



Área de Marca

Servicio de Marketing

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA
LA CONTRATACIÓN DE UN ACUERDO MARCO
PARA LOS SERVICIOS DE PRODUCCIÓN DE
ACTOS INSTITUCIONALES Y EVENTOS**

Febrero de 2023

ÍNDICE

1. OBJETO Y ANTECEDENTES	2
2. ALCANCE DE LOS SERVICIOS A PRESTAR.....	2
3. CONDICIONES DE EJECUCIÓN DEL ACUERDO MARCO	3
4. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA OFERTA TÉCNICA.....	3



1. OBJETO Y ANTECEDENTES

El presente pliego tiene como objeto, establecer las prescripciones de carácter técnico que regulan la contratación, mediante un Acuerdo Marco, de los servicios de producción de Actos Institucionales y Eventos.

Metro de Madrid realiza esta licitación contando con la colaboración de empresas que ofrezcan un servicio “llave en mano”.

2. ALCANCE DE LOS SERVICIOS A PRESTAR

La naturaleza de cada evento determinará qué servicios se requieren, pudiendo ser todos o solo una parte de los que se mencionan a continuación, donde se ha tratado de hacer una descripción exhaustiva de las diferentes tareas que puede implicar su organización:

- **Diseño:** Creación, adaptaciones gráficas y Artes Finales de la imagen del Acto.
- **Producción de elementos gráficos:** Producción de los diferentes elementos gráficos del acto: acreditaciones, cartelería, traseras, etc.
- **Mobiliario:** Alquiler del mobiliario necesario: mesas, sillas, tarimas, etc.
- **Medios audiovisuales:** Alquiler de equipo de sonido y/o pantallas.
- **Servicio de montaje y desmontaje:** Técnicos para el montaje del acto.
- **Servicio de personal de atención:** Personal de asistencia en el acto: azafatos/as, promotores/as.
- **Visita técnica:** Realización de visitas técnicas para la organización del acto.
- **Personal servicio técnico:** Técnicos de sonido y audiovisuales.
- **Set de prensa:** Distribuidor de prensa para los medios de comunicación asistentes al acto.
- **Encargado de organización:** Personal responsable durante el acto.
- **Escenografía:** Creación y montaje de la escenografía del acto.

- **Equipos de grabación de audio y vídeo:** Grabación de audio y video del acto y edición audiovisual.
- **Animación:** Representaciones teatralizadas, músicos, poetas, o cualquier otro servicio relacionado con la animación para un acto.
- **Servicios de seguridad, mantenimiento y limpieza:** para los eventos.

Las empresas adjudicatarias de los contratos derivados deberán poner a disposición de Metro de Madrid un responsable para cada evento que se realice, que será el interlocutor con el responsable del acto por parte de Metro de Madrid.

3. CONTRATOS DERIVADOS DEL ACUERDO MARCO

Los contratos basados en el Acuerdo Marco se adjudicarán con arreglo a lo establecido en cada una de las solicitudes de oferta que se lleve a efecto conforme a lo indicado en el apartado 42 del Pliego de Condiciones Particulares.

4. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA OFERTA TÉCNICA

Los licitadores deberán presentar la siguiente documentación:

1. **Propuesta de organización:** Descripción del proceso de organización de los trabajos desde la recepción del encargo hasta la finalización del evento, con descripción de los medios técnicos y personal empleados en todo el proceso.
2. **Propuesta de diseño:** creatividad propuesta para el ejercicio práctico del pliego de prescripciones técnicas.

Para la elaboración de esta documentación, los licitadores deberán atender a las indicaciones del siguiente ejercicio práctico:

Ejercicio práctico

BRIEFING

Se desarrollará un ejercicio práctico consistente en la realización de un proyecto



completo para la participación de Metro de Madrid a través de un stand en la feria del transporte público **UITP GLOBAL PUBLIC TRANSPORT SUMMIT** que se celebrará en Hamburgo del 15 al 18 de junio de 2025. El contenido de dicho ejercicio será valorado conforme a los criterios previstos en el Pliego de Condiciones Particulares y deberá basarse en datos reales, de modo que pudiera, si así se estimase oportuno, ejecutarse a lo largo de la vigencia del contrato en su totalidad o parcialmente.

No se admitirán aquellas soluciones que se basen en hipótesis teóricas o irrealizables y en consecuencia serán excluidas del procedimiento.

Briefing

La UITP (L'Union Internationale des Transports Publics) es una asociación internacional de transporte público sin ánimo de lucro con más de 135 años de historia y más de 1900 miembros repartidos en más de 100 países. Esta agrupación, que reúne a todos los actores del transporte público mundial, estudia, asesora y propone soluciones para promover el transporte público en los planos social, económico y técnico de todos sus participantes, para que estos sigan dando vida a las ciudades. Sus miembros son operadores y autoridades de transporte público, responsables políticos, institutos de investigación y la industria de suministro y de servicios de transporte público. Metro de Madrid pertenece a la UITP desde 1950.

Del 15 al 18 de junio de 2025 la UITP realizará en Hamburgo la Cumbre Mundial del Transporte Público, evento líder dedicado a la movilidad urbana sostenible. Esta cumbre sirve para conectar con los principales responsables de la toma de decisiones en materia de movilidad de todo el mundo, descubriendo innovaciones y soluciones de vanguardia en el negocio del transporte público.

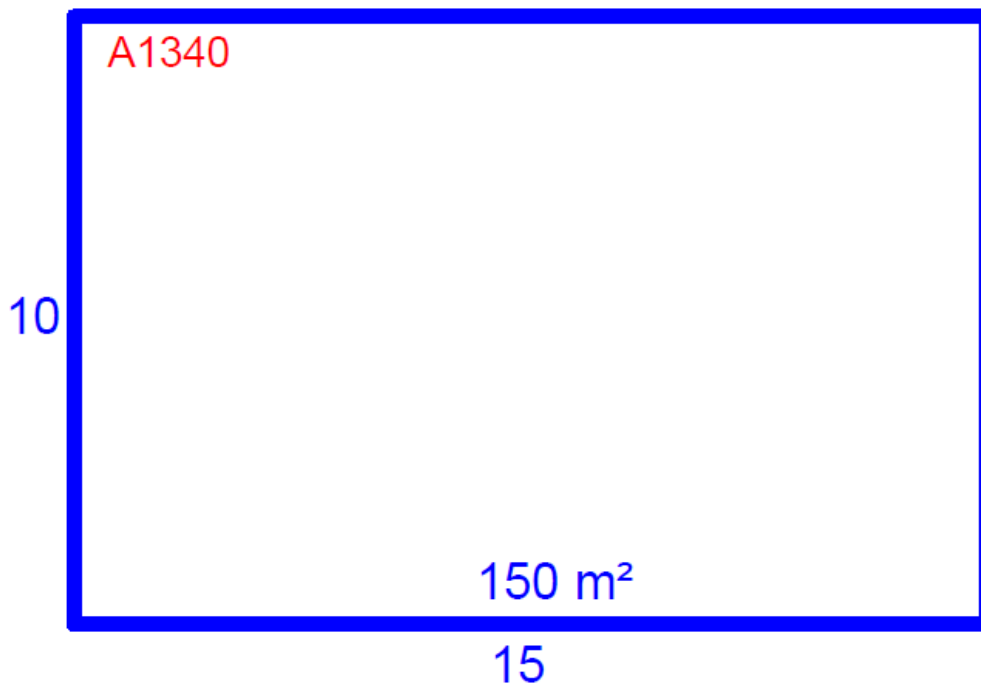
Junto a la cumbre, se realiza una exposición donde poder conocer las últimas tendencias, productos e innovaciones de los nombres más importantes del sector. Se trata de una



plataforma perfecta para mostrar productos y servicios y colaborar con profesionales de todo el mundo en materia de transporte público. La anterior cumbre y exposición se celebró en Barcelona del 4 al 7 de junio de 2023:

<https://www.youtube.com/watch?v=ncxNovR68cQ&t=14s>

Metro de Madrid participará en la Exposición con un stand de 150 m² con la siguiente distribución:



Los licitadores deberán realizar una propuesta técnica completa para el diseño, producción, montaje y desmontaje del stand de Metro de Madrid en la Exposición de la UITP de Hamburgo teniendo en cuenta que el presupuesto destinado al mismo es de **85.000 €**.

Metro de Madrid solicita un servicio “llave en mano” para la producción de este stand. El alcance de los siguientes trabajos es el siguiente:



- Diseño y producción del stand: incluye todos los elementos constructivos del stand como carpintería, pintura, suelo técnico...
- Elementos colgantes de material macizo con iluminación
- Iluminación e instalación eléctrica: cuadros eléctricos, puntos de luz...
- Diseño y producción gráfica de todos los elementos gráficos del stand
- Mobiliario, incluyendo plantas
- Audiovisuales: pantallas, equipos, pc's, reproductores
- Personal de atención
- Transporte de material
- Personal técnico durante el montaje, feria y desmontaje
- Conexión wifi para 20 usuarios*
- Consumo eléctrico*
- Canon ferial y cualquier otro cargo o servicio obligatorio a contratar como seguros, permisos, etc.*
- Gastos asociados al desarrollo del montaje en Hamburgo, entre los que se encuentran traslados de material y personal y alojamiento de montadores.

*Debido a que todavía no se conocen las tarifas de estos servicios proporcionados directamente por el recinto ferial donde se desarrollará la exhibición, los licitadores deberán reservar 8.000 € de parte del presupuesto total.

Concepto del stand

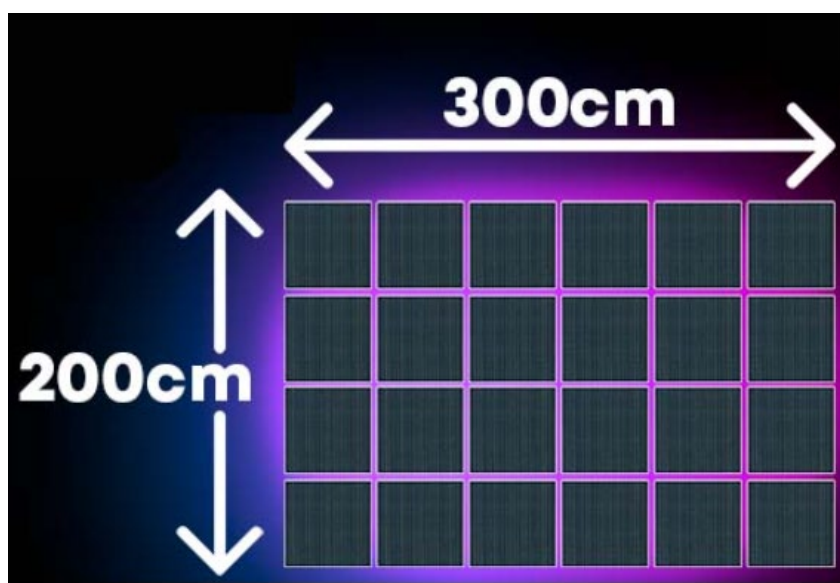
El stand a desarrollar debe ser diáfano, limpio y centrado en información audiovisual. En el stand se mostrarán de forma audiovisual los principales proyectos de innovación y sostenibilidad que se está desarrollando Metro de Madrid.

Debe ser un stand limpio con diferentes zonas de reunión y descanso que invite al Networking entre las diferentes entidades participantes en la feria.

La propuesta a desarrollar para el stand deberá transmitir este concepto de innovación y sostenibilidad a la vez que cercanía con los visitantes.

Servicios que debe incluir obligatoriamente la propuesta

- Mostrador de recepción de diseño combinado con el stand con cerradura
- Rigging
- Iluminación superior e interior
- Mural LED: formato 16:9 con resolución 1920 x 1080 px formado por, al menos, estas dimensiones:



- El mural LED deberá estar encastrado en estructura de madera con conexión a portátil y a reproductor de vídeo con megafonía.
- 4 pantallas adicionales de, mínimo 55", encastradas en dos zonas del stand con sus respectivos reproductores y conexión para PC (HDMI).
- Almacén con cerradura y perchero
- Rampa de accesibilidad para personas con movilidad reducida
- Dos azafatas (chico y chica) de recepción bilingües para cubrir todos los días de la Feria.
- Conexión WIFI operativa en el stand para 20 usuarios
- Decoración con plantas para dar un toque cálido al stand
- 1 mini nevera con agua y refrescos para todos los días de la feria, sí como snacks y vajilla desechable, servilletas, etc. Para dar servicio a 100 personas al día.
- 1 cafetera de cápsulas con café, leche y vajilla desechable
- Zona de reuniones/trabajo con mesa y sillas
- Zonas de descanso más informal con sillones y mesas bajas
- Limpieza diaria del stand

- Servicio continuado de mantenimiento y funcionamiento de todos los elementos eléctricos, audiovisuales e informáticos requeridos durante la celebración de la feria.
- Coordinador/a general del stand de forma presencial, que será el interlocutor con Metro de Madrid durante la fase de confección del stand y todos los días de la feria.

