

EXPEDIENTE: 2024-0-032 (A/OBR-027674/2024)

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría acceder al original.



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA REFORMA DE ASEOS Y ALMACENES DEL CENTRO DE SALUD MENTAL PUENTE DE VALLECAS, CENTRO DEPENDIENTE DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO INFANTA LEONOR.

1. DEFINICIÓN DEL OBJETO.

El presente contrato, tiene por objeto la reforma de los aseos del Centro de Salud Mental Puente de Vallecas, así como los almacenes situados en la cuarta planta del mismo centro, sito en C/ Peña Gorbea, 4 con el fin de rehabilitar dichos espacios, así como el saneado de las instalaciones de calefacción, fontanería, desagües y electricidad. Todos estos trabajos, se adaptarán al Código Técnico de la Edificación.

2. PRESCRIPCIONES TÉCNICAS.

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares constituye el conjunto de instrucciones, normas y especificaciones que, juntamente con el documento “pliego de condiciones técnicas” del Proyecto, definen todos los requisitos técnicos de la obra.

El conjunto de los documentos contiene, además la descripción general y localización de las obras, las procedencias y condiciones que han de cumplir los materiales, las instrucciones para su ejecución, medición y abono de las unidades de obra y constituyen la norma y guía que ha de seguir el Contratista.

En caso de discrepancia en la interpretación del Proyecto de obra, prevalecerá lo que dictamine la Dirección Facultativa encargada de garantizar la correcta ejecución de los trabajos.

Las empresas licitadoras **están obligadas a visitar** la zona de obras del centro y para ello contactarán con el servicio promotor a través de los siguientes correos:

salvador.lopez@salud.madrid.org (Salvador, Jefe Sección mantenimiento)

p.perez@salud.madrid.org (Pablo, Ingeniero Técnico)

Tras la visita, se aportará a los licitadores un certificado de asistencia (Anexo II) que deberá incluir dentro del sobre único junto con el resto de documentación. Por considerar que el conocimiento del lugar de la obra es imprescindible para hacer una oferta adecuada, el hospital programará las visitas que crea necesarias, agrupando a las empresas licitadoras. **Solo se podrán solicitar visitas, hasta 3 días hábiles antes de finalizar el plazo de presentación de la documentación.**

3. DESARROLLO DE LOS TRABAJOS

Como marca el Proyecto de Obra, el horario de trabajo será de 9:00 horas a 21:00 horas, en días laborables (de lunes a viernes). No obstante, las actuaciones que se van a llevar a cabo estarán supeditadas a la disponibilidad del hospital, que podrá paralizar los trabajos por algún problema concreto. A su vez, y en casos excepcionales, por motivos de la singularidad de algún tipo de trabajo, por solicitud del Hospital, por solicitud del adjudicatario para mejora de los plazos, o por cualquier otro motivo justificado, se podrá trabajar sábados, domingos o en horario nocturno. Todos estos trabajos fuera del horario normal, estarán incluidos por el adjudicatario en su oferta.

El Centro de Salud donde se van a efectuar los trabajos, permanecerá abierto con actividad asistencial, durante la duración de los mismos. En ningún momento se podrá ver afectada dicha actividad, pudiendo en algún caso el hospital o la dirección facultativa (si fuera necesario), paralizar parcial o totalmente la obra hasta la solución del problema, no afectando a los plazos establecidos. La apertura y el cierre del centro de trabajo corresponderá al personal del Hospital.

En cualquier caso, se tratará siempre de no perjudicar la labor asistencial de los trabajadores ni el paso del resto de usuarios del centro, por lo que se **deberá sectorizar la zona de trabajo** convenientemente y se utilizarán todos los medios necesarios según las indicaciones de los protocolos para la prevención y el control de infecciones, así como los prescritos por los Servicios de Medicina Preventiva y de Prevención de Riesgos laborales del Hospital Universitario Infanta Leonor

El desarrollo de las obras, se ajustará a lo descrito en el Proyecto, pero teniendo en cuenta que el centro se mantiene abierto y que tiene que haber aseos operativos para el desarrollo normal de la actividad asistencial, los trabajos se realizarán por fases de obligado cumplimiento, debiendo dejar durante toda la obra al menos, la mitad de los baños en funcionamiento y no se podrá comenzar la siguiente fase hasta que la fase previa esté completamente terminada. La Dirección Facultativa estará constantemente informada de las previsiones, actuaciones e incidencias del trabajo.

El Contratista no podrá excusarse de no haber cumplido los plazos de obras estipulados, alegando como causa la carencia de planos u órdenes de la Dirección Facultativa, a excepción del caso en que habiéndolo solicitado por escrito no se le hubiesen proporcionado.

Cuando la Dirección Facultativa estime que ciertos trabajos presentan un carácter de urgencia, exigirá su fecha de comienzo y terminación. Si el Contratista deja pasar la fecha prevista, reflejada en una orden por escrito, la Dirección Facultativa podrá hacer ejecutar los trabajos por otra entidad y se procederá según penalizaciones reflejadas en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

El Contratista mantendrá la obra completamente limpia en todas sus partes, incluso acopios, debiéndola conservar en tales condiciones hasta la recepción provisional en que efectuará una limpieza definitiva. Los costes de dichas limpiezas serán a su cargo.

La omisión accidental de determinadas obras que no se hubieran aludido en cualquiera de los documentos del proyecto, pero que formando parte necesaria del conjunto sean imprescindibles, se considerarán como si estuvieran tratados explícitamente.

Las obras durarán el plazo previsto por la empresa adjudicataria en su oferta técnica. En dicho plazo se entenderá incluido la limpieza final de obra, las pruebas necesarias para garantizar la correcta ejecución, así como la corrección de los defectos observados en la recepción provisional y la entrega de la documentación final.

4. CONDICIONES TÉCNICAS PARTICULARES.

El adjudicatario correrá con los gastos derivados de la obtención de los permisos necesarios en su caso para la ejecución de la obra (Licencia, Acto comunicado, ICIO, etc.). Por otro lado, gestionará los mismos y actuará en nombre de la Propiedad.

La empresa adjudicataria deberá presentar un plan de Seguridad y Salud antes del inicio de la ejecución concordante con la documentación presentada a la licitación.

En materia de Prevención de Riesgos Laborales, la empresa adjudicataria deberá rellenar y cumplir el “Procedimiento de coordinación de actividades empresariales en materia de Seguridad y Salud” que dispone el hospital. Una vez realizada la firma del contrato, se pondrá en contacto con el Servicio de Prevención de RR.LL. del Hospital para cumplimentar dicho formulario y entregar toda la documentación requerida.

La empresa asignará a la obra un Jefe de Obra y un encargado.

- El jefe de obra, estará cualificado y actuará como enlace único con la Propiedad y con la Dirección Facultativa.

- El encargado de obra, **tendrá la obligación** de permanecer en todo momento en el lugar de trabajo mientras se esté desarrollando este. En caso de ausencia injustificada, se le aplicará a la empresa las penalidades correspondientes.

Si fuera necesario sustituir cualquiera de estos 2 trabajadores, la empresa adjudicataria deberá comunicarlo tanto a la dirección facultativa como a la propiedad justificando debidamente las causas.

No se aceptarán modificaciones del proyecto, y las que pudieran surgir durante los trabajos, deberán ser primero aceptadas por la dirección facultativa para poder llevarse a cabo.

La empresa adjudicataria estará obligada a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello.

Al finalizar las actuaciones y antes de proceder a la recepción de las mismas, se aportará por parte de la empresa adjudicataria, la documentación final de obra, donde se incluirá, al menos, todos los planos, fichas de materiales, legalizaciones correspondientes y cualquier documentación técnica generada como consecuencia de esta obra. Toda la esta documentación, deberá ser entregada en soporte papel y digital

Madrid, a día de la fecha
LA DIRECTORA GERENTE

Firmado digitalmente por: PANTOJA ZARZA MARIA DEL CARMEN
Fecha: 2024.07.04 12:59

Fdo.: M^a del Carmen Pantoja Zarza

CONFORME:
EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA

ANEXO I (VISITA DE OBRA)

CERTIFICADO DE ASISTENCIA A LA VISITA OBLIGATORIA A LAS INSTALACIONES OBJETO DE LAS OBRAS.

D.
con DNI, en nombre propio o en representación de la
empresa
con CIF nº, en calidad de

DECLARA:

Que la citada empresa tiene la voluntad de presentar propuesta al procedimiento de licitación referido a la **“REFORMA DE ASEOS Y ALMACENES DEL CENTRO DE SALUD MENTAL PUENTE DE VALLECAS, CENTRO DEPENDIENTE DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO INFANTA LEONOR”**, expediente nº

SE CERTIFICA:

Que dicha empresa ha asistido a la visita obligatoria a las instalaciones objeto de las obras, de conformidad con lo establecido en el punto 2 del Pliego de Prescripciones Técnicas que rige el procedimiento de licitación indicado con anterioridad.

A efectos de que quede constancia de lo anterior,

En Madrid, a

Fdo.:

Servicio de Mantenimiento