidad )

..... ( firma de los apoderados )

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO	
Provincia:	Fecha:

### ANEXO III

#### MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE VALORES ANOTADOS

( con inscripción )

Don ( nombre y apellidos).....en representación de ..... NIF.....con domicilio ( a efectos de notificaciones y requerimientos ) en .....en la calle/plaza/avenida.....,C.P.....

PIGNORA

A favor de: (órgano administrativo, organismo autónomo o ente público) ..... siguientes valores representados mediante anotaciones en cuenta, de los cuales es titular el pignorante y que se identifican como sigue:

Número valores	Emisión (entidad emisora, clase del valor y fecha de emisión)	Código valor	Referencia del Registro	Valor nominal unitario	Valor de realización de los valores a fecha de inscripción

En virtud de lo dispuesto por: (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía)....., para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado)..... contraídas por (contratista o persona física o jurídica garantizada)..... NIF..... con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en.....en la calle/plaza/avenida .....CP....., por la cantidad de: (en letra).....euros (en cifra) .....

Este contrato se otorga de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la legislación de Contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

.....( nombre o razón social del pignorante )  
 ..... (firma/s)

Con mi intervención, el Notario/Corredor de Comercio,  
 ( firma) .....

Don ..... con DNI ....., en representación de ( Entidad adherida encargada del Registro contable) ..... certifica la inscripción de la prenda.  
 (fecha).....  
 (firma).....

**ANEXO IV**  
**MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE PIGNORACIÓN DE PARTICIPACIONES DE FONDOS DE INVERSIÓN**

Don ( nombre y apellidos ).....en representación de .....NIF.....con domicilio ( a efectos de notificaciones y requerimientos ) en la calle/plaza/avenida....., C.P.....

**PIGNORA**

A favor de: (órgano administrativo, organismo autónomo o ente público)..... las siguientes participaciones, de las cuales es titular el pignorante y que se identifican como sigue:

Número participación	Identificación del fondo de inversión (nombre y número de registro administrativo de la CNMV )	Entidad gestora	Entidad depositaria	Valor liquidativo a la fecha de la inscripción	Valor total

En virtud de lo dispuesto por: (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía)....., para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado)..... contraídas por (contratista o persona física o jurídica garantizada.....NIF..... con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en.....en la calle/plaza/avenida ..... C.P. ...., por la cantidad de: (en letra).....euros (en cifra).....

Este contrato se otorga de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la legislación de Contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos. La entidad Gestora del Fondo se compromete a mantener la prenda sobre las participaciones señaladas, no reembolsando, en ningún caso, al partícipe el valor de las participaciones mientras subsista la prenda, así como a proceder al reembolso de las participaciones a favor de **Madrid Activa S.A.U.**, a primer requerimiento de éste.

.....( nombre o razón social del pignorante )

..... (firma/s)

Con mi intervención, el Notario/Corredor de Comercio,

(firma) .....

Don ..... con DNI....., en representación de ( Entidad Gestora del Fondo) ....., certifica la constitución de la prenda sobre las participaciones indicadas.

(fecha).....

(firma).....

**ANEXO V**  
**MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN**

Certificado número.....

(1)..... ( en adelante, asegurador ), con domicilio en....., calle ....., y CIF....., debidamente representado por don (2)....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de.....

ASEGURA

A (3) ....., NIF/CIF ....., en concepto de tomador del seguro, ante (4) **Madrid Activa S.A.U.** en adelante asegurado, hasta el importe de euros (5) .....

....., en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6) ....., en concepto de garantía (7) ....., para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida, ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento del Instituto Madrileño de Desarrollo, en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que **Madrid Activa S.A.U.** , o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y legislación complementaria.

En....., a ..... de ..... de .....

Firma:

Asegurador

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO	
Provincia:	Fecha:

**INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO**

- (1) Se expresa la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del Apoderado o Apoderados.
- (3) Nombre de la persona aseguradora.
- (4) Órgano de contratación.
- (5) Importe en letras por el que se constituye el seguro.
- (6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase, etc...) el contrato en virtud del cual se presta la caución.
- (7) Expresar la modalidad del seguro de que se trata.

## ANEXO VI

### **MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A NO ESTAR INCURSOS EN PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN Y DE QUE NO EXISTEN DEUDAS EN PERÍODO EJECUTIVO CON LA COMUNIDAD DE MADRID**

D./Dña. ...., con D.N.I., ....., en nombre propio o en representación de la empresa ....., con CIF ....., en calidad de .....

#### **DECLARA RESPONSABLEMENTE**

I.- Que continua vigente el poder para ser el representante legal de la citada sociedad y poder contratar con **Madrid Activa S.A.U.**

II.- Que la citada sociedad, sus administradores, representantes legales, así como el firmante de la proposición, no se hallan comprendidos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en los arts. 49.1 de la Ley de Contratos del Sector Público, Ley 30/2007, de 30 de octubre, en los términos y condiciones previstas en la misma, en la Ley 14/1995 de 21 de abril, sobre incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el art. 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.

III.- Que la citada entidad se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, y no tiene deudas en periodo ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid y, si las tiene, están garantizadas.

Fecha y firma del licitador

**ÓRGANO DE CONTRATACIÓN DE MADRID ACTIVA S.A.U.**

## ANEXO VII

### MODELO DE AUTORIZACIÓN DE ACCESO Y DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIGENCIA DE LOS DATOS ANOTADOS EN EL REGISTRO DE LICITADORES <sup>1</sup>

D./D.<sup>a</sup> ..... en calidad de <sup>2</sup> ..... con DNI / NIE n.º: ....., en nombre propio o en representación de la empresa ..... con C.I.F.:....., inscrita en el Registro de Licitadores de <sup>3</sup> ....., con el n.º ....., al objeto de participar en la contratación denominada ..... convocada por <sup>4</sup> ....., de acuerdo con lo establecido en el artículo 72 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, bajo su personal responsabilidad, DECLARA:<sup>5</sup>

	A) Que los datos de esta empresa que constan en el Registro de Licitadores no han sido alterados en ninguna de sus circunstancias y que se corresponden con el certificado del Registro.

	B) Que de los datos de esta empresa anotados en el Registro de Licitadores han sufrido variación los que a continuación se indican, según se acredita mediante los documentos que se adjuntan, manteniéndose los demás datos sin ninguna alteración respecto del contenido del Certificado del Registro.

Datos que han sufrido variación:

Documentación justificativa que se adjunta:

En ....., a ..... de ..... de ...

Fdo:

- 1 Esta declaración es de presentación obligatoria en cada licitación.
- 2 Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.
- 3 Indíquese la Administración correspondiente
- 4 Indíquese órgano, unidad o ente que tramita el expediente de contratación.
- 5 Las opciones A) y B) son incompatibles entre sí, señale solamente la que corresponda

## ANEXO VIII

### MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A ESTAR EXENTO DEL PAGO DEL IMPUESTO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS (I.A.E)

D./Dña. .... con domicilio en .....,  
provincia de ....., en la calle....., nº ..... y  
D.N.I., ....., en nombre (propio o de la empresa que representa  
....., con CIF ..... y domicilio a  
efectos de notificaciones en la calle  
....., nº .....

#### **DECLARA RESPONSABLEMENTE**

Que la empresa arriba mencionada se encuentra dado de Alta en el Impuesto de Actividades Económicas, y no se ha dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Asimismo, declaro que se encuentra exenta del pago del Impuesto de Actividades Económicas, conforme a lo indicado en el artículo 82 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, siendo la causa de exención la establecido en el apartado (\*)..... (*completar por el licitante*) del citado artículo.

*En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1 apartados b), e) y f) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de las Haciendas Locales, deberán presentar, asimismo, resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.*

(\*) apartado que ha de completar la empresa licitante.

Fecha y firma del licitador

**ÓRGANO DE CONTRATACIÓN DE MADRID ACTIVA S.A.U.**