



Este documento se ha obtenido directamente del original, que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE,  
AGRICULTURA E INTERIOR

## **PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO MIXTO DE SERVICIOS DE: “MANTENIMIENTO, CONTROL DE CALIDAD Y APOYO A LA GESTIÓN DE LA RED DE CALIDAD DEL AIRE DE LA COMUNIDAD DE MADRID” A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS**

**Nº EXPTE A/SER-030891/2023 (5-F/24)**

### **CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**

#### **Cláusula 1. Características del contrato.**

**TÍTULO: “MANTENIMIENTO, CONTROL DE CALIDAD Y APOYO A LA GESTIÓN DE LA RED DE CALIDAD DEL AIRE DE LA COMUNIDAD DE MADRID”**

#### **1.- Definición del objeto del contrato:**

Este contrato tiene por objeto la realización de las tareas de mantenimiento, control de calidad y apoyo a la gestión de la Red de Calidad del Aire de la Comunidad de Madrid, cuyas características se especifican en el pliego de prescripciones técnicas particulares, que se concretan en:

- Actuaciones generales, consistentes en realizar comprobaciones iniciales del estado de la Red, así como de diversos trabajos de asesoramiento, para el mantenimiento del Sistema de Gestión de la Calidad y de auditoría anual del mismo.
- Suministros para la Red, de estaciones, cabinas, analizadores, equipos de muestreo, equipos meteorológicos, etc., así como de todo el equipamiento auxiliar necesario para el funcionamiento de una red de calidad del aire de este tipo. Entre los suministros se contemplan las reubicaciones que técnicamente o legalmente se consideren necesarias.
- Mantenimiento, verificación, calibración de equipos y apoyo a la gestión de la Red, que engloba todos aquellos trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo, verificación y calibración (calibración propiamente dicha y falta de ajuste) de los equipos e instalaciones que forman parte de la Red. Los trabajos a los que se hace referencia se indican en el Anexo III y IV del pliego de prescripciones técnicas particulares. Igualmente, este apartado contempla la puesta a disposición de la Red de dos unidades móviles para la realización de

La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/esv](http://www.madrid.org/esv) mediante el siguiente código seguro de verificación:

campañas de medida de la calidad del aire en ubicaciones distintas a las de las estaciones fijas. También incluye el apoyo en la gestión, validación y comunicación de datos en materia de calidad del aire, así como la asistencia en la elaboración de los distintos informes necesarios y el mantenimiento y actualización del software de control,

En ningún caso se establecerán, como consecuencia de la ejecución del contrato, relaciones jurídicas de carácter funcional o laboral entre la Administración de la Comunidad de Madrid y el personal de la empresa adjudicataria.

No podrán ser objeto de este contrato los servicios que impliquen ejercicio de la autoridad inherente a los poderes públicos.

División en lotes: No, de conformidad con el informe justificativo de las razones de la no distribución en lotes de fecha 14 de septiembre de 2023.

<u>Lote nº</u>	<u>denominación</u>	<u>Código CPV</u>
1	Servicios relacionados con la contaminación atmosférica	90731000-0

Admisión de ofertas integradoras: No

Contrato/lote reservado a Centro Especial de Empleo de iniciativa social: No

Contrato/lote reservado a Empresas de Inserción: No

Contrato/lote reservado a determinadas organizaciones para servicios sociales, culturales y de salud: No

## 2.- Órganos administrativos.

<b>ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN</b>	
DENOMINACIÓN	COMUNIDAD DE MADRID
CÓDIGO DIR3	A13002908
DIRECCIÓN POSTAL	C/ ALCALÁ, 16 28014 MADRID
<b>UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO</b>	
DENOMINACIÓN	D.G. DE TRANSICIÓN ENERGÉTICA Y ECONOMÍA CIRCULAR
CÓDIGO DIR3	GE0016379
DIRECCIÓN POSTAL	C/ ALCALÁ, 16 28014 MADRID

OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN	INTERVENCIÓN GENERAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID
CÓDIGO DIR3	A13029032
DIRECCIÓN POSTAL	C/ ALCALA, 1 28014 MADRID
ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	D.G. DE TRANSICIÓN ENERGÉTICA Y ECONOMÍA CIRCULAR ÁREA DE CALIDAD ATMOSFÉRICA
DIRECCIÓN POSTAL	C/ ALCALA, 16 28014 MADRID

Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato: Área de Calidad Atmosférica.

**3.- Si se trata de un contrato que conlleve prestaciones directas a favor de la ciudadanía:** No procede.

**4.- Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara.**

Tipo de presupuesto: Cuantía máxima determinada.

Presupuesto: El método utilizado para la determinación del presupuesto se recoge en la memoria económica de fecha 29 de noviembre de 2023 que será objeto de publicación en el perfil de contratante.

Para el cálculo total y parcial del coste de personal necesario para la ejecución de los trabajos detallados en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares se ha tenido en consideración el XX Convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería; oficinas de estudios técnicos; inspección, supervisión y control técnico y de calidad, así como la resolución de 8 de mayo de 2023, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el Acta del acuerdo de revisión de las tablas salariales para el año 2023 del XX Convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería; oficinas de estudios técnicos; inspección, supervisión y control técnico y de calidad, sin que el mismo contemple diferenciación por género.

Perfil	Salario incluidas las cotizaciones sociales (€)	% dedicación	Nº/perfil	Total salario por perfil (€)
Director/a de proyecto	41.895,20	100%	1	41.895,20

Responsable de informática de la Red	41.895,20	100%	1	41.895,20
Responsable de mantenimiento de la Red	33.056,18	100%	1	33.056,18
Técnicos/as de validación de datos y realización de estudios e informes	40.154,85	100%	4	160.619,42
Supervisor/a del Sistema de Calidad de la Red	39.863,58	10%	1	3.986,36
Técnicos/as de mantenimiento, calibración y verificación de equipos	25.955,50	100%	6	155.732,98
<b>Total personal</b>				<b>437.185,34</b>

En cuanto al cálculo del presupuesto del suministro, cuyo detalle se refleja en la memoria mencionada, no se incluyen los gastos generales ni el beneficio industrial, debido a que no existe un coste de personal directamente vinculado a dicho suministro y los costes directos e indirectos son difícilmente determinables.

**Costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación:**

Costes totales directos del Servicio:.....2.896.846,40 euros  
 Costes totales indirectos del Servicio:..... 347.621,56 euros  
     Gastos Generales 6%: ..... 173.810,78 euros  
     Beneficio Industrial 6%: ..... 173.810,78 euros  
 Base Imponible del Servicio: .....3.244.467,96 euros  
     Importe del I.V.A. 21%:.....681.338,27 euros  
 Importe total del Servicio:.....3.925.806,23 euros

Base imponible del Suministro: ..... 863.954,33 euros  
     Importe del I.V.A. 21%:.....181.430,41 euros  
 Importe total del Suministro: ..... 1.045.384,74 euros

Base imponible del contrato:.....4.108.422,29 euros  
 Importe del I.V.A. 21%:..... 862.768,68 euros  
 Importe total del contrato: .....4.971.190,97 euros

El contrato se financia con el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia: No

Cofinanciación: Comunidad de Madrid: 100,00% Otros Entes: 0,00 %

Aportación de la Comunidad de Madrid: 4.971.190,97 euros

Anualidad	Importe
2023	0,00 euros
2024	1.039.299,82 euros
2025	1.628.628,00 euros
2026	1.638.008,33 euros
2027	665.254,82 euros

Anualidad corriente:	Programa	Económica	Importe
	456B	22706	0,00 euros
	456B	63308	0,00 euros

<u>Lote número</u>	<u>Base imponible</u>	<u>IVA</u>	<u>Importe total</u>
1	4.108.422,29 €	862.768,68 €	4.971.190,97 €

Sistema de determinación del presupuesto: Unidades de ejecución.

Valor estimado del contrato (art. 101 LCSP): 7.755.871,82 euros.

Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado: Para calcular este importe se ha tenido en la base imponible total de contrato (correspondiente a suministros y servicios) con un importe de 4.108.422,29 €, las posibles modificaciones del contrato (el 20% de la base imponible del contrato), con un importe de 821.684,46 €, y el presupuesto de la prórroga (base imponible), con un importe de 2.825.765,07 €. La prórroga, de producirse, se realizará en base a las unidades recogidas en el anexo I de la memoria económica. No recoge exactamente las mismas unidades que el contrato original, ya que la parte de suministros depende de la previsión del fin de la vida útil de los equipos existentes y los servicios varían en función del número de días de explotación que tenga cada año, teniendo en cuenta los equipos existentes a esa fecha, así como los de nueva adquisición que comiencen a ser explotados en la prórroga.

En servicios con determinación del precio mediante precios unitarios, posibilidad de incrementar el número de unidades hasta el 10 por 100 del precio del contrato: No.

**5.- Contrato sujeto a regulación armonizada. Sí.**

**6.- Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato.**

Procede: No.

**7. - Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.**

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de selección:

- Como criterios sociales: No.
- Como criterios ambientales: No.
- Como criterios de innovación: No.

**Acreditación de la solvencia económica y financiera:**

- Artículo 87.1 de la LCSP, apartado a):

Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato.

**Criterio de selección:**

El propuesto adjudicatario del contrato objeto del presente Pliego deberá presentar una declaración responsable en la que se especifique volumen anual de negocios de los últimos tres años en el ámbito del mantenimiento y control de redes de calidad atmosférica. Para su valoración se tomará como referencia el volumen anual de negocios del mejor ejercicio dentro de los tres últimos, que deberá ser superior a 1.000.000, 00 € (un millón de euros), IVA no incluido.

**Acreditación de la solvencia técnica o profesional:**

El propuesto adjudicatario deberá acreditar los siguientes requisitos **acumulativos** de solvencia técnica o profesional:

-Artículo 90.1 de la LCSP, apartado a): Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos. Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

**Criterio de selección:**

El propuesto adjudicatario deberá acreditar la explotación de, al menos, quince estaciones fijas de calidad del aire de media anual durante los tres últimos años completos. Para ello, se sumará el número de estaciones fijas de redes públicas o privadas de control de la calidad del aire explotadas cada uno de los tres últimos años completos y se dividirá entre tres. Debido a la especificidad de las necesidades que se pretenden cubrir con el presente contrato, cuya buena ejecución se traducirá en un adecuado cumplimiento de la normativa en materia de calidad del aire por parte de la Comunidad de Madrid, se considera necesario recurrir a ámbitos concretos en vez de aplicar los 3 primeros dígitos de la CPV. Tampoco se exigirá una cuantía determinada.

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente. En esta documentación deberán constar las fechas de realización de los citados trabajos de la misma o de similar naturaleza que el objeto del presente contrato, llevados a cabo durante los últimos tres años, con el detalle de su importe, fechas y destino público o privado.

-Artículo 90.1 de la LCSP, apartado d) Cuando se trate de servicios o trabajos complejos o cuando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado por el órgano de contratación o, en nombre de este, por un organismo oficial u homologado competente del Estado en que esté establecido el empresario, siempre que medie acuerdo de dicho organismo. El control versará sobre la capacidad técnica

del empresario y, si fuese necesario, sobre los medios de estudio y de investigación de que disponga y sobre las medidas de control de la calidad.

**Criterio de selección:**

El propuesto adjudicatario deberá estar en disposición de la certificación de calidad según la norma ISO 9001:2015 Sistemas de gestión de la calidad.

Se deberá aportar el certificado expedido por una entidad acreditada o en su caso declaración sobre la vigencia y enlace o link concreto para su verificación. Conforme a los artículos 93 y 94 LCSP, los órganos de contratación reconocerán los certificados equivalentes expedidos por organismos establecidos en cualquier Estado miembro de la Unión Europea.

**Concreción de las condiciones de solvencia**

1. Especificación en el anexo III de los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato: No será necesario reflejar esta información pues se solicitará únicamente al propuesto adjudicatario.
2. Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y materiales: Sí.

**ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS PERSONALES**

Por los especiales requisitos técnicos exigidos al equipo de trabajo, en cuanto a experiencia y conocimiento específicos personales y con el fin de garantizar, de manera previa a la formalización del contrato, que los trabajos podrán desarrollarse de conformidad con lo establecido en el PPTP, se establece que para el desarrollo del siguiente contrato, en aplicación del artículo 76 de la LCSP, que el personal responsable y el equipo que ha de ejecutar la prestación, tenga la siguiente experiencia, dedicación y titulación:

<b>PERSONAL</b> <b>(Responsabilidad y formación)</b>	<b>AÑOS DE EXPERIENCIA</b>	<b>NÚMERO</b>	<b>DEDICACIÓN</b> <b>(%)</b>
<b>Director del Proyecto:</b> Técnico con titulación universitaria de máster (equivalente a Ingeniero o Licenciado) en ciencias experimentales o ingeniería	5 años en explotación de redes de control de calidad del aire	1	100



<p><b>Responsable de informática de la Red:</b> Técnico con titulación universitaria de máster o de grado (equivalente a Ingeniero o Ingeniero técnico) en informática</p>	<p>5 años en la gestión informática de redes de calidad del aire y software y comunicaciones asociados</p>	<p>1</p>	<p>100</p>
<p><b>Responsable de mantenimiento de la Red:</b> Técnico con titulación universitaria de grado (equivalente a Ingeniero técnico) en electrónica, telecomunicaciones o industrial</p>	<p>5 años de experiencia en mantenimiento y calibración de analizadores y sensores; en mantenimiento de equipos de redes de calidad del aire y en dirección de equipos de trabajo de técnicos de mantenimiento</p>	<p>1</p>	<p>100</p>
<p><b>Técnicos de validación de datos y realización de estudios e informes:</b></p> <p>Técnicos con titulación universitaria de máster o de grado (equivalente a Ingeniero, Licenciado, Ingeniero técnico) en ciencias experimentales o ingenierías</p>	<p>3 años de experiencia en explotación de redes de control de calidad del aire</p>	<p>3</p>	<p>100</p>
<p><b>Técnico de validación de datos y realización de estudios e informes:</b></p> <p>Técnicos con titulación universitaria de máster o de grado (equivalente a Ingeniero, Licenciado, Ingeniero técnico) en ciencias experimentales o ingenierías</p>	<p>3 años de experiencia en trabajos relacionados con la contaminación atmosférica</p>	<p>1</p>	<p>100</p>
<p><b>Supervisor del Sistema de Calidad de la Red:</b> Titulación universitaria de máster (equivalente a Ingeniero, Licenciado) en ciencias experimentales o ingenierías</p>	<p>3 años de experiencia en gestión de sistemas de calidad UNE-EN ISO 9001 relacionados con la explotación de redes de control de calidad del aire</p>	<p>1</p>	<p>10</p>
<p><b>Técnicos de mantenimiento, calibración y verificación de equipos:</b> Técnico superior de formación profesional (ciclo formativo de grado superior, FP segundo grado o equivalente) en electrónica</p>	<p>3 años de experiencia en explotación de redes de control de calidad del aire</p>	<p>4</p>	<p>100</p>

<b>Técnicos de mantenimiento, calibración y verificación de equipos:</b> Técnico superior de formación profesional (ciclo formativo de grado superior, FP segundo grado o equivalente) en electrónica	3 años de experiencia en explotación de equipos de control de calidad del aire o de emisiones atmosféricas	2	100
<b>TOTAL RECURSOS</b> (combinación del número de personas y su dedicación)			<b>13,10</b>

El propuesto adjudicatario deberá acreditar las titulaciones y experiencia requeridas. Para ello se deberá presentar la siguiente documentación:

- Acreditación de experiencia: mediante curriculum vitae y certificados o cualquier otra documentación expedida por las empresas, organizaciones u organismos para los que se hayan realizado dichos trabajos, indicando el título y tiempo de ejecución, así como la labor desarrollada en los mismos.
- Acreditación de conocimientos: se deberán presentar los títulos oficiales correspondientes.

Igualmente deberá demostrarse que el Director de proyecto, el Responsable de mantenimiento y el Responsable informático pertenecen a la empresa, o bien aportarse una carta de compromiso de contratación durante la realización de los trabajos entre la empresa y el personal propuesto en caso de firmarse el contrato.

### ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS MATERIALES

Por los especiales requisitos exigidos a los medios materiales en cuanto a número y características técnicas y con el fin de garantizar, de manera previa a la adjudicación del contrato, que los trabajos podrán desarrollarse con medios materiales adecuados, se establece que, en aplicación del artículo 76 de la L.C.S.P, el número, las características técnicas, etc., de los medios materiales que se utilizarán en el presente contrato deben ser, como mínimo, los que se indican a continuación:

- Dos unidades móviles que cumplan los criterios establecidos en el PPTP (apartado 4.3.3.).
- Gases de verificación para SO<sub>2</sub>, CO, NO<sub>x</sub>, Benceno, Hidrocarburos (propano o metano), que cumplan los criterios establecidos en el PPTP.

- Gases de calibración para SO<sub>2</sub>, CO, NO<sub>x</sub>, Benceno, Hidrocarburos (propano o metano), que cumplan los criterios establecidos en el PPTP.
- Patrón de transferencia de O<sub>3</sub> calibrado frente al Patrón de transferencia nacional de O<sub>3</sub> (Instituto de Salud Carlos III) o frente a patrón equivalente.
- Patrones de calibración de caudal, presión, temperatura, que cumplan los criterios establecidos en el PPTP.
- Patrones para la calibración de los sensores meteorológicos que cumplan los criterios establecidos en el PPTP.
- Calibrador multipunto que cumplan los criterios establecidos en el PPTP.
- Generador de aire cero que cumplan los criterios establecidos en el PPTP.
- Equipos de repuesto según lo indicado en el PPTP.
- Un laboratorio de calibración "in situ" acreditado por ENAC o por cualquier entidad de la European Accreditation o reconocida por ésta (según norma UNE-EN ISO/IEC 17025) para los parámetros SO<sub>2</sub>, CO, NO<sub>x</sub>, O<sub>3</sub>, Benceno e Hidrocarburos totales, todo ello en aire ambiente.
- Dos vehículos (turismos y/o furgonetas ligeras) con el distintivo ambiental "Cero emisiones" según la clasificación de vehículos establecida en la normativa en vigor de la Dirección General de Tráfico.
- Un espacio físico donde albergar el Centro de Proceso de Datos con las siguientes características mínimas, según se especifica en el PPTP:
  - o Tener una superficie mayor o igual a 50 m<sup>2</sup>.
  - o Estar ubicado en la Comunidad de Madrid, o como máximo a 100 kilómetros del centro de Madrid capital (Km 0), según se especifica en el apartado 4.3.5. del PPTP.
  - o Estar dotado de las infraestructuras de software, hardware y comunicaciones suficientes para la prestación del servicio objeto de este contrato.

El propuesto adjudicatario deberá acreditar la adscripción de los medios materiales indicados mediante documentación acreditativa del cumplimiento de cada uno de los requisitos indicados y aportar una "declaración responsable" de que va destinar a este contrato todos y cada uno de los medios materiales.

El propuesto adjudicatario deberá aportar la factura ordinaria o proforma que acredite la adquisición ya efectuada o futura de esos medios.

Con respecto a los dos vehículos cero emisiones, diferenciando los obligatorios de los añadidos en su oferta, deberá acreditarse su adquisición mediante factura,

contrato de leasing o arrendamiento, así como el permiso de circulación de los mismos, junto con la etiqueta ambiental establecida por la DGT de cada uno de ellos.

El propuesto adjudicatario deberá presentar, en el momento previo a la adjudicación, la documentación referida en los párrafos anteriores.

#### **8.- Procedimiento de adjudicación.**

Tramitación anticipada: No.

Tramitación: Ordinaria

Procedimiento: Abierto, de conformidad con lo establecido en el artículo 131.2 y 156 de la LCSP.

Pluralidad de criterios de adjudicación, en el principio de mejor relación calidad-precio, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 131 y 145.4 de la LCSP.

#### **9.- Criterios objetivos de adjudicación del contrato.**

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de adjudicación:

- Como criterios sociales: No.
- Como criterios ambientales: No.
- Como criterios de innovación: No.

#### **Criterios relacionados con los costes:**

<u>Número</u>	<u>Descripción de criterio</u>	<u>Ponderación</u>
1	Oferta económica	49 Puntos

#### **Criterios cualitativos:**

Criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor:

<u>Número</u>	<u>Descripción del criterio</u>	<u>Ponderación</u>
2	Calidad Técnica	17 Puntos
3	Equipo de personal	6 Puntos
4	Propuesta de innovación	8 Puntos

Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas:

<u>Número</u>	<u>Descripción del criterio</u>	<u>Ponderación</u>
5	Incremento nº componentes	8 Puntos
6	Propuestas añadidas	12 Puntos

TOTAL 100 Puntos

Composición del comité de expertos (o procedimiento para su designación) u organismo técnico especializado: No procede.

### **1.- Oferta económica.**

La puntuación es de cero hasta 49 puntos y su valoración o ponderación se realizará de forma automática mediante la aplicación a la siguiente fórmula:

$$Po = 49x (Bo/Bm)$$

Donde:

Po = Puntuación obtenida (se tomarán en cuenta solo los dos primeros decimales sin tener en cuenta el tercero a efectos de redondeos.)

Bo = Baja ofertada (diferencia entre la base imponible de licitación y el precio ofertado sin IVA)

Bm = Baja máxima ofertada (presupuesto base imponible de licitación menos el importe de la base imponible de la oferta económica más baja).

La oferta económica deberá realizarse por el total del contrato, mediante base imponible (sin IVA). La oferta no podrá modificar las unidades a realizar, siendo éstas las propuestas por la Administración, siempre teniendo en cuenta que se trata de una estimación de futuras necesidades.

La oferta que no realice rebaja sobre la base imponible del presupuesto de licitación, obtendrá la puntuación de cero puntos.

### **CRITERIOS RELACIONADOS CON LA CALIDAD TÉCNICA:**

La oferta técnica tendrá una valoración total de **51 puntos** en función del grado de cumplimiento por las empresas presentadas, distribuidos de la siguiente forma:

### **CRITERIOS QUE DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR:**

#### **2. Calidad técnica de la Oferta presentada.**

Cuantificación por juicio de valor de acuerdo a la memoria descriptiva presentada. **17 puntos:**

Se valorará de **cero (0)** a **diecisiete (17)** puntos, teniendo en cuenta la precisión, profundidad y desarrollo de la metodología de trabajo en relación al contenido del Pliego de Prescripciones

Técnicas Particulares (en adelante PPTP), de acuerdo a los siguientes criterios:

- **Trabajos “Actuaciones generales”** (apartado 4.1. del PPTP): **6 puntos**.

Definición de la metodología para las actuaciones generales.

Se valorará de cero (0) a seis (6) puntos. Se asignará el valor cero (0) a las ofertas que presenten el mismo grado de detalle que el PPTP y hasta seis (6) puntos a las ofertas que tengan mayor nivel de detalle, valorándose el resto de las proposiciones de manera proporcional. Los tres puntos se repartirán entre las tres actuaciones que forman este apartado, de manera que:

- Se puntuará de cero (0) a tres (3) la descripción de los trabajos de diagnóstico y puesta a punto de las estaciones de la Red.
- Se puntuará de cero (0) a dos (2) la explicación de los trabajos de Revisión del SGC de la Red.
- Se puntuará de cero (0) a uno (1) la descripción del desarrollo de la auditoría interna del SGC.

- **Trabajos de “Mantenimiento, Verificación y Calibración de los equipos y apoyo a la Gestión de la Red** (apartado 4.3. del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares): **9 puntos**.

Definición de la metodología a seguir en los diferentes trabajos para el mantenimiento, control de calidad y apoyo a la Gestión de la Red.

Se valorará de cero (0) a nueve (9) puntos. Se asignará el valor cero (0) a las ofertas que presenten el mismo grado de detalle que el PPTP y nueve (9) a las ofertas más detalladas, valorándose el resto de las proposiciones de manera proporcional. Se seguirán los siguientes criterios:

- Presentación de la operativa para llevar a cabo los trabajos de mantenimiento, verificación y calibración de los equipos de la Red descritos en el PPTP (apartado 4.3.1.) en la Red de Calidad del Aire de la Comunidad de Madrid. Se asignará el valor cero (0) a las ofertas que no presenten descripción de la operativa y hasta dos con cinco (2,5) puntos a las ofertas que propongan un mayor grado de detalle. El resto de las proposiciones se valorará de forma proporcional.
- Presentación de la operativa de los trabajos de apoyo a la gestión de la Red incluyendo equipo técnico, distribución de los trabajos descritos en el PPTP (apartado 4.3.2.), metodología de trabajo para el seguimiento diario de datos y para el seguimiento de episodios de contaminación, etc. Se asignará el valor cero (0) a las ofertas que no presenten descripción de la operativa de trabajo y hasta dos con cinco (2,5) puntos a las ofertas que propongan un mayor grado de detalle. El resto de las proposiciones se valorará de forma proporcional.

- Se asignará el valor cero (0) a las ofertas que presenten el mismo nivel de detalle respecto a la realización de campañas de medición con unidades móviles que la descrita en el PPTP (apartado 4.3.3.) y hasta un (1) punto a las ofertas que la definan con mayor grado de detalle, con la descripción características técnicas, operativa de trabajo, etc. El resto de las proposiciones se valorará de forma proporcional.

- Se asignará el valor cero (0) a las ofertas que presenten el mismo nivel de detalle respecto a los trabajos de mantenimiento y actualización del software que la descripción del PPTP (apartado 4.3.4.) y hasta dos (2) a las ofertas que la definan con mayor grado de detalle, con características técnicas, metodología de trabajo, etc. El resto de las proposiciones se valorará de forma proporcional.

- Se asignará el valor cero (0) a las ofertas que presenten el mismo nivel de detalle respecto a la descripción del Centro de Proceso de Datos (en adelante CPD) de la empresa adjudicataria que la que figura en el PPTP (apartado 4.3.5.) y hasta un (1) punto a las ofertas que la definan con mayor grado de detalle, con la descripción de sus características, etc. El resto de las proposiciones se valorará de forma proporcional.

- **Trabajos de “Garantía y Control de Calidad de los trabajos”** (apartado 5 del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares): **2 puntos**.

Definición de la metodología a seguir en los diferentes trabajos para el Control de la calidad de los mismos.

Se valorará de cero (0) a dos (2) puntos. Se asignará el valor cero (0) a las ofertas que presenten el mismo grado de detalle que el PPTP y dos (2) a las ofertas más detalladas, valorándose el resto de las proposiciones de manera proporcional.

**Para la valoración del grado de detalle de las ofertas presentadas se tomará como referencia el contenido del PPTP para cada uno de los criterios anteriores, valorándose en cada apartado la precisión, profundidad y desarrollo de la metodología de trabajo. Se considera que una metodología está bien desarrollada cuando está procedimentada, se puede llevar a cabo de manera sencilla y resulta clara y efectiva.**

### **3. Incremento en la experiencia y/o formación del equipo de personal que se asigna al**

### **contrato (en adscripción de medios personales).**

Cuantificación por juicio de valor. **6 puntos:**

De **cero (0)** a **seis (6)** puntos por el incremento de los conocimientos y/o la experiencia del equipo de personal de validación de datos y realización de estudios e informes que se asigna al contrato, **superado la experiencia y/o formación mínima exigida en adscripción de medios personales**. Se valorarán los conocimientos y experiencia, relacionados con la calidad atmosférica, cambio climático y emisiones, que superen el mínimo exigido en la adscripción de medios personales.

- Incremento de los conocimientos y de la experiencia de los componentes del equipo de personal.
  - Para los técnicos de validación de datos y realización de estudios e informes, de cero (0) a seis (6) puntos, repartiéndose dichos puntos como sigue a continuación:
    - Conocimientos adicionales/complementarios: se valorarán con cero (0) puntos aquellas ofertas cuyo personal no cuente con conocimientos complementarios a los requeridos a los técnicos de validación de datos y realización de estudios e informes, y hasta cuatro (4) puntos a las ofertas cuyo personal acredite tener estudios complementarios, o adicionales a lo requerido relacionados con la calidad del aire, el cambio climático o las emisiones atmosféricas. Se otorgarán cero con cinco (0,5) puntos por cada titulación adicional a la exigida a estos perfiles, hasta un máximo de cuatro (4) puntos. No se valorarán las formaciones cuya duración sea inferior a 20 horas.
    - Experiencia adicional: se valorarán con cero (0) puntos aquellas ofertas cuyo personal no cuente con experiencia adicional a la exigida a los técnicos de validación de datos y realización de estudios e informes, y hasta dos (2) puntos a las ofertas cuyo personal acredite tener experiencia adicional a la requerida a estos perfiles. Se otorgará cero con cinco (0,5) puntos por cada año de experiencia adicional en trabajos relacionados con los establecidos en la adscripción de medios personales, hasta un máximo de dos (2) puntos. Las dedicaciones inferiores al año se valorarán de manera proporcional. No se valorarán las dedicaciones cuya duración sea inferior a 4 meses.

### **4. Propuestas de innovación en las condiciones de la prestación del servicio.**

Cuantificación por juicio de valor. **8 puntos:**

Este criterio se valorará de **cero (0)** a **ocho (8)** puntos, asignándose los mismos como se indica a continuación:

- De cero (0) a tres (3) puntos por el desarrollo de un módulo informático para para la gestión del Sistema de Gestión de la Calidad que pueda ser integrado en el software de la



Red. Se asignará el valor cero (0) a la oferta que no disponga de esta propuesta y tres (3) a la proposición más desarrollada, valorándose el resto de forma proporcional en función del grado de detalle.

- De cero (0) a tres (3) puntos por el desarrollo de un módulo informático, para su integración en el software de la Red, con el fin de dar apoyo al control de la calidad de los trabajos de mantenimientos y calibraciones. Se asignará el valor cero (0) a la oferta que no adjunte esta propuesta y tres (3) a la proposición más desarrollada, valorándose el resto de forma proporcional en función del grado de detalle.
- De cero (0) a dos (2) puntos por la aportación de una propuesta de innovación del contenido de los informes (anual, episodios, específicos, campañas) respecto al diseño actual. Se asignará el valor cero (0) a la oferta que no adjunte esta propuesta y dos (2) a la proposición más completa, valorándose el resto de forma proporcional en función del grado de detalle.

**EN NINGÚN CASO, AL APORTAR LOS CRITERIOS DE JUICIO DE VALOR, SE HARÁ MENCIÓN AL EQUIPO DE PERSONAL OFERTADO POR ENCIMA DE LO EXIGIDO EN ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS PERSONALES, PUES SUPONDRÍA REVELAR EL SECRETO DE LA OFERTA Y LA EMPRESA QUEDARÍA EXCLUIDA AUTOMÁTICAMENTE.**

#### **CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA:**

##### **5. Incremento del número de componentes del equipo de trabajo.**

Cuantificación automática. **8 puntos:**

Se valorará de **cero (0) a ocho (8)** puntos, asignándose los mismos como se indica a continuación:

- De **cero (0) a cuatro (4)** puntos, otorgando un (1) punto por cada 100% de dedicación. Este porcentaje se obtendrá de la multiplicación del número de personas añadidas al mínimo exigido en la adscripción de medios para los técnicos de mantenimiento, calibración y verificación de equipos, que cumplan los requisitos de titulación y experiencia exigidos para estos perfiles, por su correspondiente porcentaje de dedicación, hasta un máximo de cuatro (4) puntos.
- De **cero (0) a cuatro (4)** puntos, otorgando un (1) punto por cada 100% de dedicación. Este porcentaje se obtendrá de la multiplicación del número de personas añadidas al mínimo exigido en la adscripción de medios para los técnicos de validación de datos, realización de estudios e informes, y mantenimiento informático de la Red, que cumplan los de titulación exigidas para dichas tareas, por su correspondiente porcentaje de dedicación, hasta un máximo de 4 puntos.

En todo caso, el personal cuya dedicación adicional se incluya en la propuesta deberá cumplir con la formación y experiencia establecida para el perfil correspondiente en la adscripción de medios personales.

## **6. Propuestas añadidas a las condiciones de prestación del servicio.**

Cuantificación automática. **12 puntos:**

Se valorará de **cero (0)** a **doce (12)** puntos según el siguiente desglose:

- De **cero (0)** a **dos (2)** puntos por la utilización de turismos o furgonetas con el distintivo ambiental “cero emisiones” según la clasificación de vehículos establecida en la normativa en vigor de la Dirección General de Tráfico. Se otorgarán 0,5 puntos por cada vehículo adicional “cero emisiones” a los exigidos en el PPTP que se destinen a los desplazamientos para la realización del mantenimiento, verificación, calibración de los equipos y apoyo a la gestión de la Red.
- De **cero (0)** a **dos (2)** puntos por la formación al personal del Área de Calidad Atmosférica responsable de la Red en la trazabilidad de las mediciones efectuadas para la evaluación de la calidad del aire ambiente, de conformidad con los requisitos establecidos en la norma “UNE-EN ISO/IEC 17025: Evaluación de la conformidad. Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y de calibración”. Equipos y analizadores de medida. Se otorgarán 0,05 puntos por cada hora efectiva empleada por el adjudicatario a la formación del personal del Área de Calidad Atmosférica responsable de la Red, con un máximo de 40 horas de formación.
- De **cero (0)** a **dos (2)** puntos por campañas con captadores pasivos de amoníaco ( $\text{NH}_3$ ) o ácido sulfhídrico ( $\text{H}_2\text{S}$ ). Se otorgará cero con cinco (0,5) puntos por cada 7 días consecutivos completos en los que se mida  $\text{NH}_3$  o  $\text{H}_2\text{S}$  en al menos 5 ubicaciones de forma simultánea (se tomarán cinco muestras de  $\text{NH}_3$  o de  $\text{H}_2\text{S}$  cada 7 días). Se podrán realizar como máximo 4 campañas.
- De **cero (0)** a **cuatro (4)** puntos por campañas con captadores pasivos de precursores de ozono. Se otorgará un (1) punto por cada campaña de mínimo 7 días consecutivos completos en los que se midan compuestos orgánicos volátiles (COV) en al menos 5 ubicaciones de forma simultánea (se tomarán cinco muestras de COV cada día durante 7 días). Se podrán realizar como máximo 4 campañas.
- De **cero (0)** a **dos (2)** puntos para la realización de campañas de evaluación de la calidad del aire mediante equipos automáticos portables multiparamétricos para los gases CO,

SO<sub>2</sub>, NO<sub>x</sub> y O<sub>3</sub> que sigan la norma de referencia y determinación de PM10 y PM2,5 de forma automática. Se otorgará 0,5 puntos por cada 7 días consecutivos completos en los que se mida cada uno de los parámetros anteriores en una ubicación. Se podrán realizar como máximo 4 campañas.

### **Parámetros objetivos para determinar ofertas anormalmente bajas:**

El carácter anormal de las ofertas se apreciará de acuerdo con lo previsto en el artículo 149 de la LCSP. Al utilizar una pluralidad de criterios de adjudicación, se establecen las siguientes valoraciones económicas (sin incluir el IVA), señalándose solo aquellos criterios de adjudicación sobre los que es posible asignar un importe, con el fin de valorar la oferta en su conjunto:

1. Oferta económica: Valor directo en €.

2, 3 y 4 Criterios de juicio de valor: no se puede valorar dado que el criterio es subjetivo, relacionado con el grado de conocimiento intelectual que aporta la empresa en la materia.

5. Incremento del número de componentes del equipo de trabajo: se asigna una valoración correspondiente al precio calculado a partir del Convenio Colectivo de aplicación en este contrato por cada técnico de mantenimiento (25.955,50 €/año) y cada técnico de validación (40.154,85 €/año) adicional que se incorpore al contrato, teniendo en cuenta el porcentaje de dedicación al mismo.

6. En cuanto a las propuestas añadidas a las condiciones de prestación del servicio, se ha calculado un valor aproximado para cada punto asignado en cada criterio de valoración utilizando la siguiente fórmula:

$$\text{Precio/Punto} = \frac{\text{Precio asignado a cada unidad valorable}}{N^{\circ} \text{ puntos asignados a cada unidad valorable}}$$

a. Aumento en el número de turismos o furgonetas clasificados como de “Cero emisiones”. Suponiendo que el alquiler de un vehículo cero emisiones mensual es de 500 € y que se asignan 0,5 puntos por cada vehículo adicional, el valor de un punto basado en este criterio sería de 12.000 euros.

b. Formación del personal del Área de Calidad Atmosférica responsable de la Red en la trazabilidad de las mediciones. Se calcula teniendo en cuenta el precio por hora del salario del responsable de mantenimiento, que es de 18,45 euros, pues sería el responsable de

impartir esta formación al personal del Área de Calidad Atmosférica. Así, para 1 punto de valoración asignado, se estima el valor en 369,00 €, correspondiente a 20 horas de formación.

c. Campañas con captadores pasivos de amoniaco (NH<sub>3</sub>) y sulfhídrico (H<sub>2</sub>S). Se ha estimado el valor de este criterio a partir del precio de mercado de junio de 2023 de una campaña de estas características realizada en la Red (789 euros), añadiendo el gasto de personal correspondiente a una jornada de trabajo de un técnico de mantenimiento (115,87 euros). Así, el valor de este criterio de adjudicación sería de 904,87 euros por cada campaña. De esta forma, al otorgar un valor de 0,5 puntos a cada campaña, el precio por cada punto asignado sería de 1.809,74 euros.

d. Campañas con captadores pasivos de compuestos orgánicos volátiles (COV). Se ha estimado el valor de este criterio a partir del precio de mercado de mayo de 2023 para soportes y análisis de muestras de Compuestos Orgánicos Volátiles (COV), solicitado a dos laboratorios acreditados para calidad del aire, haciendo el promedio de ambos precios (3.050,60 euros), añadiendo el gasto de personal correspondiente a una jornada de trabajo de un técnico de mantenimiento (115,87 euros). Así, el valor de este criterio de adjudicación sería de 3.166,47 euros para una campaña cuyo valor es de 1 punto, por lo que serían 3.166,47 por cada punto asignado.

e. Campañas de evaluación de la calidad del aire mediante equipos automáticos portables multiparamétricos para los gases CO, SO<sub>2</sub>, NO<sub>x</sub> y O<sub>3</sub> que sigan la norma de referencia y determinación de PM<sub>10</sub> y PM<sub>2,5</sub> de forma automática. Se hace la estimación tomando el precio del día de explotación de todos los contaminantes automáticos referidos anteriormente y se multiplican por los días de campaña (685,23 €/campaña). Como cada campaña tiene un valor de 0,5 puntos por cada 7 días, el punto asignado en este criterio serían 1.370,46 €.

En todos estos casos, los importes calculados no incluyen el IVA.

Finalmente, para poder comparar la oferta de cada licitador a efectos de baja anormal, se realizará el cálculo de la base imponible de la oferta económica a la que se le restará el resto de lo ofertado para los demás criterios:

$$\text{Oferta a efectos de baja} = \text{Oferta económica (base imponible)} - \text{importe deducible debido al valor de todos los criterios valorables económicamente}$$

Teniendo en cuenta asimismo que los precios unitarios utilizados para establecer el precio base de

licitación se han establecido, justificadamente, atendiendo a los precios reales de mercado y a los costes salariales, considerando también la mejor ejecución del contrato bajo un coste razonable para la Administración, se fijan a continuación los criterios para apreciar ofertas anormalmente bajas:

- ✓ Cuando concurren cuatro o más licitadores, se considerarán anormalmente bajas o desproporcionadas las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.
- ✓ Cuando concurren tres licitadores, se considerarán anormalmente bajas o desproporcionadas las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media.
- ✓ Cuando concurren dos licitadores, se considerará anormal o desproporcionada la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
- ✓ En el caso de concurrencia de un solo licitador, se considerará anormal o desproporcionada la oferta cuando la base imponible de la oferta económica, restándole aquellos criterios a los que se haya ofertado, sea inferior en más de 25 unidades porcentuales a la base imponible del presupuesto base de licitación, restándole los criterios a los que se haya ofertado.

#### **10.- Documentación técnica a presentar en relación con los criterios objetivos de adjudicación del contrato:**

##### **CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR: SOBRE Nº 2. (DENOMINADOS CRIT JUICIO VALOR EN LA APLICACIÓN LICIT@)**

**CRITERIO 2. Calidad técnica de la Oferta presentada:** Se presentará una memoria descriptiva de los trabajos de una extensión máxima de 4 páginas (8 caras), sin incluir el índice que irá en una hoja independiente. Si se excede este número de páginas, solamente se valorará el contenido de las cuatro primeras. La memoria contendrá describirá los siguientes trabajos:

- **Trabajos “Actuaciones generales”:** Definición de la metodología para las actuaciones generales.
  - Descripción de los trabajos de diagnóstico y puesta a punto de las estaciones de la Red.
  - Explicación de los trabajos de Revisión del SGC de la Red.
  - Descripción del desarrollo de la auditoría interna del SGC.
  
- **Trabajos de “Mantenimiento, Verificación y Calibración de los equipos y apoyo a la Gestión de la Red:** Definición de la metodología a seguir en los diferentes trabajos para el mantenimiento, control de calidad y apoyo a la Gestión de la Red.
  - Presentación de la operativa para llevar a cabo los trabajos de mantenimiento, verificación y calibración de los equipos de la Red descritos en el PPTP (apartado 4.3.1.) en la Red de Calidad del Aire de la Comunidad de Madrid.
  - Presentación de la operativa de los trabajos de apoyo a la gestión de la Red incluyendo equipo técnico, distribución de los trabajos descritos en el PPTP (apartado 4.3.2.), metodología de trabajo para el seguimiento diario de datos y para el seguimiento de episodios de contaminación, etc.
  - Realización de campañas de medición con unidades móviles descrita en el PPTP (apartado 4.3.3.)
  - Trabajos de mantenimiento y actualización del software descritos en el PPTP (apartado 4.3.4.)
  - Descripción del Centro de Proceso de Datos de la empresa que figura en el PPTP (apartado 4.3.5.)
  
- **Trabajos de “Garantía y Control de Calidad de los trabajos”:** Definición de la metodología a seguir en los diferentes trabajos para el Control de la calidad de los mismos.

**CRITERIO 3. Incremento de la experiencia y/o formación del equipo de personal que se asigna al contrato (en adscripción de medios personales):** La formación adicional deberá ser acreditada con los certificados correspondientes emitidos por el centro formativo y la experiencia adicional se justificará con CV y certificados de empresas en las que se haya desarrollado los trabajos.

Igualmente deberá demostrarse que el Director de proyecto, el Responsable de mantenimiento y el Responsable informático pertenecen a la empresa, o bien aportarse una carta de compromiso de contratación durante la realización de los trabajos entre la empresa y el personal propuesto en caso de firmarse el contrato.

**CRITERIO 4. Propuestas de innovación en las condiciones de la prestación del servicio.** Se presentará una memoria descriptiva de una extensión máxima de 4 páginas (8 caras), sin incluir el índice que irá en una hoja independiente. Si se excede este número de páginas, solamente se valorará el contenido de las 4 primeras (índice no incluido). La memoria deberá contener:

- Desarrollo de un módulo informático para para la gestión del Sistema de Gestión de la Calidad que pueda ser integrado en el software de la Red.
- Desarrollo de un módulo informático, para su integración en el software de la Red, con el fin de dar apoyo al control de la calidad de los trabajos de mantenimientos y calibraciones.
- Aportación de una propuesta de innovación del contenido de los informes (anual, episodios, específicos, campañas) respecto al diseño actual.

**EN NINGÚN CASO, AL APORTAR LOS CRITERIOS DE JUICIO DE VALOR, SE HARÁ MENCIÓN AL EQUIPO DE PERSONAL OFERTADO POR ENCIMA DE LO EXIGIDO EN ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS PERSONALES, PUES SUPONDRÍA REVELAR EL SECRETO DE LA OFERTA Y LA EMPRESA QUEDARÍA EXCLUIDA AUTOMÁTICAMENTE.**

**CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA: SOBRE N° 3 (DENOMINADOS OFERTA EC Y CRIT AUTOMATICOS EN LA APLICACIÓN LICIT@)**

Deberá aportarse **ANEXO V** del presente pliego debidamente firmado. Además deberá aportarse la siguiente documentación para ser valorado:

**CRITERIO 5. Incremento del número de componentes del equipo de trabajo**

Deberá acreditar las titulaciones y experiencia ofertadas. Para ello se deberá presentar la siguiente documentación:

- Acreditación de experiencia: mediante curriculum vitae y certificados o cualquier otra documentación expedida por las empresas, organizaciones u organismos para los que se hayan realizado dichos trabajos, indicando el título y tiempo de ejecución, así como la labor desarrollada en los mismos.
- Acreditación de conocimientos: se deberán presentar los títulos oficiales correspondientes.

Se aportará además un compromiso de dedicación, en porcentaje de jornada laboral a tiempo completo, de las horas especificadas en el Convenio colectivo para un año, bastando con



rellenarlo en el **ANEXO V**.

**CRITERIO 6. Propuestas añadidas a las condiciones de prestación del servicio:**

Respecto de los vehículos adicionales mediante la presentación de factura proforma, contrato leasing o arrendamiento, con la relación de vehículos, diferenciando los obligatorios de los añadidos en su oferta, y la etiqueta ambiental establecida por la DGT de cada uno de ellos, así como el permiso de circulación de los mismos.

En caso de que exista alguna discrepancia entre los datos de la proposición económica introducidos en el Sistema de Licitación electrónica de la Comunidad de Madrid (Licit@) y los que consten en el **anexo I.1**, prevalecerán los consignados en dicho anexo. **El anexo I.1 del presente pliego es el que ha de presentarse firmado electrónicamente, NO el generado por Licit@.**

Cada vez que se aporte documentación (sea cual sea el momento procedimental) **deberá indicarse qué aspectos son confidenciales**, con arreglo a lo establecido en la cláusula 12.

**Toda la documentación habrá de ser presentada firmada digitalmente por representante legal de la empresa.**

**11.- Garantía provisional.**

Procede: No.

**12.- Admisibilidad de variantes.**

Procede: No.

**13.- Medios electrónicos.**

Licitación electrónica.

Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos: Sí.

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la **cláusula 11** de este pliego.

Subasta electrónica.

Procede: No.



**14.- Garantía definitiva.**

Procede: Sí.

Importe: 5 por 100 del precio final ofertado, I.V.A. excluido.

Constitución mediante retención en el precio.

Se admite: No.

**15.- Garantía complementaria (artículo 107.2 de la LCSP).**

Procede: No.

**16.- Pólizas de seguros.**

Procede: No.

**17.- Programa de trabajo.**

Obligación de presentar un programa de trabajo: No.

**18.- Plazo de ejecución.**

Total 36 meses. Las fechas de desarrollo del mismo serán desde el 17 de mayo de 2024, o, en caso de producirse la formalización con posterioridad a esa fecha, desde dicha formalización del contrato hasta 36 meses después.

Parciales: No

Recepciones parciales: No.

Procede la prórroga del contrato: Sí. La prórroga, de producirse, se realizará en base a las unidades recogidas en el anexo I de la memoria económica. No recoge exactamente las mismas unidades que el contrato original, ya que la parte de suministros depende de la previsión del fin de la vida útil de los equipos existentes y los servicios varían en función del número de días de explotación que tenga cada año, teniendo en cuenta los equipos existentes a esa fecha, así como los de nueva adquisición que comiencen a ser explotados en la prórroga.

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: 60 meses.

**19.- Condiciones especiales de ejecución del contrato:**

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como condiciones especiales de ejecución:

- Como criterios sociales: No.
- Como criterios ambientales: Sí.
- Como criterios de innovación: No.

**Condiciones especiales de ejecución:**

Se establece la condición de tipo medioambiental de que el adjudicatario realice la huella de

carbono de la prestación objeto del contrato, con un alcance 1+2, que venga acompañada por un compromiso de mejora respaldado por un plan de reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero.

La finalidad concreta que se persigue es la reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero. Esta condición especial de ejecución está directamente relacionada con el objeto del contrato, dado que el cálculo de la huella de carbono es un mecanismo reconocido por los organismos internacionales para combatir el cambio climático, que ayuda a controlar las emisiones de contaminantes atmosféricos, lo cual redundará en una mejor calidad del aire y en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la legislación vigente sobre mejora de la calidad del aire.

Dicho requisito no se considera discriminatorio directa ni indirectamente y resulta compatible con el derecho comunitario.

Esta condición especial tiene el carácter de obligación contractual esencial, de conformidad con lo dispuesto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.

**20.- Criterios sociales de preferencia en caso de empate:** Sí, determinándose la preferencia de acuerdo con el orden en que aparecen reflejados en la cláusula 17 de este Pliego

**21.- Penalidades.**

Por demora: 0,60 euros por cada 1.000 euros de precio, al día, IVA excluido: Sí.

Cuando se produzca un **retraso en la transmisión de información** por avería en el subsistema de transmisión de los datos, el adjudicatario del contrato proveerá un sistema de transmisión alternativo de los mismos, mediante cualquier medio válido y su remisión a las dependencias de la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior, de forma que los datos puedan ser validados con un retraso máximo de 48 horas con respecto a lo previsto en el PPTP. En caso de que el adjudicatario no tome estas medidas u otras análogas, se impondrá una penalización de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, (IVA excluido), por cada día de retraso a partir del tercer día.

El mismo importe y en las mismas condiciones se aplicará la penalización si no pusiera los medios adecuados para dar lugar a la **validación puntual de los datos**, por no disponer de la organización o el personal adecuados para conseguir este resultado.

En caso de que el adjudicatario se retrase más de tres días en la **realización de las calibraciones de los equipos de CO, SO<sub>2</sub>, NO<sub>x</sub>, O<sub>3</sub>, BTX, HC, PM<sub>10</sub> o PM<sub>2,5</sub>** automáticos, captadores de bajo volumen o captadores de alto volumen, se impondrá una

penalización del 100% en el precio a percibir por el día de explotación del equipo correspondiente, por cada día cuya calibración se retrase más de los tres días mencionados.

Cuando una calibración de un equipo se retrasa más de ese tiempo, no puede garantizarse la calidad ni la trazabilidad de los datos suministrados por ese analizador, por tanto no pueden considerarse datos válidos a efectos de evaluación de la calidad del aire según el “Anexo V. Objetivos de calidad de los datos y presentación de los resultados de la evaluación de la calidad del aire para el dióxido de azufre, dióxido de nitrógeno (NO<sub>2</sub>) y óxidos de nitrógeno (NO<sub>x</sub>), monóxido de carbono, benceno, partículas, plomo y ozono” del Real Decreto 102/2011, de 28 de enero, relativo a la mejora de la calidad del aire, y, por tanto, es como si no se hubiera proporcionado la unidad del contrato “día de explotación” del analizador correspondiente. Así, la penalidad que se aplicará en estos casos será el 100% del precio de ese día de explotación.

Los casos de fuerza mayor, de acuerdo con lo previsto en el artículo 239 de la LCSP, no darán lugar a la imposición de penalizaciones, cuando la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior acepte que en lo ocurrido no tiene responsabilidad el contratista.

La aplicación y el pago de estas penalidades no excluyen la indemnización a que la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

Por incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato: No.

Por ejecución defectuosa del contrato: Sí.

a) Si se producen interrupciones en el funcionamiento de los analizadores y Sistemas de Adquisición de Datos (SAD) de las estaciones, o se supera el tiempo máximo de demora en la calibración de los analizadores enumerados en el párrafo tercero del apartado de penalidades por retraso en la ejecución, el contratista acudirá inmediatamente a resolver los problemas que están ocasionando dichas interrupciones, solucionando inmediatamente la avería o sustituyendo provisionalmente el equipo averiado por otro del stock de equipos de repuesto asignado al contrato (de su propiedad) que cumpla con los objetivos de calidad propuestos en el PPTP. Si la interrupción se produce durante un día o más, se incurrirá en una penalización que se calculará de la siguiente manera:

- El cómputo de la penalización se referirá al período de tiempo comprendido en un semestre.
- En primer lugar, se calcularán los datos diarios válidos según el criterio definido en el

epígrafe 5 del PPTP. La falta de datos diarios válidos podrá tener justificación si la paralización de los equipos es ordenada, por escrito, por la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior. El número de días en los que falte el dato diario válido a considerar a efecto de penalizaciones será el resultado de restar al total de días sin dato diario válido, el número de estos días que tengan justificación.

- Para cada analizador y estación se calculará un Coeficiente Multiplicador (CM), a partir de la siguiente tabla, considerando en todo caso la mayor penalización posible.

Días consecutivos de falta de dato diario válido	Días no consecutivos de falta de datos diario válido	Coeficiente multiplicador $CM_{EC}$
$\leq 4$	$\leq 8$	1
$> 4$ y $\leq 8$	$> 8$ y $\leq 14$	2
$> 8$ y $\leq 12$	$> 14$ y $\leq 20$	3
$> 12$ y $\leq 20$	$> 20$ y $\leq 30$	4
$> 20$ y $\leq 30$	$> 30$ y $\leq 45$	5
$> 30$	$> 45$	6

Este coeficiente multiplicador se utilizará para obtener la penalización correspondiente al período semestral de referencia para el contaminante y estación, con arreglo a la siguiente expresión:

$$P_{EC}(sm) = E_C \times (NDF_{EC} - NDJ_{EC}) \times CM_{EC}$$

**Donde:**

$P_{EC}(sm)$ : es la penalización debida al analizador del contaminante C en la estación E, durante el semestre (sm) calculado.

$E_C$ : es el precio unitario de explotación por día del contaminante C. Los datos meteorológicos también serán objeto de penalización. En el apartado b) siguiente se describe con más detalle el cálculo de las penalizaciones de los parámetros meteorológicos.

$NDF_{EC}$ : es el número de días para los que falta el dato diario válido durante el semestre calculado.

$NDJ_{EC}$ : es el número de días en los que la carencia de datos está justificada por las

instrucciones escritas de la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior, durante el semestre calculado.

$CM_{EC}$ : es el coeficiente multiplicador obtenido por la tabla anterior, que afectará la peor de las posibles situaciones.

De la misma forma que en las deducciones, el importe de penalización a obtener será la suma de todas las penalizaciones correspondientes a cada analizador en todas las estaciones. La penalización resultante se calculará cada seis meses contados a partir del inicio del contrato, al igual que las deducciones, descontándose del importe de la certificación del mes respectivo, una vez tramitado el correspondiente procedimiento contradictorio.

b) Si se producen interrupciones en el funcionamiento de los sensores meteorológicos, el contratista acudirá inmediatamente a resolver los problemas que están ocasionando dichas interrupciones, solucionando inmediatamente la avería o sustituyendo provisionalmente el sensor averiado por otro del stock de equipos de repuesto asignado al contrato (de su propiedad) que cumpla con los objetivos de calidad propuestos en el PPTP.

- El cómputo de la penalización se referirá al período de tiempo comprendido en un semestre.

- Para determinar la validez del dato de meteorología, se consideran todos los sensores meteorológicos en su conjunto, es decir, velocidad del viento, dirección del viento, radiación solar, temperatura, humedad relativa, presión barométrica y precipitación. Así, cada día para cada estación, se determinarán los sensores meteorológicos que hayan proporcionado datos válidos iguales o superiores al 75 % de los esperados. Si en una estación más de dos sensores han generado datos por debajo del 75 % de los datos válidos esperados en un día, se considerará que “Falta el dato de meteorología” y el contratista incurrirá en penalización. El número de días que “falta el dato de meteorología” a considerar a efecto de penalizaciones, será el resultado de restar al total de días “Falta el dato de meteorología”, el número de estos días que tengan justificación.

- El Coeficiente Multiplicador (CM) y la penalización PEC se calcularán utilizando la tabla y la expresión indicada en el apartado a) anterior relativo a los analizadores.

c) Por otra parte, en caso de que el contratista deba proveer un sistema alternativo de transmisión de los datos, mediante su grabación en cualquier medio válido, por avería en el subsistema de transmisión de los mismos, si como consecuencia de la mala gestión de las copias de seguridad se llegasen a producir pérdidas considerables de información que no

podiesen ser reconstruidas a partir de los datos básicos, la penalización a aplicar será la del precio a percibir por día de explotación de los analizadores cuyos datos diarios válidos no pudiesen ser recuperados aplicando los precios unitarios correspondientes.

A este respecto, se considera una “pérdida considerable de información” la pérdida de más de 36 días de datos de cualquier analizador a lo largo del año natural, dado que, de acuerdo con el apartado J del Anexo I del Real Decreto 102/2011, de 28 de enero, relativo a la mejora de la calidad del aire, donde se establecen los criterios de agregación y cálculo de los datos para el cálculo de parámetros estadísticos, una falta de datos válidos de más de 36 días (10% de datos anuales) supondría que la serie de datos anuales no sería suficiente para evaluar el cumplimiento de los objetivos anuales de calidad establecidos legalmente. En caso de producirse modificación de dicha normativa en relación a los criterios de agregación y cálculo de datos válidos, se hará lo que se establezca en la misma.

El método de cálculo de las penalizaciones descrito anteriormente (apartados a, b y c) se ha venido utilizando en el contrato de mantenimiento, control de calidad y apoyo a la gestión de la Red que se está ejecutando actualmente con resultado favorable, por lo que se ha decidido continuar con el mismo.

d) Adicionalmente, según el tipo de incumplimiento, las penalidades pueden ser leves, graves y muy graves con la siguiente repercusión económica:

TIPO DE PENALIDAD	IMPORTE (€)	CAUSAS
Penalidad leve	500	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Retraso en la entrega de informes diarios, mensuales, trimestrales, anuales, etc., respecto a lo establecido en el PPTP. El importe de 500 € se aplicará a cada informe objeto de retraso.</li>   <li>- Retraso de más de 7 días en la realización de mantenimientos o verificaciones de los equipos respecto a lo establecido en el PPTP. El importe de 500 € se aplicará al retraso en el mantenimiento de cada equipo de medida de los parámetros contaminantes y al retraso en el mantenimiento de los sensores meteorológicos en su conjunto (si un sensor meteorológico no se mantiene se penalizará con 500 €, y este importe se mantendrá aunque haya más sensores sin mantener).</li> </ul>

Penalidad grave	1.000	<p>- Utilizar en la realización de las verificaciones patrones que no cumplan las especificaciones establecidas en el PPTP. El importe de 1.000 € se aplicará a cada uno de los patrones inadecuados utilizados en la verificación de los equipos de medida de los parámetros contaminantes y a los patrones inadecuados utilizados en la verificación de los parámetros meteorológicos en su conjunto (si un patrón para un parámetro meteorológico es inadecuado, se penalizará con 1.000 €, y este importe se mantendrá aunque haya más patrones inadecuados).</p>
Penalidad muy grave	2.000	<p>- Utilizar en la realización de las calibraciones patrones que no cumplan las especificaciones establecidas en el PPTP. El importe de 2.000 € se aplicará a cada uno de los patrones inadecuados utilizados en la calibración de los equipos de medida de los parámetros contaminantes y a los patrones inadecuados utilizados en la calibración de los parámetros meteorológicos en su conjunto (si un patrón para un parámetro meteorológico es inadecuado se penalizará con 2.000 €, y este importe se mantendrá, aunque haya más patrones inadecuados).</p> <p>- Realizar los ensayos de las muestras obtenidas con equipos manuales en un laboratorio que no tenga la acreditación exigida en el PPTP o con un alcance de acreditación inadecuado según lo establecido en el PPTP. El importe de 2.000 € se aplicará a cada uno de los ensayos de cada parámetro analizado que no cumpla con los criterios indicados.</p> <p>- Realizar las calibraciones bienales con un laboratorio que no tenga la acreditación exigida en el PPTP o con un alcance de acreditación inadecuado según lo exigido en el PPTP. El importe de 2.000 € se aplicará a cada una de las calibraciones de cada equipo que no cumpla con los criterios indicados.</p>

Por incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello: Sí, de conformidad con lo dispuesto el

artículo 192 de la LCSP.

MEDIOS PERSONALES:

Cuando se produzca una baja de un miembro del equipo, el contratista deberá comunicarla a la Administración en el momento en que ésta se produzca, y procederá a cubrirla sin demora. Transcurrido un mes desde que el trabajador o trabajadora cause baja, sin que su puesto haya sido cubierto por otra persona que cumpla los requisitos para ese perfil, se penalizará con el importe correspondiente al valor por día de dicho puesto a partir del día siguiente a que se cumpla el mes, por el número de días en que siga sin cubrirse.

Una vez superados los 45 días sin que haya sido completada la adscripción de medios personales, se aplicará además una penalización de 3.000 euros mensuales hasta que sea cubierto el puesto. El importe de la penalidad del mes incompleto se calculará en función del número de días de ausencia, proporcionalmente.

Esta penalización se aplicará en la certificación mensual que corresponda.

MEDIOS MATERIALES:

El incumplimiento de la adscripción de medios materiales dará lugar al establecimiento de penalidades. Transcurridos 15 días desde la falta del medio material correspondiente, se aplicará una penalidad de 100 euros al día. Todo ello sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, corresponda establecer por la falta de datos válidos.

Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato: No.

Por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral: Las cuantías por el incumplimiento de cualquiera de estas obligaciones dará lugar a penalidades que no podrán ser superiores al 10% del presupuesto del contrato, ni el total de las mismas superar el 50% del precio del contrato.

Por infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación: En caso de producirse incumplimientos en las obligaciones relativas a la subcontratación, de conformidad con lo dispuesto en el art. 192.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, esta penalización será proporcional a la gravedad de los mismos y no superior al 10% del presupuesto del contrato, valorándose para la determinación de la misma la gravedad de los daños causados y la reiteración en la comisión de los incumplimientos.

Por incumplimiento de los pagos a los subcontratistas o suministradores: No.



- Sobre el importe subcontratado por el incumplimiento de los requerimientos de documentación: No.
- Sobre el importe adeudado al subcontratista o suministrador por el incumplimiento del pago en plazo: No.
- Sobre el precio del contrato cuando quede acreditado, mediante resolución judicial o arbitral firme, el impago por el contratista a un subcontratista o suministrador en plazo, si la demora no está motivada por el incumplimiento de alguna de las obligaciones contractuales asumidas por el subcontratista o por el suministrador: De conformidad con lo previsto en el artículo 217.3 de la LCSP, la penalidad podrá alcanzar hasta el cinco por ciento del precio del contrato y podrá reiterarse cada mes mientras persista el impago hasta alcanzar el límite conjunto del 50 por ciento de dicho precio.

## **22.- Modificaciones previstas del contrato: Sí**

### **Condiciones en que podrán efectuarse**

#### **Alcance, límites y naturaleza de las modificaciones:**

- Reubicaciones no previstas de estaciones fijas de medida de la Red a causa de nuevas exigencias normativas, cambios de diferente índole que impliquen el incumplimiento de las condiciones de medida establecidas, cambios en los usos del suelo de los terrenos donde se ubican o por exigencias de los organismos titulares del suelo (Ayuntamientos, Canal de Isabel II, Comunidad de Madrid, etc.).
- Incremento o decremento del número de estaciones fijas o de equipos debido a necesidades normativas o de planificación de la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior.
- Fallo imprevisto de los equipos de algunas estaciones de medida que implique la necesidad de su sustitución.
- Nuevas exigencias normativas o procedimentales de medida de la calidad del aire que impliquen la sustitución de equipos o de estaciones por unos nuevos.
- Cambio en el número de días de explotación (mantenimiento, verificación, calibración de equipos y apoyo a la gestión de la Red) como consecuencia del incremento de equipos instalados (suministros de nuevos equipos que no suponen renovación de equipos existentes).

**Porcentaje del precio del contrato al que como máximo puedan afectar: 20%**

**Procedimiento para la modificación:**

El Órgano de Contratación, de conformidad con el artículo 207 de la LCSP, dará audiencia al contratista por un plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento y solicitará el correspondiente informe del servicio jurídico. Tras la procedente fiscalización, se dictará la resolución motivada de modificación del contrato en la que se recogerá el reajuste de la garantía correspondiente a la variación del presupuesto. Seguidamente, tras la presentación por parte del adjudicatario, en su caso, de dicha garantía, se formalizará el anexo al contrato correspondiente.

**23.- Subcontratación.**

**Prestaciones no susceptibles de subcontratación:** Todas las prestaciones son susceptibles de subcontratación, salvo las labores correspondientes al personal siguiente:

Director de proyecto, Responsable de Informática y Responsable de mantenimiento.

Estos tres perfiles de la adscripción de medios personales, son responsables de tareas imprescindibles, llevando el peso de la coordinación de cada una de las actuaciones clave del contrato. Se considera que no se puede subcontratar la realización de estos trabajos, pues deben ser conocedores de las tareas a ejecutar hasta el más mínimo detalle, estar al tanto del histórico de situaciones pasadas, así como de las decisiones tomadas para poder gestionar adecuadamente los equipos de trabajo desde esa experiencia y conocimiento concreto de la Red. Los trabajos de mantenimiento, control de calidad y apoyo a la gestión de la Red, son de una complejidad muy importante y requiere no sólo de tener una formación o experiencia en Redes, sino del conocimiento de la Red de Calidad del Aire de la Comunidad de Madrid, que se adquirirá a lo largo de la ejecución del contrato.

**Indicación en el anexo III de la parte del contrato que se pretenda subcontratar: No.**

**24.- Régimen de pagos:**

El pago de los trabajos se realizará mediante certificaciones mensuales, previa presentación de la correspondiente factura. En este sentido, se facturarán los trabajos ejecutados del contrato cada mes, todo ello sin perjuicio del ajuste por deducciones y las penalidades que resulten procedentes. Para ello, se aplicará el coeficiente de adjudicación a los precios contenidos en el anexo I de la memoria económica.

Las facturas que se tramiten deben contar con el desglose de cada trabajo realizado y deben incluir todos los conceptos e impuestos.

El suministro de equipos requerirá de la previa conformidad del Responsable del Contrato designado por la Dirección General de Transición Energética y Economía Circular, pudiendo éste descartar aquellos equipos que no cumplan los requerimientos de este Pliego o cualquier norma, instrucción técnica o requerimiento legal en materia de calidad del aire. El abono de dichos suministros se realizará, previo acto formal de la recepción de los bienes, en la certificación correspondiente al mes en el que se ha producido el suministro. Para ello, la Dirección General de Transición Energética y Economía Circular comprobará el correcto funcionamiento de los mismos y del cumplimiento de todos los requerimientos y normas existentes en materia de calidad del aire.

Los pagos que fuera necesario realizar con cargo a la partida alzada prevista en el contrato, requerirán la emisión de un informe de conformidad de las actuaciones realizadas, donde se detallen dichas actuaciones y el desglose económico de las mismas, para su inclusión en la certificación mensual correspondiente. Dicho informe deberá ir firmado por el Director del Proyecto de la empresa adjudicataria y por el Responsable del Contrato designado por la Dirección General de Transición Energética y Economía Circular y se adjuntará a la certificación mensual como justificación de los mismos.

El ajuste debido a las deducciones y penalidades del importe de los trabajos se realizará cada seis meses debido a que la comprobación de la validez de los datos muchas veces no es posible hasta que se dispone de una serie histórica lo suficientemente larga, normalmente pasado el periodo mensual y ya realizada la certificación correspondiente.

El objetivo de la explotación de la RED es el de obtener el máximo número posible de datos válidos, entendiendo por dato válido aquel que cumpla con las condiciones expuestas en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares (P.P.T.P). Por ello se pretende vincular la correcta explotación de la Red a la obtención del máximo de estos datos válidos. Así, cada seis meses, contados a partir del inicio del contrato, se realizará una revalidación de los datos mediante revisión de toda la serie histórica y se procederá al ajuste de dichos pagos, en las certificaciones correspondientes. A continuación, se describe de forma pormenorizada el sistema de deducciones a aplicar.

#### **Deducciones:**

Dada la necesidad de realizar operaciones de calibración, verificación y mantenimiento que hacen que el número de datos válidos sea inferior al de los datos posibles, la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e interior ha fijado un objetivo que es el de obtener al menos el 95% de datos horarios válidos. Por tanto, la falta de datos válidos por encima de este 5% autorizado será objeto de deducción. Esta deducción se realizará en cómputo semestral, no realizándose compensación de unos semestres con otros para cada contaminante y estación.

El cálculo se realizará mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

$$DEC(m) = [EC/24] \times [0,95 \times NP(m) - NVEC(m)], \text{ si } DEC(m) \text{ es } >0$$

$$DEC(m) = 0, \text{ si el resultado de la fórmula anterior es } \leq 0$$

Donde:

DEC(m): es la deducción a efectuar en el período mensual m para el analizador C en la estación E.

EC: es el precio unitario de explotación por día del analizador correspondiente al contaminante C, según los valores obtenidos del epígrafe 7 del PPTP.

NP(m): es el número de horas que comprende el período mensual m a que se refiere el cálculo.

NVEC(m): es el número de horas con datos horarios válidos según la definición expresada en el epígrafe 5 del PPTP para el período mensual m del contaminante C en la estación E.

La deducción mensual total será la suma de todas las deducciones correspondientes a cada analizador en todas las estaciones. La deducción total a practicar en cada período semestral será la suma de todas las deducciones calculadas para los meses incluidos en dicho semestre.

Estas deducciones no tendrán a ningún efecto el carácter de penalizaciones. Se trata simplemente de no remunerar un dato inexistente, y su objetivo es incentivar al adjudicatario para la obtención en todo momento del máximo posible de datos válidos.

**Abonos a cuenta por operaciones preparatorias:** No proceden.

**25.- Revisión de precios.**

Procede: No.

**26.- Información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad:** No.

**27.- Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación:** 2.500.00 euros.

**28.- Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:**  
No.

**29.- Forma de constatación por la Administración de la correcta ejecución del contrato y entrega del suministro:**

La Administración se reserva la facultad de supervisión del contrato durante la ejecución del mismo.

Lugar de entrega de los bienes: en el lugar que indique la Dirección General de Transición Energética y Economía Circular

**30.- Forma de recepción del contrato:**

Servicio: Certificado de Conformidad.

Suministro: Acta de Recepción.

**31.- Plazo de garantía:** UN AÑO, a partir de la fecha de finalización del contrato, mediante certificado de finalización del servicio. El adjudicatario deberá subsanar las posibles deficiencias detectadas por la Dirección del contrato, tales como errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos legales o reglamentarios que le sean imputables, todo ello de acuerdo con lo dispuesto en la normativa sobre contratos del sector público.

**32.- El contrato conlleva tratamiento de datos personales por parte del contratista:** No.

**33.- Obligaciones esenciales:**

El incumplimiento de la condición especial de ejecución establecida en el apartado 19 de la cláusula 1.

**34.- Causas de resolución** Sin perjuicio de lo establecido en la cláusula 43 del presente pliego, serán causas de resolución las siguientes:

El incumplimiento de las obligaciones esenciales contempladas en el apartado 33 de la Cláusula 1 de este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

## CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES

**Cláusula 2. Régimen jurídico.**

El presente contrato tiene carácter administrativo. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Es un contrato mixto y de conformidad con lo establecido en el artículo 13 de la LCSP, se regirá por las normas previstas para la adjudicación de los contratos de servicio, al ser la prestación más importante desde el punto de vista económico.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), y en cuanto no se oponga a lo establecido en la LCSP, rige el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), por el Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos, aprobado por Orden de 8 de marzo de 1972, por las Leyes aprobadas por las Asamblea de Madrid y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (RGCPCM) y sus normas complementarias. Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

### **Cláusula 3.** *Objeto del contrato.*

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es la ejecución de los trabajos descritos en el **apartado 1 de la cláusula 1** al mismo y definidos en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se especifican las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta.

Tanto el pliego de prescripciones técnicas particulares como el pliego de cláusulas administrativas particulares revisten carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a lo estipulado en el **apartado 1 de la cláusula 1**. En este apartado se indican, asimismo en su caso, el número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador y las normas a aplicar en el supuesto de que el licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda el indicado.

### **Cláusula 4.** *Presupuesto base de licitación y precio del contrato.*

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el **apartado 4 de la cláusula 1**, distribuido en las anualidades previstas en el mismo, siendo el sistema de determinación del presupuesto el expresado en el citado **apartado 4 de la cláusula 1**. Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente.

El presupuesto de los lotes en que, en su caso, se divida el objeto del contrato se especifica igualmente en el **apartado 4 de la cláusula 1**.

Las proposiciones expresarán también el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente. Aquellas cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto base de licitación, serán desechadas. El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. La baja que pueda obtenerse como resultado de la adjudicación, dará lugar, en su caso, a una baja proporcional de los importes de cada una de las anualidades previstas.

La ejecución del servicio está amparada por los créditos que se indican en el **apartado 4 de la cláusula 1**.

Si el contrato se financia con fondos europeos, quedará sometido a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo, así como a lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura, así como las normas financieras para dichos Fondos y para el Fondo de Asilo, Migración e Integración, el Fondo de Seguridad Interior y el Instrumento de Apoyo Financiero a la Gestión de Fronteras y la Política de Visados, en lo que se refiere a las actuaciones cofinanciadas con cargo al periodo de programación 2021-2027 y, en su caso, en virtud de lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, en lo que se refiere a las actuaciones cofinanciadas con cargo al periodo de programación 2014-2020..

#### **Cláusula 5. Perfil de contratante.**

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL): <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>.



### CAPÍTULO III. LICITACIÓN

#### **Cláusula 6.** *Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.*

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o su clasificación de conformidad con lo establecido en el **apartado 7 de la cláusula 1**.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 6 de la cláusula 1**.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir además, los requisitos establecidos en el artículo 68 de la LCSP.

#### **Cláusula 7.** *Procedimiento de adjudicación.*

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto mediante pluralidad de criterios de adjudicación, en aplicación de los artículos 131.2, 145, y 156.1 de la LCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

Si así se indica en el **apartado 8 de la cláusula 1** de este pliego, para la adjudicación del contrato se celebrará una **subasta electrónica**, conforme a los requisitos establecidos en el artículo 143 de la LCSP. En el **apartado 13 de la cláusula 1** se incluye la información necesaria sobre su celebración.

#### **Cláusula 8.** *Criterios objetivos de adjudicación.*

Los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación del contrato son los establecidos, con su correspondiente ponderación o, en su defecto, por orden decreciente de importancia, en el **apartado 9 de la cláusula 1**.



Cuando el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, de entre los criterios objetivos de adjudicación, en el mismo apartado de dicha cláusula se especifican, en su caso, los que se valorarán en una primera fase, siendo necesario obtener como mínimo, en cada uno de ellos la puntuación que asimismo se indica para que la oferta pueda ser valorada en la fase decisoria. Igualmente se señalarán, en su caso, en este apartado, los parámetros objetivos que deberán permitir identificar los casos en que una oferta se considere anormal, referidos a la oferta considerada en su conjunto.

Cuando los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor tengan atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, la valoración de aquéllos corresponderá bien a un comité formado por expertos en la materia objeto del contrato, o bien a un organismo técnico especializado. El comité, en su caso, estará compuesto por un mínimo de tres miembros, que podrán pertenecer a los servicios dependientes del órgano de contratación, pero, en ningún caso, podrán estar adscritos al órgano proponente del contrato al que corresponderá realizar la evaluación de las ofertas. Su designación o el procedimiento para efectuarla o, en su caso, la designación del organismo técnico especializado se establece en el **apartado 9 de la cláusula 1**, debiendo publicarse con carácter previo a la apertura de la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor.

Cuando en el apartado 1 de la cláusula 1 se admitan ofertas integradoras, previamente se llevará a cabo una evaluación comparativa para determinar si las ofertas presentadas por un licitador concreto para una combinación particular de lotes cumplirían mejor, en conjunto, los criterios de adjudicación establecidos en el pliego con respecto a dichos lotes, que las ofertas presentadas para los lotes separados de que se trate, considerados aisladamente.

#### **Cláusula 9.** *Garantía provisional.*

Si así se especifica en el **apartado 11 de la cláusula 1**, para tomar parte en la licitación, los licitadores deberán constituir previamente, a disposición del órgano de contratación, una garantía provisional por el importe señalado en dicho apartado.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en el **apartado 11 de la cláusula 1** y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

Cuando el licitador opte a un solo lote o a varios de los establecidos, deberá constituir la garantía provisional correspondiente a los lotes a que opte, cuyos importes que indican, en su caso, en el **apartado 11 de la cláusula 1**.

En cuanto a la forma y requisitos de la garantía, se estará a lo previsto en el artículo 106 de la LCSP, así como a lo dispuesto en los artículos 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en dicha Ley.

La constitución de la garantía se ajustará, en cada caso, a los modelos que se encuentran disponibles para los contratos en la página web de la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid (<https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>)

Esta garantía deberá constituirse, cuando se trate de garantía en efectivo, en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid o en la Tesorería, de los Organismos Autónomos, en su caso.

Podrá constituirse asimismo en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas, y ante el propio órgano de contratación cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la perfección del contrato. Al licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación se le retendrá la garantía provisional hasta que proceda a la constitución de la definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última. Será incautada la de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la perfección del contrato.

En todo caso, la garantía provisional responderá del cumplimiento de las obligaciones impuestas en el artículo 150.2 de la LCSP.

**Cláusula 10.** *Presentación de proposiciones y tratamiento de los datos personales por parte de la Administración contratante.*

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, y en la forma establecida en este pliego.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares, de prescripciones técnicas particulares, y documentación complementaria, en su caso y el enlace a la información sobre el sistema de licitación electrónica que debe utilizarse.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el perfil de contratante.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes y subasta electrónica si se prevén en la cláusula 1. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

En lo que concierne a las variantes, se estará a lo dispuesto en el **apartado 12 de la cláusula 1**.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas particulares que rigen el presente contrato, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Los datos de carácter personal de los licitadores, del adjudicatario y, en su caso, de sus representantes y personal, serán tratados por el centro directivo promotor del contrato en la actividad de tratamiento “CONTRATACIÓN”, cuya finalidad es la tramitación, adjudicación y ejecución de los contratos. La legitimación para el tratamiento de esos datos personales se fundamenta en el artículo 6.1.b) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del

Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

No se comunicarán los datos personales a terceros destinatarios, salvo a aquellas entidades o Administraciones a las que resulte necesario para el cumplimiento de la finalidad del tratamiento y de las obligaciones legales del contrato, en los términos declarados en el Registro de Actividades de Tratamiento (RAT) correspondiente.

Los datos que proceda serán publicados en los diarios o boletines oficiales y, en particular, en el perfil de contratante del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y, por interconexión, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como el derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercer por registro electrónico, registro presencial o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, preferentemente mediante el “Formulario para el ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales”, que está disponible en la dirección de Internet: <https://www.comunidad.madrid/protecciondedatos>, donde además se ofrece información adicional sobre esta materia.

#### **Cláusula 11. Medios electrónicos.**

La utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones será obligatoria cuando así se indique en el **apartado 13 de la cláusula 1**.

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos.

Si se exige la presentación electrónica de las ofertas, los licitadores aportarán sus documentos firmados electrónicamente. Los certificados de firma electrónica que se utilicen deben haber sido emitidos por uno de los prestadores de servicios electrónicos de confianza cualificados (<https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/>) y no estar vencidos, suspendidos o revocados. Si no dispusieran de los documentos en formato electrónico porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Administración Pública Autónoma.

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el órgano de contratación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al artículo 71.1 e) de la LCSP.

El órgano de contratación recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos que se requieran referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **anexo III** de este pliego.

#### Notificaciones y comunicaciones telemáticas.

Aún en los casos en que no resulte exigible que presenten la oferta por medios electrónicos, para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos.

Para la práctica de las notificaciones, el órgano de contratación utilizará el sistema de notificaciones electrónicas de la Comunidad de Madrid, al que se accede a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>), para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema.

#### Tablón de anuncios electrónico

Se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales mediante su publicación en el tablón de anuncios electrónico, del Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante- (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>).

Quienes figuren como interesados o representantes en los procedimientos que se encuentren abiertos en la Comunidad de Madrid pueden enviar comunicaciones o aportar nuevos documentos al correspondiente expediente a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>), en la opción “Situación de expedientes”. También existe la posibilidad de utilizar un formulario genérico de solicitud (<https://tramita.comunidad.madrid/prestacion-social/formulario-solicitud-generico>) para

presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid.

**Cláusula 12. Forma y contenido de las proposiciones.**

Las proposiciones y la documentación que las acompaña se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **TRES (3) SOBRES**.

**A) SOBRE Nº 1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.**

**B) SOBRE Nº 2. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR.**

**C) SOBRE Nº 3. PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS.**

Los licitadores deberán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

En los sobres se deberá incluir la documentación que a continuación se indica:

**A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA"** que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos:

- 1. Declaración responsable** del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del "**documento europeo único de contratación**" (DEUC), establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, según se recoge en el **anexo II** al presente pliego.

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espdl-web/filter?lang=es> conforme se indica a continuación:

- Con el servicio DEUC electrónico, el órgano de contratación creará un modelo de DEUC para este procedimiento, que se pondrá a disposición de los licitadores en formato normalizado XML, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-.
- El licitador deberá almacenar localmente en su ordenador dicho modelo en XML y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación. En el **anexo II** se incluyen unas orientaciones para la cumplimentación del formulario normalizado del DEUC.

Si varios empresarios concurren constituyendo una unión temporal, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos un formulario DEUC separado, así como el resto de los documentos exigidos en este apartado de la presente cláusula, debiendo acompañar asimismo un escrito de compromiso en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y la designación de un representante o apoderado único de la unión, que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Si el licitador va a recurrir a la capacidad de otra/s entidad/es para acreditar solvencia, deberá también aportar el DEUC separado de dicha/s entidad/es.

Si el contrato está dividido en lotes y los requisitos de solvencia económica y financiera y técnica o profesional exigidos varían de un lote a otro, se aportará una declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público lo indicarán en el propio formulario del DEUC y, si alguno de los datos o informaciones requeridos no consta en el Registro o no figuran actualizados, los aportarán mediante la cumplimentación del citado formulario.



No obstante, el órgano o la mesa de contratación, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento, podrán recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que los licitadores presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración.

## **2. Declaración responsable múltiple.**

Declaración responsable múltiple, conforme al modelo que figura como **anexo III** al presente pliego.

## **3. Garantía provisional.**

Justificante de haber constituido, en su caso, la garantía provisional por el importe señalado para cada lote en el **apartado 11 de la cláusula 1** del presente pliego, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la **cláusula 9**.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, los licitadores harán constar esta circunstancia en la documentación aportada, y el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, conforme a lo previsto en la **cláusula 9**.

## **4.- Subasta electrónica.**

En caso de celebración de **subasta electrónica**, los licitadores deben indicar una dirección de correo electrónico donde enviar la invitación a participar y los datos de una persona de contacto, a la cual se asignará una clave que le permitirá acceder a la Plataforma de Subastas Electrónicas.

## **B) SOBRE Nº 2. “DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR.”.**

En este sobre se incluirá la documentación técnica que se exija, en su caso, en el **apartado 10 de la cláusula 1**, en orden a la aplicación de los criterios objetivos de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor especificados en el **apartado 9 de la citada cláusula**, así como toda aquella que, con carácter general, el licitador estime conveniente aportar, sin que pueda figurar en el mismo ninguna documentación relativa al precio.



### **C) SOBRE Nº 3 "PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS".**

Este sobre contendrá: El **Anexo V** Declaración responsable de criterios evaluables de forma automática.

**1.** La proposición económica, según el modelo establecido en el **anexo I.1** de este Pliego, incluyendo también el plazo de entrega al que se compromete el licitador, así como, en su caso, el desglose de costes exigido en el **apartado 9** de la cláusula 1.

Para la **presentación electrónica de las ofertas y de subasta electrónica, en su caso**, respectivamente, se tendrá en cuenta lo dispuesto en el apartado denominado “Medios electrónicos” de la cláusula 1, relativa a las “Características del contrato”.

En caso de que exista alguna discrepancia entre los datos de la proposición económica introducidos en el Sistema de Licitación electrónica de la Comunidad de Madrid (Licit@) y los que consten en el **anexo I.1**, prevalecerán los consignados en dicho anexo. **El anexo I.1 del presente pliego es el que ha de presentarse firmado electrónicamente, NO el generado por Licit@.**

No se aceptarán proposiciones económicas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta debiendo incluir, en su caso, el desglose de costes exigido en el **apartado 9 de la cláusula 1**. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

**2.** La documentación que se especifica en el **apartado 10 de la cláusula 1** al presente pliego, en orden a la aplicación de los demás criterios de adjudicación, distintos del precio y el plazo de entrega, en su caso, valorables de forma automática por aplicación de fórmulas.

### **Cláusula 13.** *Actuación de la Mesa de contratación.*

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación, con objeto de proceder a la apertura del sobre que contiene la documentación administrativa. Si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, concediéndose un plazo de tres días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen.

Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias se publicarán en el tablón de anuncios electrónico.

En un plazo que no podrá ser superior a siete días, a contar desde la apertura de la documentación, se procederá, en su caso, a la apertura en acto público de los sobres que contengan la documentación relativa a los criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor (sobre 2), entregándose al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en los mismos, dejando constancia documental de todo lo actuado.

En acto público, la Mesa pondrá en conocimiento de los licitadores el resultado de la comprobación de la documentación y, en su caso, la valoración previa de los criterios de adjudicación cuya ponderación dependa de un juicio de valor. Seguidamente, abrirá el sobre nº 3 “Proposición económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas”, dando lectura a las ofertas, de las empresas admitidas, y, en su caso, a la documentación relativa a los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.

Si se celebra subasta electrónica, tras la apertura de estos sobres y la realización de una primera evaluación completa de las proposiciones, se invitará simultáneamente por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a todos los licitadores que hayan presentado ofertas admisibles a participar en la subasta.

Si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada anormalmente baja, de acuerdo, en su caso, con lo indicado en el **apartado 9 de la cláusula 1**, se realizará la tramitación prevista en el artículo 149 de la LCSP. En caso de subasta electrónica esta tramitación se llevará a cabo tras la finalización de la subasta, tomando en consideración para apreciar si existen valores anormales o desproporcionados los de la última puja de cada licitador.

Si se produce empate entre dos o más ofertas, se solicitará de los licitadores afectados la documentación acreditativa de los criterios de desempate indicados en la **cláusula 17**.

La mesa de contratación clasificará las proposiciones presentadas por orden decreciente, atendiendo a los criterios de adjudicación, pudiéndose solicitar para ello cuantos informes técnicos se estime pertinentes, para posteriormente elevar la correspondiente propuesta al órgano de contratación.

Si el contrato está sujeto a regulación armonizada, si se apreciase indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación, en el sentido definido en el artículo 1 de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, se seguirá el procedimiento establecido al respecto en el artículo 150 de la LCSP.

#### **Cláusula 14.** *Garantía definitiva.*

El licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 por 100 del precio final ofertado, I.V.A. excluido, según lo previsto en el **apartado 14 de la cláusula 1**. La constitución de esta garantía deberá efectuarse por el licitador en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refieren los artículos 110, 217.3 y, en su caso 217.1 de la LCSP.

La garantía definitiva se constituirá en la Caja de Depósitos de la Comunidad de conformidad con lo preceptuado en los artículos 108, 109 y 112 de la LCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP, según los modelos y las indicaciones que, para los contratos, figuran en la página web de la Caja de Depósitos (<https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>) o en la Tesorería de los Organismos Autónomos, en su caso.

Podrá constituirse asimismo en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas.

Tratándose de garantías depositadas en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

Asimismo, la garantía definitiva podrá constituirse mediante retención en el precio, si así se indica en el **apartado 14 de la cláusula 1**.

Si la garantía provisional fuese exigible y se hubiese constituido en metálico o valores de Deuda Pública, será potestativo para el adjudicatario aplicar su importe a la garantía definitiva o proceder a la nueva constitución de esta última.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 107.2 de la LCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 15 de la cláusula 1**, teniendo, a todos los efectos, la consideración de garantía definitiva. La garantía total podrá alcanzar, en su caso, el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato.

#### **Cláusula 15.** *Acreditación de la capacidad para contratar*

El órgano de contratación, a través de los servicios correspondientes recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos referentes a la capacidad y solvencia del licitador que haya resultado propuesto como adjudicatario, siempre que sea posible su acceso de forma gratuita, y que el interesado, a estos efectos, haya indicado en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, salvo que conste su oposición expresa, conforme al modelo de declaración responsable múltiple que figura como **anexo III** a este pliego. Si, excepcionalmente, no se pudieran recabar los citados documentos, o si se opone a su consulta, se solicitará al interesado su aportación. No obstante, no podrá oponerse a la consulta de los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público. Asimismo, requerirá, en su caso, al licitador, la presentación por medios electrónicos, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, de los documentos que se indican a continuación:

## 1.- Capacidad de obrar.

**1.1.-** Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del número de identificación fiscal (N.I.F.) de la empresa, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

**1.2.-** Si se trata de empresario individual, el órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos de su DNI, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar dicho documento, o en su caso, el que le sustituya reglamentariamente.

**1.3.-** Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

**1.4.-** Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las

actividades a las que se extiende el objeto del contrato. Igualmente deberán acompañar el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68.1 de la LCSP.

**1.5.- Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el apartado 6 de la cláusula 1.**

## **2.- Apoderamiento.**

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

## **3.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.**

El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar la siguiente documentación:

### Obligaciones tributarias:

a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, referida al ejercicio corriente, o el último recibo completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las excepciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, los licitadores que hayan presentado la mejor oferta, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberán tener deudas en periodo ejecutivo de pago con la Administración autonómica, salvo que estuviesen garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de dichas deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

### **Obligaciones con la Seguridad Social:**

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

En el caso de profesionales colegiados que no estén afiliados y en alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social en virtud de lo dispuesto en la Resolución de 23 de febrero de 1996 (BOE de 7 de marzo), de la Dirección General de Ordenación Jurídica y Entidades Colaboradoras de la Seguridad Social, por la que se dictan instrucciones en



orden a la aplicación de las previsiones en materia de Seguridad Social, contenidas en la disposición adicional decimoquinta y en la disposición transitoria quinta.3 de la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados, aquéllos deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad de Previsión Social del Colegio Profesional correspondiente, acreditativa de su pertenencia a la misma de acuerdo con la citada Resolución. La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

#### 4.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Las empresas podrán acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, si así se indica en el **apartado 7 de la cláusula 1**, o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidos en el anuncio de licitación, y que se establecen en dicho apartado.

Si la empresa opta por acreditar su solvencia mediante su clasificación y se encuentra pendiente de obtenerla, deberá aportar el documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo justificar el estar en posesión de la clasificación exigida en el plazo establecido en la **cláusula 13** del presente pliego para la subsanación de defectos u omisiones en la documentación.

Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán presentar la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y técnica o profesional que se exija por el órgano de contratación en el **apartado 7 de la cláusula 1**, todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 97 de la LCSP sobre los certificados comunitarios de empresarios autorizados para contratar.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 75.4 de la LCSP, se podrá exigir que determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, sean ejecutadas directamente por el propio licitador o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma.

Si en el presente pliego no aparecen concretados los criterios y requisitos mínimos para su acreditación, los licitadores o candidatos acreditarán su solvencia económica y financiera y técnica o profesional por los criterios, requisitos mínimos y medios de acreditación establecidos en los artículos 87 y 90 de la LCSP.



Si el licitador ha recurrido a otras empresas para acreditar capacidades, deberá aportar la documentación referida en los apartados anteriores de dichas empresas, así como el compromiso por escrito de las entidades, que demuestre que dispone efectivamente para la ejecución del contrato de la solvencia y medios declarados.

#### 5.- **Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios electrónicos.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

- 6.- Asimismo, se presentará la documentación acreditativa de la constitución de la **garantía definitiva**, en caso de que no se hubiera constituido en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid.
- 7.- Justificantes correspondientes al **pago de los anuncios de licitación**, en su caso.
- 8.- En su caso, deberá aportar la documentación acreditativa de la efectiva **disposición de los medios** que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP.

- 9.- Si se hubiera celebrado subasta electrónica, el licitador deberá presentar ratificación por escrito de la oferta resultante de su última puja, suscrita por el empresario o su representante, conforme al modelo que figura como **anexo I.2** de este pliego.
- 10.- Si procede, los documentos originales que se requieran para el supuesto de licitación electrónica.
- 11.- Si el licitador que ha presentado la oferta más ventajosa se comprometió a la **contratación de personas en situación de exclusión social**, deberá presentar: informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el artículo 71.1 e) de la LCSP, con los efectos establecidos en el artículo 73, si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

#### **Cláusula 16.** *Propuesta de adjudicación.*

La Mesa de contratación calificará, cuando proceda, la documentación aportada y, si observa defectos u omisiones subsanables, se lo comunicará al interesado a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, concediéndose un plazo de tres días naturales para que el licitador los corrija o subsane.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP, asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad. En estos supuestos la Mesa de contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa

acreditación de su capacidad para contratar con la Comunidad de Madrid, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

Posteriormente, la Mesa de contratación elevará al órgano de contratación las ofertas, junto con los informes emitidos, en su caso, el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el **apartado 9 de la cláusula 1**.

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

#### CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

##### **Cláusula 17.** *Adjudicación del contrato.*

El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que, en su conjunto, presente la mejor oferta, mediante la aplicación de los criterios objetivos establecidos en el **apartado 9 de la cláusula 1**, o declarará desierta la licitación cuando no exista ninguna proposición admisible de acuerdo con los criterios objetivos de adjudicación.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la **cláusula 34** del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad no inferior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios objetivos, establecidos para la adjudicación del contrato. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social. Si varias empresas licitadoras que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje no inferior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración y los Centros Especiales de Empleo, y entre ellas, las que disponga

del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla, o mayor porcentaje de trabajadores en situación de exclusión social.

Asimismo, tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, las proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

En la aplicación de estos criterios de desempate, tendrá prioridad la proposición de la entidad que reúna más de una característica. Los eventuales empates se resolverán a favor de la oferta que según el orden de prioridad establecido tenga mejor puntuación en el criterio de adjudicación preferente.

La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate.

En el supuesto de que la empresa adjudicataria fuese una unión temporal de empresas, está obligada a acreditar su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

El contrato se adjudicará en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 119.2 b) de la LCSP para los expedientes calificados de urgentes. Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando se aprecien ofertas anormalmente bajas.

#### **Cláusula 18.** *Seguros.*

El contratista estará obligado a suscribir con compañías aseguradoras, las pólizas de seguros que se indican en el **apartado 16 de la cláusula 1**, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo, debiendo ser aceptadas, previamente a la formalización del contrato, por el órgano de contratación.

#### **Cláusula 19.** *Perfección y formalización del contrato.*

El contrato se perfeccionará mediante la formalización en documento administrativo, que no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores, si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación.

En este supuesto, el órgano de contratación, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, o se hubiera levantado la suspensión, requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

En el resto de supuestos, el contrato deberá formalizarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de adjudicación a los licitadores.

En los contratos en que proceda, el adjudicatario deberá acreditar previamente, ante el órgano de contratación, la suscripción de las pólizas que se indican en el **apartado 16 de la cláusula 1**, la constitución de la UTE, así como la declaración responsable relativa al cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, indicada en la **cláusula 33**.

Asimismo, si la ejecución del contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento, el contratista deberá presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración responsable, conforme al modelo que figura como **anexo IV** al presente pliego, en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a ellos, según lo indicado en la **cláusula 40**.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se formalizase el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, e incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 b) de la LCSP.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si, antes de la formalización, el órgano de contratación decidiese no adjudicar o celebrar el contrato o desistiese del procedimiento, lo notificará a los licitadores compensándoles por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

## CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

### **Cláusula 20.** *Principio de riesgo y ventura.*

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto por el artículo 197 de la LCSP.

### **Cláusula 21.** *Programa de trabajo.*

En cuanto a la obligación de presentación del programa de trabajo, se estará a lo que determina el **apartado 17 de la cláusula 1**.

El contratista, si procede, en el plazo que se indica en el **apartado 17 de la cláusula 1**, contado desde la formalización del contrato, habrá de someter a la aprobación del órgano de contratación correspondiente, el programa para su realización, en el que consten las tareas que considere necesario realizar para atender el contenido del trabajo proponiendo, en su caso, los plazos parciales correspondientes a cada tarea. A estos efectos, se utilizarán como unidades de tiempo la semana y el mes, salvo indicación en contrario del pliego de prescripciones técnicas. El programa de trabajo respetará todas las fechas o plazos de entrega fijados en el contrato, y contendrá todos los datos exigidos en aquel pliego, o, de no especificarse en el mismo, los previstos en la cláusula 24 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos aprobados por Orden de 8 de marzo de 1972.

Si para el desarrollo de los trabajos se precisare establecer por el adjudicatario contactos con entidades u organismos públicos, necesitará la previa autorización del órgano de contratación.

El órgano de contratación resolverá sobre el mismo, pudiendo imponer al programa de trabajo presentado la introducción de modificaciones, ampliaciones y el grado de definición que estime necesario para el cumplimiento del contrato.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización y puesta al día de este programa.

### **Cláusula 22.** *Dirección de los trabajos y supervisión del suministro.*

La dirección y supervisión del suministro corresponde al responsable del contrato, siendo sus funciones la dirección, control y coordinación del suministro. La Administración tiene la facultad de inspeccionar y de ser informada del proceso de fabricación o elaboración de los bienes objeto del contrato, pudiendo ordenar o realizar por sí misma cuando así proceda

análisis, ensayos y pruebas de los materiales a emplear, establecer sistemas de control de calidad y dictar cuantas disposiciones estime oportunas para el estricto cumplimiento del contrato.

En el **apartado 29 de la cláusula 1** se concreta el modo en que el responsable del contrato ejercerá las facultades de inspección y vigilancia durante la vigencia del contrato y las comprobaciones al tiempo de la recepción que se reserva la Administración.

La dirección de los trabajos corresponde al responsable del contrato o, en su defecto, a los servicios dependientes del órgano de contratación.

Son funciones del responsable del contrato:

- a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato en cada una de sus fases.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir.
- e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales y conformar las facturas correspondientes a los trabajos realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.
- g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los trabajos y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.

### **Cláusula 23.** *Plazo de ejecución.*

El plazo total y los parciales de ejecución de los trabajos a que se refiere este pliego serán los que figuran en el **apartado 18 de la cláusula 1** o el que se determine en la adjudicación del



contrato, siendo los plazos parciales los que se fijen como tales en la aprobación del programa de trabajo, en su caso.

Los plazos parciales que se fijen en la aprobación del programa de trabajo, con los efectos que en la aprobación se determinen, se entenderán integrantes del contrato a los efectos legales pertinentes.

El cómputo del plazo para la ejecución del contrato se iniciará el día siguiente al de la formalización de aquél, salvo que se establezca otra cosa en el **apartado 18 de la cláusula 1**.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

#### **Cláusula 24.** *Prórroga del contrato.*

Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula anterior, el contrato podrá prorrogarse si así se indica en el **apartado 18 de la cláusula 1**, y la prórroga será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que se prevea lo contrario en dicho apartado, y quedando exceptuados de la obligación de preaviso los contratos de duración inferior a dos meses.

En los contratos de servicios de prestación sucesiva, si al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario, según dispone el artículo 29.4 de la LCSP.

La garantía definitiva constituida inicialmente se podrá aplicar al período de prórroga sin que sea necesario reajustar su cuantía, salvo que junto con la prórroga se acuerde la modificación del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 del RGCPM.

#### **Cláusula 25.** *Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.*

Si los trabajos sufriesen un retraso en su ejecución y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista, si éste ofreciera cumplir sus compromisos se concederá por el órgano de



contratación un plazo que será por lo menos igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, regulándose su petición por lo establecido en el artículo 100 del RGLCAP.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales, si éstos se hubiesen previsto, para lo que se estará al **apartado 18 de la cláusula 1**, la Administración podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 192 de la LCSP.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, la Administración tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La Administración, en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el **apartado 21 de la cláusula 1**.

Hasta tanto tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los servicios contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni dé derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato o los representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, la Administración podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en el **apartado 21 de la cláusula 1**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 192.1 de la LCSP.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 215.3 de la LCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato o la resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP. Asimismo, el incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifican en el **apartado 21 de la cláusula 1**.

**Cláusula 26.** *Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.*

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 de la LCSP.

Igualmente, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por errores u omisiones o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, conforme a lo establecido en el 194.1 de la LCSP.

**Cláusula 27.** *Modificación del contrato.*

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el en el mismo en los casos y en la forma previstos en la Subsección 4ª, Sección 3ª, Capítulo I, Título I del libro II, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

Cuando la determinación del precio del contrato se haya realizado con precios unitarios, se podrá incrementar el número de unidades a ejecutar hasta el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato, sin que sea preciso tramitar expediente de modificación.

En el **apartado 22 de la cláusula 1** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en el **apartado 22 de la cláusula 1** sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Las modificaciones del contrato que se produzcan durante su ejecución, se publicarán en el Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante, y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 203 de la LCSP.

#### **Cláusula 28.** *Suspensión del contrato.*

La Administración podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, podrá proceder la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese la circunstancia señalada en el artículo 198.5 de la LCSP. Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

#### **Cláusula 29.** *Cesión del contrato.*

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214 de la LCSP.

#### **Cláusula 30.** *Subcontratación.*

El adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 del mismo texto legal. En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, y el sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 215.4 de la LCSP.

El contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie su ejecución, su intención de subcontratar, indicando las partes del contrato a que afectará y la identidad, datos de contacto y representantes legales del

subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, salvo si el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Si así se requiere en el **apartado 23 de la cláusula 1**, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vayan a encomendar su realización, conforme al modelo de declaración responsable múltiple que figura como anexo III al presente pliego. En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

Si el contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento, los licitadores deberán indicar en su oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

Cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato deberá ser notificada por escrito al órgano de contratación, así como toda la información precisa sobre los nuevos subcontratistas.

El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones o la autorización que se otorgue no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro

de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 217 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones especiales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en el **apartado 21 de la cláusula 1** respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

Si se trata de un servicio o lote/s del mismo reservado a Centros Especiales de Empleo de iniciativa social y Empresas de Inserción, no se podrá subcontratar con empresas no beneficiarias del derecho de reserva, salvo en las prestaciones accesorias al objeto principal del contrato, conforme a lo establecido, en su caso, en el **apartado 23 de la cláusula 1**.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en su ejecución.

Los subcontratistas no podrán renunciar válidamente, antes o después de su adquisición, a los derechos que les reconoce el artículo 216 de la LCSP en relación con los pagos a subcontratistas y suministradores, sin que sea de aplicación a este respecto el artículo 1110 del Código Civil.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos, sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional quincuagésima primera de la LCSP.

## CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

### **Cláusula 31.** *Abonos y relaciones valoradas.*

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute con sujeción al contrato, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas por la Administración, a través del responsable del contrato, en su caso, siendo la forma de pago y su periodicidad las especificadas en el **apartado 24 de la cláusula 1**.

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios

prestados, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 198.4 de la LCSP.

Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro del órgano de contratación en el plazo de treinta días desde la fecha de prestación del servicio objeto del contrato. Si el contratista incumpliese este plazo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

El responsable del contrato, a la vista de los trabajos realmente ejecutados y de los precios contratados, redactará las correspondientes valoraciones. Las valoraciones se efectuarán siempre al origen, concretándose los trabajos realizados en el período de tiempo de que se trate, observándose, en cuanto a la audiencia del contratista, lo dispuesto en el artículo 149 del RGLCAP.

Las certificaciones para el abono de los trabajos efectuados se expedirán tomando como base la valoración correspondiente y se tramitarán por el representante del órgano de contratación dentro de los diez días siguientes al período de tiempo a que correspondan, no pudiendo omitirse la redacción de la valoración por el hecho de que, en algún período, la prestación realizada haya sido de escaso volumen e incluso nula, a menos que se hubiese acordado la suspensión del contrato.

Las partidas señaladas en el presupuesto a tanto alzado, se abonarán conforme se indica en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

El contratista, en la forma indicada en el **apartado 24 de la cláusula 1**, previa petición escrita, tendrá derecho a percibir a la iniciación del contrato abonos a cuenta para la financiación de las operaciones preparatorias para la ejecución del mismo, como instalaciones y adquisición de equipo y medios auxiliares.

Los referidos pagos serán asegurados mediante la prestación de la garantía que se especifica en el **apartado 24 de la cláusula 1**. Los criterios y la forma de valoración de las operaciones

preparatorias, así como el plan de amortización de los abonos a cuenta se encuentran recogidos en el mencionado apartado.

En el supuesto de valoraciones parciales por trabajos efectuados antes de que se produzca la entrega parcial de los mismos, a que se refiere el artículo 200 del RGLCAP, se estará a lo dispuesto en el **apartado 24 de la cláusula 1**.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 200 de la LCSP, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho. A este respecto, la Comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras, para el descuento de certificaciones y facturas.

Se puede obtener información completa sobre las condiciones y procedimiento a seguir para la transmisión de los derechos de cobro en el portal de la Comunidad de Madrid: <http://www.comunidad.madrid>.

### **Cláusula 32.** *Revisión de precios.*

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el **apartado 25 de la cláusula 1**, todo ello de conformidad con los artículos 103 a 105 de la LCSP, 104 a 106 del RGLCAP y Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española y para suministros de fabricación, el Real Decreto 1359/2011, de 7 de octubre, por el que se aprueba la relación de materiales básicos y las fórmulas-tipo generales de revisión de precios de los contratos de obras y de contratos de suministro de fabricación de armamento y equipamiento de las Administraciones Públicas.

### **Cláusula 33.** *Obligaciones, gastos, impuestos y responsabilidades exigibles al contratista.*

Cuando, en función del objeto del contrato, resulte obligatorio aplicar lo dispuesto en el artículo 130 de la LCSP, en el **apartado 26 de la cláusula 1** se especificará la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad. Asimismo, y a estos efectos, el contratista deberá proporcionar al órgano de contratación, a requerimiento de éste y antes de la finalización del contrato, la citada información. En todo caso, en los citados supuestos, tres meses antes de la finalización del contrato, junto con la certificación del mes que corresponda a dicho período, y con la última certificación que se emita, el contratista deberá presentar certificaciones positivas actualizadas a dichas fechas, acreditativas de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o acreditar documentalmente que están satisfechas las cuotas a la Seguridad Social correspondientes al personal adscrito a la ejecución del contrato, salvo que el



contratista haya autorizado a la Comunidad de Madrid a utilizar medios electrónicos para realizar la consulta electrónica *on-line*, mediante la aplicación ICDA (Intercambio de Datos entre Administraciones), de que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.

En el supuesto de que, una vez producida la subrogación, los costes laborales fueran superiores a los que se desprendieran de la información facilitada por el antiguo contratista al órgano de contratación, el contratista tendrá acción directa contra el antiguo contratista.

En todo caso, el contratista deberá responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que, en ningún caso, dicha obligación corresponda a este último. En este supuesto, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, la Administración procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva, en tanto no se acredite el abono de éstos.

En los contratos que impliquen contacto habitual con menores, el adjudicatario deberá aportar, antes de la formalización del contrato, una declaración responsable de que todo el personal al que corresponde la realización de estas actividades (incluido el voluntario, en su caso) cumple el requisito previsto en el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, relativo a no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexuales, tipificados en el título VIII de la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal, así como por cualquier delito de trata de seres humanos, tipificado en el título VII bis del Código Penal. A tal efecto, el citado personal deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales, regulado por el Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre. Asimismo, el contratista queda obligado a la inmediata sustitución de aquellos empleados que puedan quedar afectados de manera sobrevenida por el incumplimiento de esta obligación.

Estas obligaciones tendrán la consideración de condición especial en relación con la ejecución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 202 de la LCSP, con el carácter de obligación contractual esencial, a los efectos establecidos en el artículo 211.1.f) de dicha Ley, conforme a lo dispuesto en la cláusula 43 del presente pliego.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública así como de cuantas licencias, autorizaciones y



permisos procedan para la ejecución del contrato Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas correspondientes a la ejecución del objeto del contrato ante el registro del órgano de contratación, a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación del órgano gestor (órgano de contratación), de la unidad tramitadora (centro directivo promotor del contrato) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el “Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3” gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, conforme se recoge en el **apartado de “Órganos administrativos” de la cláusula 1.**

Asimismo, vendrá obligado a la suscripción, a su cargo, de las pólizas de seguros que estime convenientes el órgano de contratación, según lo establecido en el **apartado 16 de la cláusula 1.**

A los efectos de subsanación de errores y corrección de deficiencias, indemnizaciones y responsabilidades por defectos o errores de los proyectos de obras, se estará a lo dispuesto en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

Asimismo, en los contratos que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, el contratista estará sujeto al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- a) Prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas y mediante el abono, en su caso, de la contraprestación económica fijada.
- b) Indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, excepto cuando el daño sea producido por causas imputables a la Administración.
- c) Entregar, en su caso, las obras e instalaciones a que esté obligado con arreglo al contrato en el estado de conservación y funcionamiento adecuados. Si del incumplimiento por parte del contratista se derivase perturbación grave y no reparable por otros medios en

el servicio y la Administración no decidiese la resolución del contrato, podrá acordar su secuestro o intervención hasta que aquélla desaparezca. En todo caso, el contratista deberá abonar a la Administración los daños y perjuicios que efectivamente la haya ocasionado. La Administración conservará los poderes de policía precisos para asegurar la buena marcha del servicio.

**Cláusula 34.** *Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.*

El contratista, conforme a lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el RD. 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la cláusula 12 “Forma y contenido de las proposiciones” de este pliego.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

**Cláusula 35.** *Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.*

Durante la ejecución del contrato, el contratista ha de cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el Anexo V de la LCSP, así como al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de

Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección y condiciones de trabajo vigentes en la Comunidad de Madrid para la ejecución del contrato en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, calle Ventura Rodríguez, 7 plantas 2ª y 6ª, 28008 - Madrid, teléfono 900 71 31 23 y correo electrónico: irsst@madrid.org.

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>).

En el modelo de proposición económica que figura como **anexo I.1** al presente pliego se hará manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos sectoriales que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

## **CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO**

### **Cláusula 36.** *Forma de presentación.*

El adjudicatario, si procede, queda obligado a presentar los ejemplares completos del trabajo objeto del contrato que se determinan en el pliego de prescripciones técnicas particulares, con el formato y dimensión de los documentos y planos, en su caso, que se determinan en las especificaciones de dicho pliego.

En los contratos cuyo objeto consista en la elaboración de proyectos técnicos, el adjudicatario estará obligado a presentar aquéllos en el formato electrónico que se indique en el citado pliego.

### **Cláusula 37.** *Entrega de los trabajos y realización de los servicios.*

El contratista deberá entregar los trabajos dentro del plazo estipulado, efectuándose por el representante del órgano de contratación, en su caso, un examen de la documentación presentada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el representante del órgano de contratación, éste la elevará, con su informe, al órgano de contratación, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del representante del órgano de contratación se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

La forma de constatación de la correcta ejecución de la prestación por parte de la Administración se especifica, en su caso, en el **apartado 29 de la cláusula 1**.

A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del organismo contratante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 308.2 de la LCSP.

### **Cláusula 38.** *Cumplimiento del contrato y recepción del servicio.*

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración la totalidad de su objeto. El contratista no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que ésta hubiese incurrido en mora al recibirlos. Cuando el acto formal de la recepción de los bienes sea posterior a la entrega a la Administración, ésta será responsable de la custodia de los mismos durante el tiempo que medie entre uno y otro acto.

Una vez cumplidos los trámites señalados en la cláusula anterior, si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas, se procederá mediante acto formal a su recepción, que tendrá lugar dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega o

realización del objeto del contrato, levantándose al efecto el acta correspondiente. La forma de recepción del contrato se determina, en su caso, en el **apartado 30 de la cláusula 1**.

Dicho acto será comunicado, cuando resulte preceptivo, a la Intervención General, a efectos de su asistencia potestativa al mismo en sus funciones de comprobación de la inversión.

Si los bienes se encuentran en buen estado y con arreglo a las prescripciones técnicas, el funcionario designado por la Administración los dará por recibidos, levantándose la correspondiente acta, que deberá ser firmada por los concurrentes a la recepción, comenzando entonces el plazo de garantía.

Si los bienes no se hallasen en estado de ser recibidos se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas al contratista para que se subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado.

Cuando se trate de bienes o productos perecederos, una vez recibidos de conformidad por la Administración será ésta responsable de su gestión, uso o caducidad, sin perjuicio de la responsabilidad del suministrador por los vicios o defectos ocultos de los mismos.

Hasta que tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de la prestación objeto del contrato y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato lo haya examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Si la prestación del contratista no reúne las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán por escrito las instrucciones oportunas para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas, levantándose entonces el acta correspondiente. El incumplimiento de las instrucciones sin motivo justificado será causa de resolución, con los efectos que legalmente procedan.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el órgano de contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Los contratos de mera actividad o de medios se extinguirán por el cumplimiento del plazo inicialmente previsto o las prórrogas acordadas, sin perjuicio de la prerrogativa de la

Administración de depurar la responsabilidad del contratista por cualquier eventual incumplimiento detectado con posterioridad.

**Cláusula 39.** *Liquidación del contrato.*

Dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad del contrato la Administración deberá acordar y notificar al contratista la liquidación del contrato y abonarle, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si el órgano de contratación recibe la factura con posterioridad a la fecha del documento que acredite la recepción o conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, el plazo de treinta días se contará desde que el contratista presente la citada factura en el registro de dicho órgano, en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de factura electrónica.

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

**Cláusula 40.** *Propiedad de los trabajos, confidencialidad y protección de datos de carácter personal.*

**1.** *Propiedad de los trabajos.*

Todos los estudios y documentos elaborados en ejecución del contrato serán propiedad de la Comunidad de Madrid quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

Si el contrato tiene por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, éste será cedido por el contratista a la Administración contratante.

**2.** *Confidencialidad.*

Con carácter general, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que se tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se hubiese dado dicho carácter por el centro directivo promotor, o que por su propia naturaleza deba ser

tratada como tal y estará obligado a guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión de su ejecución, durante un plazo cinco años.

El contratista adquiere el compromiso de custodiar la documentación que se le entregue para la realización del contrato y la obligación de que ni la documentación ni la información en ella contenida o a la que acceda como consecuencia de la ejecución del contrato llegue a poder de terceras personas. En consecuencia, el contratista habrá de impartir las instrucciones oportunas a su personal para que éste se abstenga de examinar el contenido de los documentos que, en soporte informático, en soporte papel o en cualquier otro tipo de soporte, se encuentre en el interior de las dependencias en la que se desarrollen sus actividades.

La Administración no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios designada por ellos como confidencial y acordada así por el órgano de contratación.

### ***3. Protección de datos de carácter personal.***

El contratista está obligado a respetar y cumplir la normativa vigente nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos personales y, en concreto, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDPGDD), especialmente lo indicado en sus artículos 5, 28 y 33, y en el Reglamento que desarrolla la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, en cuanto no se oponga o resulte incompatible con lo dispuesto en el mencionado RGPD y en la LOPDPGDD.

Esta obligación será condición especial de ejecución del contrato, con el carácter de obligación contractual esencial, cuyo incumplimiento será causa de resolución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

Las obligaciones en materia de protección de datos personales tendrán validez durante la vigencia del contrato y una vez terminado este.

Si se produjera el incumplimiento de las citadas obligaciones, el contratista responderá de los daños y perjuicios que se causen a la Administración contratante, incluido el importe de las multas o sanciones administrativas que pudieran serle impuestas.



**Cláusula 41.** *Plazo de garantía.*

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción y será el establecido en el **apartado 31 de la cláusula 1**.

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de las partes recibidas comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos de los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Durante dicho plazo la garantía definitiva responderá de la inexistencia de vicios o defectos de los bienes suministrados durante el plazo de garantía.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado la denuncia a que se refiere el apartado anterior, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

En el supuesto de que el órgano de contratación estimase durante el plazo de garantía que los bienes entregados no son aptos para el fin pretendido como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos, siempre que estos vicios o defectos fuesen imputables al contratista y exista la presunción de que la reposición o reparación de los bienes no serán suficientes para lograr aquel fin, podrá antes de finalizar el plazo de garantía rechazar los bienes dejándolos de cuenta del contratista, quedando la Administración exenta de la obligación del pago o, si éste se hubiese efectuado, tendrá derecho a la recuperación del precio satisfecho.

**Cláusula 42.** *Devolución y cancelación de la garantía definitiva.*

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía que, en su caso, se determina en el **apartado 31 de la cláusula 1**, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de devolución de aquella o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCPM.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la

devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 de la LCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.

Cuando el valor estimado del contrato sea inferior a 100.000 euros, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento (UE) N° 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, este plazo se reducirá a seis meses.

En el supuesto de que se hubiesen establecido recepciones parciales, se estará a lo indicado en el **apartado 18 de la cláusula 1** respecto de la cancelación parcial de la garantía.

#### **Cláusula 43.** *Resolución del contrato.*

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 98, 211, 306 y 313 de la LCSP, así como las siguientes:

- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la **cláusula 25**.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, que se indican en el **apartado 28 de la cláusula 1**.
- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.
- El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones esenciales del contrato indicadas en este pliego.

Asimismo, en los contratos que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, serán causa de resolución del contrato las indicadas en el artículo 294.b), c) y d) de la LCSP.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 212 de la LCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 313 de la LCSP.

De conformidad con lo establecido en el apartado 3.9 del anexo de la Ley 1/2001, de 29 de marzo, por la que se establece la duración máxima y el régimen de silencio administrativo de determinados procedimientos, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución expresa en los expedientes de resolución contractual será de ocho meses. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución expresa, el procedimiento se considerará desestimado si se ha iniciado a instancia del contratista o se producirá su caducidad si ha sido iniciado de oficio.

**Cláusula 44.** *Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.*

De acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del pliego, este contrato tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 44.1 de la LCSP, si el contrato tiene un valor estimado superior a 100.000 euros, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. A estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de admisión o exclusión de licitadores o la admisión o exclusión de ofertas. También son susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales que incumplan lo dispuesto en los artículos 204 y 205 de la LCSP.

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o del competente para la resolución, en el plazo de quince días hábiles computados conforme a lo dispuesto en el artículo 50.1 de la LCSP, o en el plazo previsto en el artículo 50.2 cuando el recurso se funde en alguna de las causas de nulidad enumeradas en él.

Los escritos presentados en registros distintos de los dos citados específicamente en el párrafo anterior, deberán comunicarse al Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá la interposición del recurso contencioso-administrativo.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas que no reúnan los requisitos del apartado 1 del artículo 44 de la LCSP podrán ser objeto de recurso, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

CONFORME:  
EL ADJUDICATARIO  
FECHA Y FIRMA

POR LA ADMINISTRACIÓN,  
FECHA Y FIRMA

Firmado digitalmente por: NÚÑEZ BIURRUN ANA  
Fecha: 2023.12.19 09:18



CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE,  
AGRICULTURA E INTERIOR

**ANEXO I.1. PROPOSICIÓN ECONÓMICA <sup>1</sup>**

Nombre y apellidos de la persona/s que firma/n la oferta:		DNI/NIE	
D./D <sup>a</sup> <Representante>		<DNI>	
D./D <sup>a</sup> <Representante>		<DNI>	
actuando en nombre propio o en representación de (nombre y apellidos/razón social del licitador):		NIF	
<Licitador>		<NIF>	
Pequeña o mediana empresa:			
SI/ NO			
con domicilio en (domicilio del licitador):			
Vía / número: <Dirección>			
Localidad: <Municipio>			
Consultado el anuncio de licitación del contrato:			
<Expediente>			
<Descripción extendida>			
publicado en:	Perfil de contratante	BOCM	DOUE
	<Fecha perfil>	<Fecha BOCM>	<Fecha DOUE>

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

Base imponible (en euros)	IVA (en euros)	Total (en euros)

(PARA EL CÁLCULO Y PRESENTACIÓN DE LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA SE UTILIZARÁN LOS VALORES REDONDEADOS A DOS DECIMALES).

Fecha y firma del licitador. <sup>2</sup>

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

<sup>1</sup> En caso de que exista alguna discrepancia entre los datos de la proposición económica introducidos en el Sistema de Licitación electrónica de la Comunidad de Madrid (Licit@) y los que consten en el presente anexo, prevalecerán los consignados en el presente anexo. ESTE ES EL ANEXO QUE HA DE PRESENTARSE FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE, NO EL GENERADO POR LICIT@.

<sup>2</sup> En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

## ANEXO I.2. MODELO DE RATIFICACIÓN DE OFERTA EN SUBASTA ELECTRÓNICA

D./D<sup>a</sup>....., con DNI número .....  
 [en nombre propio] [actuando en representación de (empresa).....], con  
 NIF ....., domicilio en ..... calle/plaza  
 ....., número....., participante en la subasta  
 electrónica para la adjudicación del contrato de: .....  
 ....., de acuerdo con lo previsto en el pliego de cláusulas administrativas  
 particulares, RATIFICA su última puja en la subasta electrónica celebrada el ....., cuyo  
 importe total se indica a continuación, y se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato en  
 los términos expresados en dicha puja.

Lote	Base imponible	IVA	Total
		Importe total:	

Fecha y firma del licitador. <sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

## ANEXO II. FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.<sup>1</sup>

### FORMULARIO

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>.

### ORIENTACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO NORMALIZADO DEL DEUC

Cada empresa deberá cumplimentar un formulario normalizado del DEUC. Si la empresa concurre a la licitación en unión temporal con otra u otras, cada empresa integrante de la futura UTE deberá presentar un formulario normalizado del DEUC.

#### **Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora**

Esta parte del documento se completa por el órgano de contratación. El resto del formulario se rellenará por el licitador.

La parte I se puede rellenar sin necesidad de haber publicado previamente la licitación o bien una vez publicada la convocatoria en el DOUE., en cuyo caso, al introducir en el servicio DEUC el número de identificación que proporciona la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, se completa automáticamente la información sobre el procedimiento y el poder adjudicador.

Creado el modelo del DEUC para esta licitación, el órgano de contratación obtiene un archivo en formato XML, mediante la opción exportar, que debe almacenar localmente en su equipo para publicarlo, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el *Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-*.

---

<sup>1</sup> El formulario normalizado DEUC, ha sido establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, y debe admitirse para los contratos sujetos a regulación armonizada desde el 18 de abril de 2016. Consiste en una declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en el procedimiento de contratación, relativos a su situación financiera, capacidades e idoneidad de la empresa.



La empresa licitadora deberá almacenar en su ordenador el modelo en XML creado y publicado previamente por el órgano de contratación, y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.

## **Parte II: Información sobre el operador económico**

Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.

En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF si se trata de ciudadanos o empresas españoles; el NIE si se trata de ciudadanos extranjeros residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.

A la pregunta sobre si figura inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente, la empresa debe contestar:

*Sí: si se encuentra clasificada.*

*No: si no se encuentra clasificada.*

*No procede: si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.*

Para indicar el nombre de la lista o certificado procede contestar si la empresa está clasificada como contratista de obras o de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa.

Para indicar si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, la página web del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público es <https://registrodelicitadores.gob.es>; la autoridad u organismo expedidor es la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado, y la “referencia exacta de la documentación” debe entenderse referida al NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

Como clasificación obtenida en la lista oficial, la empresa debe indicar el grupo, subgrupo y categoría.

Las empresas que figuren inscritas en una «lista oficial de operadores económicos autorizados» solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquéllos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas «listas oficiales». Así, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), siempre que se indique en el formulario normalizado del DEUC.

Cuando el licitador se encuentre inscrito, debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados en el Registro de Licitadores y cuáles no están inscritos o, estándolo, no están actualizados. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no conste en el Registro o no figuren actualizados, la empresa deberá aportarlos mediante la cumplimentación del citado formulario.

### Parte III: Motivos de exclusión

Dado que el formulario normalizado del DEUC no recoge referencia alguna a nuestra legislación, para facilitar la adecuada cumplimentación de esta parte del formulario, a continuación se indica una tabla de equivalencias entre cada una de las preguntas que deben responder las empresas, los artículos de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE (en adelante, la Directiva nueva o “DN”) y, por último, los artículos de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP) que han dado transposición al artículo 57 de la DN.

Dado que no todas las prohibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE, las empresas deberán responder a todas las preguntas que se formulan en la parte III del formulario normalizado del DEUC.

Tabla de equivalencias relativa a la parte III del formulario normalizado del DEUC

Parte III, N.º de sección	DN	LCSP
Sección A	Artículo 57.1.	Artículo 71.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).
Sección B	Artículo 57.2.	Artículo 71.1: Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social). Letra d), primer párrafo, primer inciso. Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).
Sección C:		

Primera pregunta	Artículo 57.4.a).	Artículo 71.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en materia profesional o en materia de falseamiento de la competencia); Artículo 71.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 por 100 de empleados con discapacidad.).
Segunda pregunta	Artículo 57.4.b).	Artículo 71.1.c).
Tercera pregunta	Artículo 57.4.c).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artículo 57.4.d).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia de falseamiento de la competencia).
Quinta pregunta	Artículo 57.4, letra e).	Artículo 71.1.g) y h).
Sexta pregunta	Artículo 57.4, letra f).	Artículo 70.
Séptima pregunta	Artículo 57.4.g).	Artículo 71.2, letras c) y d).
Octava pregunta:		
Letras a), b) y c)	Artículo 57.4.h).	Artículo 71.1, letra e) y 71.2, letras a) y b).
Letra d)	Artículo 57.4.i).	Artículo 71.1.e).
Sección D	–	Artículo 71.1.f) (cuando se trate de sanción administrativa firme con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

#### Parte IV: Criterios de selección.

El órgano de contratación podrá limitar la información requerida sobre los criterios de selección a la pregunta de si los licitadores cumplen o no todos los criterios de selección necesarios. En este caso únicamente será necesario que la empresa interesada cumplimente la sección “A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN”, omitiendo cualquier otra sección de esta parte. Aunque, posteriormente, podrá solicitarles información o documentación adicional.

En caso contrario, el órgano de contratación debe determinar los criterios de selección exigibles, y la empresa facilitar la información sobre el cumplimiento de cada uno de los criterios de selección que se hayan indicado, cumplimentando las secciones A a D de esta parte que procedan.

#### **Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados**

En el procedimiento abierto el empresario no tiene que cumplimentar esta parte.

#### **Parte VI: Declaraciones finales.**

Esta parte debe ser cumplimentada y firmada por la empresa interesada en todo caso.

Para más información sobre la cumplimentación del formulario se puede consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (B.O.E. de 8 de abril de 2016).

### ANEXO III. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE <sup>1</sup>

Órgano de contratación:
Número de expediente:
Título del contrato:
Lote o lotes:

D./Dña.: ....., con DNI/NIE nº: ....., actuando (en nombre propio o en representación del licitador) ....., con NIF: ....., con domicilio (del licitador) en (calle/plaza/etc.): ....., nº: ....., población: ....., provincia: ..... y código postal: ....., en calidad de:<sup>2</sup> ....., teléfono nº: ....., correo electrónico: ....., en relación con el expediente de contratación arriba referenciado y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) del contrato:

**DECLARA RESPONSABLEMENTE:** *(márquese y complétese lo que proceda)*

#### Pertenencia o no a grupo empresarial

- Que no pertenece a ningún grupo empresarial (*no se encuentra en ninguno de los supuestos previstos en el artículo 42.1 del Código de Comercio o de los supuestos alternativos establecidos en ese artículo*).
- Que pertenece al siguiente grupo empresarial: .....
- Que no presenta oferta ninguna otra empresa perteneciente al mismo grupo empresarial.
- Que también presenta/n oferta al/a los lote/s ..... la/s empresa/s siguiente/s perteneciente/s al mismo grupo empresarial (*indicar nombre/s*): .....

#### Jurisdicción para las empresas extranjeras

- Que es una empresa extranjera y se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, al fuero jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.

#### Concreción de la solvencia requerida

- Que, si en la cláusula 1 del PCAP se exige que se especifique en la oferta el personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato, ese personal será el siguiente (*indicar el nombre de cada una de esas personas y su cualificación profesional*):  
.....  
.....
- Que, de resultar adjudicatario del contrato, si así se requiere en la cláusula 1 del PCAP, se compromete a dedicar o adscribir a su ejecución los medios personales y/o materiales que se especifican en la citada cláusula, con las características, requisitos y condiciones que se señalan en ella.

#### Subcontratación

- Si en la cláusula 1 del PCAP se requiere que los licitadores indiquen la parte del contrato que tengan previsto subcontratar:

<sup>1</sup> En el caso de licitación en unión temporal de empresarios, deberá presentarse una declaración responsable por cada una de las empresas componentes de la UTE (art. 140.1 e) de la Ley 9/20117, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público).

<sup>2</sup> Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla. Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

- Que no tiene prevista ninguna subcontratación.
- Que tiene previsto subcontratar:
  - La siguiente parte del contrato (o del lote nº ...): .....
  - Por importe de: .....
  - Con (*nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s*): .....

*(En caso de división en lotes, indiquense esos datos tantas veces como lotes estén afectados por la subcontratación)*

- Si la ejecución del contrato conlleva que el contratista trate datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento:
  - Que no tiene previsto subcontratar los servidores ni los servicios asociados a ellos.
  - Que tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos con (*nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s*): .....

#### Empleo de personas con discapacidad e igualdad de mujeres y hombres

Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, si la empresa alcanza un número de 50 o más trabajadores, asume la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.

#### Oposición del licitador a la consulta de sus datos por medios electrónicos (*en su caso*)

Que NO AUTORIZA a la Comunidad de Madrid, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y demás datos y documentos que se requieran en el PCAP del contrato referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, así como a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

No obstante, la mesa y el órgano de contratación podrán consultar en todo caso los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

Y para que conste a los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en ..... (*firmar electrónicamente*).

## ANEXO IV. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CONTRATISTA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Órgano de contratación:
Número de expediente:
Título del contrato:
Lote o lotes:

D./Dña.: ....., con DNI/NIE n°: ....., actuando (en nombre propio o en representación del licitador) ....., con NIF: ....., con domicilio (del licitador) en (calle/plaza/etc.): ....., n°: ....., población: ....., provincia: ..... y código postal: ....., en calidad de:<sup>1</sup> ....., teléfono n°: ....., correo electrónico: ....., en relación con el expediente de contratación arriba referenciado y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 122.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) del contrato:

**DECLARA RESPONSABLEMENTE:** *(márquese y complétese lo que proceda)*

### Tratamiento de datos personales

- Que ofrece las garantías suficientes, propias de un encargado de tratamiento, para aplicar las medidas técnicas y organizativas apropiadas conforme a lo establecido en el capítulo IV del Reglamento (UE) 2016/679 y concordantes de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.
- Que se someterá a la normativa vigente de protección de datos personales, respecto al tratamiento de datos objeto del encargo de tratamiento derivados de la ejecución del contrato, así como a las instrucciones del responsable del tratamiento.
- Que conoce que las obligaciones relativas a la protección de datos tienen el carácter de obligaciones esenciales y los efectos que ello conlleva.

### Ubicación<sup>2</sup> de los servidores y/o servicios asociados:

- Los servidores que contengan los datos personales estarán ubicados en: .....
- Los servicios asociados (*tránsito, call center,...*) que se realicen con los datos personales se prestarán desde: .....
- Otros (*especificar cuáles*): .....

Asimismo, durante toda la vida del contrato, asume la obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca respecto a la información facilitada en la presente declaración.

Y para que conste a los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en ..... (*firmar electrónicamente*).

<sup>1</sup> Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla. Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

<sup>2</sup> Para las categorías especiales de datos [artículo 9 del Reglamento (UE) 2016/679] los servidores deberán estar ubicados en la Unión Europea. Para aquellos servidores fuera del territorio de la Unión Europea (véase nulidad del *Privacy Shield USA*, STJUE de 16 de julio 2020) se deberá verificar que el país destinatario/de tránsito haya sido declarado de nivel de protección adecuado por la Comisión Europea (<https://www.aepd.es/es/derechos-y-deberes/cumple-tus-deberes/medidas-de-cumplimiento/transferencias-internacionales>).



## ANEXO V DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA

D./D.<sup>a</sup>....., con DNI/NIE n.º ..... en nombre propio o en representación de la empresa ..... en calidad de ..... al objeto de nuestra participación en el presente contrato de la Comunidad de Madrid, DECLARA bajo su personal responsabilidad:

Criterios evaluables de forma automática		PUNTUACIÓN	NÚMERO DE UNIDADES OFERTADAS
Incremento del número de componentes del equipo de trabajo (máx. 8 puntos)	Técnicos de mantenimiento, calibración y verificación de equipos, que cumplan los requisitos de titulación y experiencia exigidos para estos perfiles	1 punto por cada 100% de dedicación (hasta máx. 4 puntos)	
	Técnicos de validación de datos, realización de estudios e informes, y mantenimiento informático de la Red	1 punto por cada 100% de dedicación (hasta máx. 4 puntos)	
Propuestas añadidas a las condiciones de prestación del servicio (máx. 12 puntos)	Aumento en el número de turismos o furgonetas clasificados como de “Cero emisiones” (sin incluir los vehículos indicados como adscripción de medios materiales)	0,5 puntos/vehículo (hasta máx. 2 puntos)	
	Formación del personal del Área de Calidad Atmosférica responsable la Red en la trazabilidad de las mediciones	0,05 puntos por cada hora efectiva (hasta máx. 2 puntos)	
	Campañas con captadores pasivos de NH <sub>3</sub> y H <sub>2</sub> S	0,5 puntos por campaña (hasta máx. 2 puntos)	
	Campañas con captadores pasivos de compuestos orgánicos volátiles (COV)	1 punto por campaña (hasta máx. 4 puntos)	
	Campañas de evaluación de la calidad del aire mediante equipos automáticos portables multiparamétricos para los gases CO, SO <sub>2</sub> , NO <sub>x</sub> y O <sub>3</sub> que sigan la norma de referencia y determinación de PM <sub>10</sub> y PM <sub>2,5</sub> de forma automática	0,5 puntos por cada campaña (hasta máx. 2 puntos)	

Fecha, y firma del representante legal de la empresa.

**Para que estos criterios sean valorados, deberá aportarse la documentación recogida en el apartado 10 de la Cláusula 1ª del presente pliego.**