

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DE ACUERDO MARCO PARA EL SUMINISTRO DE MATERIAL DE FISIOTERAPIA, MATERIAL DE ENFERMERÍA, MOBILIARIO ADAPTADO, MATERIAL COMPLEMENTARIO, GRÚAS Y DESFIBRILADORES (DESA) PARA CENTROS DOCENTES NO UNIVERSITARIOS, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE CRITERIO UNICO.

ÍNDICE

CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL ACUERDO MARCO.....	3
Cláusula 1. Características del acuerdo marco.	3
CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES.....	16
Cláusula 2. Régimen jurídico.	16
Cláusula 3. Objeto del acuerdo marco.....	17
Cláusula 4. Presupuesto base de licitación.	17
Cláusula 5. Existencia de crédito.	18
Cláusula 6. Perfil de contratante.....	18
CAPÍTULO III. LICITACIÓN.....	18
Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación.....	18
Cláusula 8. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.....	18
Cláusula 9. Criterios objetivos de adjudicación.	19
Cláusula 10. Garantía provisional.	19
Cláusula 11. Presentación de proposiciones y tratamiento de los datos personales por parte de la Administración contratante.....	20
Cláusula 12. Medios electrónicos.	22
Cláusula 13. Forma y contenido de las proposiciones.....	23
Cláusula 14. Actuación de la Mesa de contratación.	27
Cláusula 15. Garantía definitiva.	28
Cláusula 16. Acreditación de la capacidad para contratar.....	29
Cláusula 17. Propuesta de adjudicación.	35
CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN.....	35
Cláusula 18. Adjudicación del acuerdo marco.....	35
Cláusula 19. Perfección y formalización del acuerdo marco.	37
Cláusula 20. Catálogo de bienes objeto del acuerdo marco.	38
CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL ACUERDO MARCO.....	38
Cláusula 21. Plazo de vigencia del acuerdo marco y prórroga.	38
Cláusula 22. Modificación del acuerdo marco.	39

Cláusula 23. <i>Suspensión del acuerdo marco.</i>	39
Cláusula 24. <i>Cesión del acuerdo marco.</i>	39
Cláusula 25. <i>Subcontratación.</i>	39
CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	41
Cláusula 26. <i>Pago del precio.</i>	41
Cláusula 27. <i>Revisión de precios.</i>	42
Cláusula 28. <i>Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.</i>	43
Cláusula 29. <i>Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.</i>	44
Cláusula 30. <i>Obligaciones laborales, sociales, medioambientales y de protección de datos.</i>	44
Cláusula 31. <i>Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.</i>	45
CAPÍTULO VII. CONCLUSIÓN DEL ACUERDO MARCO	46
Cláusula 32. <i>Terminación del acuerdo marco.</i>	46
Cláusula 33. <i>Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.</i>	46
Cláusula 34. <i>Resolución del acuerdo marco.</i>	47
CAPÍTULO VIII. CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO	48
Cláusula 35. <i>Principio de riesgo y ventura.</i>	48
Cláusula 36. <i>Sujeción al pliego de cláusulas administrativas particulares y al de prescripciones técnicas particulares.</i>	48
Cláusula 37. <i>Contratos basados en el acuerdo marco.</i>	48
Cláusula 38. <i>Procedimiento.</i>	50
Cláusula 39. <i>Recepción de los bienes.</i>	51
Cláusula 40. <i>Dirección y supervisión del suministro.</i>	51
Cláusula 41. <i>Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.</i>	51
Cláusula 42. <i>Plazo de garantía.</i>	52
Cláusula 43. <i>Vicios o defectos durante el plazo de garantía.</i>	52
ANEXO 1. RELACIÓN DE BIENES/ ARTÍCULOS Y LOTES EN QUE SE AGRUPAN ¡Error! Marcador no definido.	
ANEXO 2.1. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA	63
ANEXO 2.2. MODELO DE RATIFICACIÓN DE OFERTA EN SUBASTA ELECTRÓNICA	64
ANEXO 3. FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.	65
ANEXO 4 MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE	70
ANEXO 5. MODELO DE CONTRATO BASADO EN ACUERDO MARCO	72

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DE ACUERDO MARCO PARA SUMINISTRO DE MATERIAL DE FISIOTERAPIA, ENFERMERÍA, MOBILIARIO ADAPTADO, MATERIAL COMPLEMENTARIO, GRÚAS Y DESFIBRILADORES (DESA) PARA CENTROS DOCENTES NO UNIVERSITARIOS A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE CRITERIO ÚNICO.

CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL ACUERDO MARCO

Cláusula 1. *Características del acuerdo marco.*

1.- Objeto del acuerdo marco y órganos administrativos:

SUMINISTRO DE MATERIAL DE FISIOTERAPIA, MATERIAL DE ENFERMERÍA, MOBILIARIO ADAPTADO, MATERIAL COMPLEMENTARIO, GRÚAS Y DESFIBRILADORES (DESA) PARA CENTROS DOCENTES NO UNIVERSITARIOS

El acuerdo marco tiene por objeto la determinación de las condiciones de suministro de los bienes incluidos en los lotes que a continuación se relacionan y establecer el procedimiento para su adquisición, mediante contratos basados en este acuerdo.

El tipo y las características del material de fisioterapia, material de enfermería, mobiliario adaptado, material complementario, grúas y desfibriladores con destino a los centros públicos de enseñanza no universitarios de la Comunidad de Madrid que será objeto de los contratos basados en el presente acuerdo marco, es el descrito en el pliego de prescripciones técnicas. En él se especifican también los bienes que componen cada uno de los lotes.

División en lotes: Sí, 6 lotes.

Número máximo de lotes a que los empresarios podrán licitar: Sin límite.

Número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador: Sin límite.

Descripción de los lotes:

LOTE 1: FISIOTERAPIA Y ACCESO A LA AUTONOMÍA PERSONAL
LOTE 2: MATERIAL DE ENFERMERÍA
LOTE 3: MOBILIARIO ADAPTADO (MESAS Y SILLAS)
LOTE 4: MATERIAL COMPLEMENTARIO
LOTE 5: GRÚAS
LOTE 6: DESA

En el **anexo 1** a este pliego se detallan las unidades que componen cada lote.

En los contratos basados en el acuerdo marco, podrán adquirirse o no, cualesquiera de los bienes codificados de forma unitaria, así como las unidades que sean necesarias de cada código. Las unidades de cada uno de los artículos del Pliego de Prescripciones Técnicas del contrato marco son estimadas.

CÓDIGOS CPV:

Lote nº 1: 33192160-1, 33196000-0, 37400000-2

Lote nº 2: 33192160-1, 33123100-9

Lote nº 3: 39160000-1

Lote nº 4: 33192600-8, 39143111-7, 39143112-4, 33141700-7, 33192110-6, 33192130-2

Lote nº 5: 33182100-0

Lote nº 6: 33182100-0

Órganos administrativos:

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	Comunidad de Madrid
CÓDIGO DIR3	A13002908
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Alcalá, 32 28014 Madrid
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	UGEP Gestión de Infraestructuras Educativas
CÓDIGO DIR3	GE0016369
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Santa Hortensia, 30 28002 Madrid
OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN	Intervención General de la Comunidad de Madrid
CÓDIGO DIR3	A13029032
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Alcalá, 32 28014 Madrid
ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	Dirección General de Infraestructuras y Servicios
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Santa Hortensia, 30 28002 Madrid

La unidad encargada del seguimiento y ejecución del Acuerdo Marco es el Área de Actuaciones Contractuales de la Dirección General de Infraestructuras y Servicios.

2.- Acuerdo marco sujeto a regulación armonizada: Sí

3.- Procedimiento de adjudicación.

Acuerdo marco:

Tramitación anticipada: No

Tramitación: Urgente

Procedimiento: abierto

Criterio único de adjudicación

Criterio relacionado con los costes: El precio

Número de empresarios con los que se concluirá el acuerdo marco: máximo 3 por lote.

Parámetros objetivos para determinar ofertas anormalmente bajas: Aplicación del artículo 149 LCSP y 85 del RGLCAP.

Contratos basados en el acuerdo marco:

Se realizará una nueva licitación entre los tres adjudicatarios de cada lote del acuerdo marco. De acuerdo con el art. 221 de la LCSP, se fijarán los términos de la nueva licitación determinando en la invitación el número de unidades y los artículos a suministrar y la empresa adjudicataria del contrato basado será la que presente mejor oferta.

A tenor de lo dispuesto en el art. 301.2 LCSP: *“En el contrato de suministros en el que la determinación del precio se realice mediante precios unitarios, se podrá incrementar el número de unidades a suministrar hasta el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato, a que se refiere el artículo 205.2.c).3.º, sin que sea preciso tramitar el correspondiente expediente de modificación, siempre que así se haya establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares y se haya acreditado la correspondiente financiación en el expediente originario del contrato”, el importe total de la baja se podrá destinar al aumento de unidades a suministrar, hasta el gasto máximo autorizado.*

4.- Valor estimado del acuerdo marco.

El valor estimado total del acuerdo marco y de cada uno de los lotes que lo componen es el siguiente:

	Importe sin IVA 2 años	Prórroga sin IVA 1 año	Valor estimado
Lote 1: Fisioterapia y acceso a la autonomía personal	276.927,44 €	138.463,72 €	415.391,16 €
Lote 2: Material de enfermería	228.182,90 €	114.091,45 €	342.274,35 €
Lote 3: Mobiliario adaptado (mesas y sillas)	363.643,00 €	181.821,50 €	545.464,50 €
Lote 4: Material complementario	27.000,00 €	13.500,00 €	40.500,00 €
lote 5: Grúas	238.454,84 €	119.227,42 €	357.682,25 €
Lote 6: DESA	30.000,00 €	15.000,00 €	45.000,00 €
Totales	1.164.208,18 €	582.104,09 €	1.746.312,26 €

Cofinanciación: No

Comunidad de Madrid: 100%

Otros Entes: ...%

La imputación presupuestaria de los contratos basados en el acuerdo marco será la siguiente:

Programa	Económica
321P	62804

Incluye mantenimiento: No

Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado (art. 101 LCSP):

El valor estimado del acuerdo marco se obtiene de multiplicar el número de unidades estimadas por el importe unitario (excluido IVA) de los artículos que componen cada lote añadiendo a este producto la prórroga del acuerdo marco de suministros.

Los precios máximos unitarios de licitación de los bienes objeto de este acuerdo marco son los que se establecen en el pliego de prescripciones técnicas y en el anexo 1 de este PCAP.

5.- Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato:

Procede: No.

6.- Solvencia económica, financiera y técnica y criterios de selección:

6.1. Medios de acreditación de la solvencia económica y financiera (Artículo 87 de la LCSP)

- Artículo 87.1.a): Volumen anual de negocios, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles (2020,2021 Y 2022) en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas.

Criterios que deben cumplir:

Se exigirán los siguientes importes:

LOTE	DENOMINACIÓN	SOLVENCIA ECONOMICA
1	Fisioterapia y acceso a la autonomía personal	290.773,81 €
2	Material de enfermería	239.592,05 €
3	Mobiliario adaptado (mesas y sillas)	381.825,15 €
4	Material complementario	28.350,00 €
5	Grúas	250.377,58 €
6	DESA	31.500,00 €

El criterio para la acreditación de la solvencia económica y financiera será el volumen anual de negocios del licitador o candidato, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos deberá ser al menos una vez y media el valor anual medio del contrato.

Se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

6.2. Medios de acreditación de la solvencia técnica o profesional (Artículo 89.1.de la LCSP)

- **Artículo 89.1.a):** Una relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del Acuerdo Marco en el curso de como máximo, los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Criterios que deben cumplir:

La acreditación de la solvencia técnica se efectuará mediante la relación de los principales suministros efectuados, en los tres últimos años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 50 por ciento de la anualidad media del contrato.

El importe anual acumulado en el año de mayor ejecución será como mínimo de los siguientes importes:

LOTE	DENOMINACIÓN	SOLVENCIA TÉCNICA
1	Fisioterapia y acceso a la autonomía personal	207.695,58 €
2	Material de enfermería	171.137,18 €
3	Mobiliario adaptado (mesas y sillas)	272.732,25 €
4	Material complementario	20.250,00 €
5	Grúas	178.841,13 €
6	DESA	22.500,00 €

- **Artículo 89.1 f)** Certificados expedidos por los institutos o servicios oficiales encargados del control de calidad, de competencia reconocida, que acrediten la conformidad de productos perfectamente detallada mediante referencias a determinadas especificaciones o normas técnicas.

Criterios que deben cumplir:

Certificaciones de control de calidad expedidas por órganos acreditados (acreditación ENAC) del cumplimiento de las normativas especificadas en el pliego de prescripciones técnicas.

7.- Criterios objetivos de adjudicación:

Criterio objetivo de adjudicación del acuerdo marco:

	Ponderación
- Criterio relacionado con los costes (el precio)	100%

Los licitadores deberán presentar oferta, mediante descuento único a aplicar a la totalidad de los bienes del lote o lotes a los que liciten sin superar el precio unitario de cada uno de los bienes que se detallan en el Pliego de Prescripciones Técnicas ni el precio total del lote. Las tres empresas que, cumpliendo este requisito, presenten la oferta más baja en relación al importe total del lote, serán las adjudicatarias de dicho lote del acuerdo marco.

Criterio objetivo de adjudicación de los contratos basados en el acuerdo marco:

	Ponderación
- Criterio relacionado con los costes (el precio)	100%

Las empresas adjudicatarias del acuerdo marco deberán presentar proposición económica, mediante un porcentaje de descuento que será aplicable a la totalidad de los bienes del lote o lotes de los que se solicite oferta, sin superar el precio unitario de cada uno de los bienes que realizó en la licitación del acuerdo marco. La empresa que presente la oferta más baja en relación al importe total del lote será adjudicataria de dicho lote del contrato basado en el acuerdo marco.

8.- Documentación técnica: Sí.

El licitador deberá incluir en el sobre número 1 la documentación técnica consistente en: la documentación indicada en el **apartado 6 de esta cláusula 1** artículo 89.1 f) Certificados expedidos por los institutos o servicios oficiales encargados del control de calidad. Todo ello con la finalidad de comprobar que el producto ofertado por el licitador cumple con las prescripciones técnicas.

9.- Garantía provisional y garantía definitiva.

Garantía provisional. Procede: Sí

Importe de la garantía provisional del total del acuerdo marco: 13.373,36 euros.

Aquellos licitadores que no presenten oferta a la totalidad del Acuerdo Marco, deberán aportar una garantía provisional según el desglose siguiente:

Lote 1: Fisioterapia y acceso a la autonomía personal	4.153,91 €
Lote 2: Material de enfermería	3.422,74 €
Lote 3: Mobiliario adaptado (mesas y sillas)	5.454,65 €
Lote 4: Material complementario	405,00 €
Lote 5: Grúas	3.576,82 €
Lote 6: DESA	450,00 €

Garantía definitiva. Procede: Sí

Importe: 5 por 100 del importe de adjudicación, I.V.A. excluido, en cada contrato basado en el Acuerdo Marco.

Constitución mediante retención en el precio. No

Garantía complementaria (artículo 107.2 de la LCSP). Procede: No

10.-Admisibilidad de variantes.

Procede: NO

11.- Medios electrónicos.

Licitación electrónica.

Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos: Sí

Acuerdo marco:

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la cláusula 12 de este pliego.

Contratos basados en el acuerdo marco:

Las empresas recibirán la invitación a presentar oferta para cada contrato basado por medios electrónicos (notificación telemática o portal de contratación).

Subasta electrónica para la adjudicación del acuerdo marco y los contratos basados en el Acuerdo Marco.

Procede: No

12.- Entrega del suministro y facultades de la Administración.

Lugar de entrega de los bienes: Diversos centros docentes no universitarios de la Comunidad de Madrid. El lugar de entrega de los bienes de los contratos de suministros basados en este acuerdo marco será el que se establezca para cada uno de ellos.

Previamente a la entrega, deberá validar en la Dirección General de Infraestructuras y Servicios de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades de la Comunidad de Madrid, la relación del contenido de cada uno de los artículos adjudicados donde figurará la descripción de cada uno de los elementos que lo componen, el número de unidades, imagen y marca y modelo en su caso. Una vez validada dicha relación, se acompañará copia en cada una de las unidades adjudicadas para servir de verificación por el Centro receptor.

Modo de ejercer la vigilancia y comprobación por parte de la Administración: Para el control de calidad de los artículos objeto de la licitación será aplicable lo dispuesto en la **cláusula 39** de los presentes Pliegos y artículo 303 LCSP.

13.- Plazo de vigencia del acuerdo marco y plazo de ejecución de los contratos basados en el acuerdo marco.

Acuerdo marco: Tendrá una vigencia de DOS (2) AÑOS desde el día siguiente a la firma del acuerdo marco.

Prórroga: El acuerdo marco podrá ser prorrogado antes de finalizar su vigencia, sin que el plazo total, incluidas las prórrogas, pueda exceder de tres años.

La prórroga será obligatoria para el empresario siempre que su preaviso se produzca, al menos, con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del acuerdo marco.

Contratos basados en el acuerdo marco:

Plazo de entrega: 3 meses desde la formalización del contrato basado, que se efectuará mediante la firma de la aceptación de la resolución de adjudicación del mismo.

Recepciones parciales: Sí. La última recepción de cada contrato suscrito en base a este acuerdo marco, dará lugar, a la cancelación de la garantía definitiva constituida para el contrato basado en el acuerdo marco.

14.- Modificaciones previstas del acuerdo marco: NO proceden.

15.- Subcontratación.

Procede: Sí

Porcentaje máximo que el contratista está autorizado a subcontratar: 20 por 100

Porcentaje que el contratista tendrá la obligación de subcontratar: NO.

Indicación en la oferta de la parte del contrato derivado que se pretenda subcontratar. Procede: NO.

El adjudicatario podrá concertar con terceros la realización parcial de los contratos basados en el acuerdo marco, siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 y siguientes de la LCSP.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendido en alguno de los supuestos del artículo 71 de la LCSP. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

16.- Revisión de precios.

Procede: No

17.- Condiciones especiales de ejecución del contrato:

Se establece como condición especial y esencial de la ejecución del contrato, la adopción de medidas concretas para favorecer la formación de los trabajadores que van a ejecutar los trabajos objeto del contrato en el lugar de trabajo, a cuyo fin, la empresa propuesta como adjudicataria presentará un plan detallado de formación del personal de la empresa adscrito a estos trabajos (art. 202.2 LCSP), cuyo contenido mínimo consistirá en especificar el número de horas que se dedicará a la formación en las materias propias de las funciones a realizar según la categoría profesional en el trabajo objeto del contrato. El órgano de contratación podrá exigir la acreditación del cumplimiento de la condición especial de ejecución requiriendo, a la empresa adjudicataria, la presentación del plan de formación dentro de los 15 días siguientes a la formalización del Acuerdo Marco. El incumplimiento de esta condición será motivo de resolución del contrato según se establece en la **cláusula 34** de este pliego.

18.- Criterios sociales de preferencia en caso de empate: Sí

Los criterios de desempate serán los indicados en la **cláusula 18** de este PCAP.

19.- Penalidades

Cuando el contratista por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, ya sea por ejecución defectuosa del contrato, demora en la ejecución o por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la imposición de penalidades que, para tales supuestos, se determinen.

Las penalidades previstas se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos.

El importe de las penalidades no excluye la indemnización a que pudiese tener derecho la Administración por daños y perjuicios originados por los incumplimientos del contratista.

- **Tipos de penalidades:**

a) Penalidades por incumplimiento del plazo total de ejecución del suministro (plazo de entrega de los contratos basados en el acuerdo marco).

La consideración de esta penalidad responde a que los elementos que se suministrarían al amparo de este Acuerdo Marco son necesarios para el desarrollo del normal funcionamiento de los programas formativos de los centros y su no disponibilidad en los plazos establecidos pueden tener un impacto importante en el cumplimiento de los programas docentes, estando implicado el derecho fundamental recogido en el artículo 27 de la Constitución, que es el derecho a la educación de los alumnos.

Como medio coercitivo para evitar retrasos injustificados de los contratistas, se plantea como penalidad un importe diario de 0,60 euros por cada 1000 euros.

Esta penalidad es conforme a lo dispuesto en el artículo 193 LCSP.

b) Penalidades por ejecución defectuosa del Acuerdo Marco:

La correcta ejecución del contrato derivado es una obligación del mismo, por lo que la ejecución defectuosa del objeto del contrato derivado supone un incumplimiento al que corresponde la aplicación de penalidades. En este concepto se incluye la totalidad de supuestos cuyo resultado sea que la prestación final o intermedia del contrato no se ajusta a lo establecido en los pliegos y en consecuencia suponen un impacto en el normal desarrollo de la actividad docente y en consecuencia sobre el derecho a la educación.

Dado que el impacto de esta ejecución defectuosa puede tener diferente impacto, se ha graduado su calificación para proporcionar una mayor seguridad jurídica. Así, las penalidades serán proporcionales a la gravedad del incumplimiento o cumplimiento defectuoso previsto en los pliegos, graduándose en atención a la posible intencionalidad dolosa, la negligencia, la trascendencia de los hechos, la consiguiente adopción de medidas tendentes a su no repetición, así como al hecho de haber procedido a la reparación de los daños de toda índole que haya podido causar. En base a estos criterios las penalidades por cumplimientos defectuosos del contrato se clasificarán en:

1) Incumplimientos de obligaciones calificados leves:

- Incumplimiento de requerimientos del órgano de contratación o sus representantes, por parte del contratista en orden a las obligaciones contractuales, no calificado como grave, considerándose entre ellas la no comunicación al servicio de contratación de cualquier variación en las fechas y horarios de instalación y puesta en marcha.

2) Incumplimientos de obligaciones calificados graves:

- El incumplimiento por el contratista de cualquier requerimiento que le dirija el órgano de contratación o de sus representantes en orden a la subsanación de defectos relativos a la correcta la ejecución de las prestaciones objeto del contrato derivado, considerándose entre ellas una instalación poco segura de la torre de ubicación, conexión al 112 defectuoso o sobrecalentamiento del mismo.
- El incumplimiento de las obligaciones laborales o sociales en relación con sus trabajadores.
- El incumplimiento por el contratista de las condiciones de seguridad y salud, así como de prevención de riesgos laborales, en especial la falta de seguimiento de la actividad preventiva por parte de la empresa.
- Falta de control de calidad del suministro por el contratista en los términos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
- Reiteración en los incumplimientos contemplados como leves en el apartado anterior, desde la primera reiteración del incumplimiento.

3) Incumplimientos de obligaciones calificados muy graves:

- Reiteración de cualquiera de los incumplimientos contemplados como graves en el apartado anterior, desde la primera reiteración del incumplimiento, o bien, mal funcionamiento del aparato.

En función de la clasificación, se establecerá la cuantía de la penalidad de la siguiente forma:

- Por incumplimientos leves: Dedución hasta el 2,5% del importe de adjudicación del suministro.
- Por incumplimientos graves: Dedución superior al 2,5% e inferior al 5% del importe de adjudicación del suministro.
- Por incumplimientos muy graves: Dedución del 5% al 10% del importe de adjudicación del suministro.

En todo caso, la imposición de penalidades no eximirá al contratista de la obligación que legalmente le incumbe en cuanto a la reparación de los defectos.

Procedimiento:

1. La imposición de penalidades por infracciones graves o muy graves exigirá expediente contradictorio instruido al efecto con arreglo al procedimiento fijado en los apartados siguientes.

2. Para la imposición de penalidades leves igualmente será preceptiva la previa instrucción del expediente al que se refiere el párrafo anterior.
3. Trámites del procedimiento:
 - 3.1. Iniciación del procedimiento de imposición de penalidades:

El procedimiento se iniciará de oficio por el órgano de contratación, bien por propia iniciativa o como consecuencia de petición razonada de otros órganos, o por denuncia formulada por cualquier persona que tenga conocimiento de los hechos mencionados.
 - 3.2. Instrucción del procedimiento:

Los expedientes se instruirán por el órgano de contratación siguiendo los siguientes trámites:

 - a) La iniciación del expediente acordada por el órgano de contratación mediante resolución, que expresará el hecho o hechos imputados y su calificación, se notificará a la entidad adjudicataria.
 - b) Se concederán a la entidad adjudicataria diez (10) días hábiles para que alegue lo que considere conveniente y presente los documentos, justificantes y pruebas que estime oportunos.
 - c) Presentadas las alegaciones, o transcurrido el plazo establecido al efecto, el órgano de contratación, previa realización de los actos de instrucción que considere necesarios (informes técnicos), formulará propuesta de imposición de penalidades, que se notificará a la entidad adjudicataria para que en el plazo de quince (15) días hábiles pueda alegar lo que estime conveniente en su defensa.
 - d) La propuesta con las actuaciones se remitirá al órgano de contratación que dictará la resolución correspondiente.
 - 3.3. Ejecución de las penalidades económicas impuestas a la entidad adjudicataria:

El órgano de contratación detraerá el importe correspondiente a las penalidades impuestas de la cuantía de los pagos a abonar a la entidad adjudicataria, y subsidiariamente, de la garantía definitiva del contrato basado en el Acuerdo Marco, que deberá ser en tal caso reajustada, de modo que la garantía definitiva siempre será como mínimo de un 5% de la base imponible del contrato derivado.

Las penalidades serán proporcionales a la gravedad del incumplimiento o cumplimiento defectuoso previsto en los pliegos, graduándose en atención a la posible intencionalidad dolosa, la negligencia, la trascendencia de los hechos, la consiguiente adopción de medidas tendentes a su no repetición, así como al hecho de haber procedido a la reparación de los daños de toda índole que haya podido causar.

En todo caso, la imposición de penalidades no eximirá al contratista de la obligación que legalmente le incumbe en cuanto a la reparación de los defectos.

c) Penalidades por incumplimiento de las condiciones de subcontratación:

El importe de la penalidad será hasta el 25% de la parte subcontratada, según el artículo 215.3.a) de la LCSP.

d) Penalidades por incumplimiento de las condiciones formales del contrato:

En esta tipificación se incluyen aquellos incumplimientos de obligaciones del adjudicatario referidas a aspectos inherentes a la actuación administrativa en cumplimiento del contrato. Estas obligaciones se refieren a la de presentar oferta a los basados que se tramiten, en caso de existir una segunda licitación, y a la de atender la prórroga del contrato a que está obligado, si se cumplen los requisitos establecidos en el artículo 29.2 de la LCSP.

Así, para el caso de que el contratista no proceda a la presentación de oferta en contrato basado de este acuerdo marco, se aplicará una penalidad del 3% del presupuesto base de licitación del contrato, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Igualmente se considerará que se ha producido un incumplimiento formal, cuando el contratista, habiendo recibido preaviso de prórroga, al menos, con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del acuerdo marco, rechazase la formalización de dicha prórroga. En este caso, la penalidad alcanzará el 3% del presupuesto base de licitación del contrato, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

En ambos casos, es necesario establecer penalidad, ya que el único instrumento que podría garantizar su cumplimiento, deja de existir al devolver la garantía provisional, de conformidad con el artículo 106.4 de la LCSP, y no ser posible el uso de las garantías definitivas asociadas a cada contrato para finalidad distintas que motivaron su constitución.

20.- Régimen de pagos.

En cada contrato basado en el acuerdo marco se realizará un pago único, o, en caso de realizarse recepciones parciales, los pagos también serán parciales, una vez entregados e instalados los bienes objeto del suministro, y una vez recibidos los mismos, material y formalmente por la Administración contratante, de lo que se dejará constancia en el correspondiente Acta.

Cuando por causas no imputables al adjudicatario, los bienes no puedan ser entregados en los lugares a que hace referencia el **apartado 12** de la presente cláusula, se podrá proceder a su pago, previa presentación de aval por la totalidad del importe de aquellos que estén pendientes de entrega, de conformidad con el artículo 39.2 de la Ley 9/1990, de Hacienda de la Comunidad de Madrid. Dicho aval solo se liberará previa entrega de conformidad de los bienes en cuestión en los Centros Docentes de destino, y una vez que se haya procedido a su recepción formal y material, de lo que se dejará constancia en el correspondiente Acta.

Las facturas y albaranes se referirán a los códigos de artículos del contrato.

Las facturas serán independientes para cada contrato basado en el acuerdo marco.

Las facturas sólo recogerán artículos contratados en un único lote, aunque existan en otros lotes del contrato basado en el acuerdo marco.

Junto con cada factura se entregará una relación de las órdenes de distribución, que deberán estar

ejecutadas en su totalidad, ordenadas de acuerdo con su numeración.

Cuando, excepcionalmente, deba facturarse una parte de los artículos incluidos en una orden de distribución, deberá acompañarse una relación detallada de los mismos y el número de unidades servidas.

Junto a cada albarán, debidamente cumplimentado, se entregará copia de la orden de distribución a que se hace referencia.

Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: No proceden.

21.- Plazo de garantía.

Dos años desde la recepción de todos los bienes que componen cada contrato basado o de cada una de las recepciones parciales, en su caso, sin ningún coste para la Administración de forma que quede asegurado el correcto funcionamiento de los equipos.

22.- Importe máximo de los gastos de publicidad:

El importe máximo de los gastos de publicidad del presente contrato, será de 3.000 euros a distribuir proporcionalmente entre los distintos lotes y adjudicatarios.

23.- Información sobre el acuerdo marco y contratos basados cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:

Procede: No

24.- Identificación

Los artículos que se entreguen deberán ser marcados de forma indeleble en la forma establecida en su caso por el Pliego de Prescripciones Técnicas del presente contrato.

CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES

Cláusula 2. Régimen jurídico.

El acuerdo marco que se regula por el presente pliego tiene carácter administrativo, las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en él y en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

Ambos pliegos tienen carácter contractual por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad, por el adjudicatario en el acto de formalización del acuerdo marco.

Para lo no previsto en los pliegos, el acuerdo marco se regirá por la Legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, Y, en cuanto no se oponga a lo establecido en la LCSP, rige el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (en adelante RGLCAP), por las leyes aprobadas por la Asamblea de Madrid; y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (en adelante RGCCPM) y sus normas complementarias. Supletoriamente se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

Cláusula 3. *Objeto del acuerdo marco.*

El acuerdo marco tiene por objeto la determinación de las condiciones de suministro de los tipos de bienes que se relacionan en el **anexo 1** de este pliego y establecer el procedimiento para su adquisición por las unidades y centros comprendidos en el ámbito subjetivo señalado en la cláusula 1, mediante contratos basados en este acuerdo.

La adjudicación determinará los bienes y proveedores a adquirir por las unidades y centros de la Comunidad de Madrid comprendidos en este acuerdo marco, que adquirirán los productos en la forma establecida en la **cláusula 39** de este pliego. La Comunidad de Madrid no se compromete a adquirir una cantidad determinada de bienes, por estar subordinada a las necesidades de la Administración durante la vigencia del acuerdo, sin que los contratistas puedan exigir peticiones de cantidades determinadas o de importes mínimos como condición de suministro.

Cláusula 4. *Presupuesto base de licitación.*

Para los bienes objeto de este acuerdo marco se establecen como base de licitación los importes máximos por unidad que se especifican en el **anexo 1** de este pliego. En dichos importes se incluyen todos los factores de valoración y gastos que para la correcta y total ejecución de los contratos basados en el acuerdo marco deben tener en cuenta, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Los licitadores deberán presentar una única oferta por lote, entendiéndose esta referida a la totalidad de los bienes del lote o lotes a los que liciten. La oferta se presentará en porcentaje de descuento con dos decimales y se aplicará al precio unitario de cada uno de los bienes del lote al que presenta oferta según se detalla en el Pliego de Prescripciones Técnicas. En ningún caso se superará el precio total del lote.

Aquellas ofertas en las que los descuentos incluyan más de dos decimales, se truncarán a dos decimales.

Las ofertas económicas que superen el correspondiente importe máximo quedarán automáticamente eliminadas.

Se indica igualmente en el **anexo 1** el presupuesto teórico base de licitación de cada lote, importe estimado de compra, sin IVA, para el periodo de vigencia del acuerdo marco, así como el valor estimado de cada lote calculado conforme al artículo 101 de la LCSP, teniendo en cuenta la prórroga prevista en este pliego.

Cláusula 5. Existencia de crédito.

Las adquisiciones de los bienes derivadas de la ejecución de los contratos basados en el presente acuerdo marco estarán amparadas por los créditos presupuestarios de cada centro directivo promotor.

Cláusula 6. Perfil de contratante.

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL): <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>.

CAPÍTULO III. LICITACIÓN

Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación.

El acuerdo marco se adjudicará por procedimiento abierto mediante un único criterio, precio, en aplicación de los artículos 131.2, 146 y 156 de la LCSP.

Si así se indica en el **apartado 11 de la cláusula 1** procederá la celebración de subasta electrónica, incluyendo la información necesaria para su celebración, conforme a los requisitos establecidos en el artículo 143 de la LCSP.

Cláusula 8. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.

Podrán optar a la adjudicación del presente acuerdo marco las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incurso en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP, en la Ley autonómica 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el

artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica de conformidad con lo establecido en el **apartado 6 de la cláusula 1** del presente pliego.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias deberán reunir además los requisitos establecidos en el artículo 68.1 de la LCSP.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 5 de la cláusula 1**.

Cláusula 9. *Criterios objetivos de adjudicación.*

Los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación, son los establecidos, por orden decreciente de importancia y con su correspondiente ponderación, en el **apartado 7 de la cláusula 1** de este pliego.

Cláusula 10. *Garantía provisional.*

Si así se especifica en el **apartado 9 de la cláusula 1**, para tomar parte en la licitación, los licitadores deberán constituir previamente, a disposición del órgano de contratación, una garantía provisional por el importe señalado en dicho apartado.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

En cuanto a la forma y requisitos de las garantías, se estará a lo previsto en el artículo 106 de la LCSP y en los artículos 55, 56, 57 y 58 del RGLCAP, en cuanto no se opongan a lo previsto en dicha Ley.

La constitución de la garantía se ajustará, en cada caso, a los modelos que se encuentran disponibles para los contratos en la página web de la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid (<https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>).

Esta garantía deberá constituirse, cuando se trate de garantía en efectivo, en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid o en la Tesorería de los Organismos Autónomos, en su caso.

Podrá constituirse asimismo en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas, y ante el propio órgano de contratación cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la perfección del contrato. A los licitadores cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación se les retendrán la garantía provisional hasta que proceda a la constitución de la definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última. Será incautada la de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la perfección del contrato.

En todo caso, la garantía provisional responderá del cumplimiento de las obligaciones impuestas en el artículo 150.2 de la LCSP.

Cláusula 11. *Presentación de proposiciones y tratamiento de los datos personales por parte de la Administración contratante.*

Los empresarios interesados en la licitación presentarán sus proposiciones en el plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación y en la forma establecida en este pliego.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este acuerdo marco, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares, de prescripciones técnicas particulares y documentación complementaria, en su caso.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación mínima de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones. De no facilitarse dicha información, en el plazo establecido, salvo en tramitación urgente que se reduce a cuatro días, así como cuando se introduzcan modificaciones significativas en los pliegos, se prorrogará el plazo para la recepción de ofertas, de forma que todos los empresarios afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para presentar las ofertas. La duración de la prórroga será proporcional a la importancia de la modificación de los pliegos o de la información adicional solicitada por el licitador y no facilitada. No se prorrogará el plazo

cuando la información adicional no se hubiere solicitado por el licitador con antelación suficiente o si ésta tiene una importancia desdeñable a efectos de la preparación de ofertas adecuadas.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el perfil de contratante.

La presentación de proposición supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego, y del de prescripciones técnicas particulares que rigen en el presente acuerdo marco, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de lo que se estipula seguidamente para los lotes, o para variantes y subasta electrónica si se prevén en la cláusula 1: puede ofertarse a la totalidad de los lotes citados en el **anexo 1** a este pliego o aisladamente a uno o a varios de ellos, según se indique en el **apartado 1 de la cláusula 1** del presente pliego, siendo necesario que la proposición contemple, al menos, una oferta económica en relación con cada uno de los bienes que conforman el lote.

Las proposiciones no podrán superar el precio máximo de cada bien o artículo ni el plazo máximo de entrega, establecidos en el **anexo 1** de este pliego.

Se puede concurrir a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresarios. No obstante, si un empresario se ha presentado individualmente no podrá hacerlo en una Unión Temporal de Empresarios, ni tampoco figurar en más de una.

La contravención de cualquiera de las prohibiciones anteriores dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones suscritas por el empresario.

Los datos de carácter personal de los licitadores, del adjudicatario y, en su caso, de sus representantes y personal, serán tratados por el centro directivo promotor del contrato en la actividad de tratamiento "CONTRATACIÓN", cuya finalidad es la tramitación, adjudicación y ejecución de los contratos. La legitimación para el tratamiento de esos datos personales se fundamenta en el artículo 6.1.b) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

No se comunicarán los datos personales a terceros destinatarios, salvo a aquellas entidades o

Administraciones a las que resulte necesario para el cumplimiento de la finalidad del tratamiento y de las obligaciones legales del contrato, en los términos declarados en el Registro de Actividades de Tratamiento (RAT) correspondiente.

Los datos que proceda serán publicados en los diarios o boletines oficiales y, en particular, en el perfil de contratante del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y, por interconexión, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como el derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercer por registro electrónico, registro presencial o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, preferentemente mediante el “Formulario para el ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales”, que está disponible en la dirección de Internet: <https://www.comunidad.madrid/protecciondedatos>, donde además se ofrece información adicional sobre esta materia.

Cláusula 12. Medios electrónicos.

La utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones será obligatoria cuando se indique en el **apartado 11 de la cláusula 1**.

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos.

Si se exige la presentación electrónica de las ofertas, los licitadores aportarán sus documentos firmados electrónicamente. Los certificados de firma electrónica que se utilicen deben haber sido emitidos por uno de los prestadores de servicios electrónicos de confianza cualificados (<https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/>) y no estar vencidos, suspendidos o revocados. Si no dispusieran de los documentos en formato electrónico porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Administración Pública Autónoma.

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el órgano de contratación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al artículo 71.1 e) de la LCSP.

El órgano de contratación recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos que se requieran referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **anexo 4** de este pliego.

Notificaciones y comunicaciones telemáticas.

Aún en los casos en que no resulte exigible que presenten la oferta por medios electrónicos, para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos.

Para la práctica de las notificaciones, el órgano de contratación utilizará el sistema de notificaciones electrónicas de la Comunidad de Madrid, al que se accede a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestion7.madrid.org/carpeta ciudadana/>), para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema.

Tablón de anuncios electrónico

Se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales mediante su publicación en el tablón de anuncios electrónico, del Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante- (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>).

Quienes figuren como interesados o representantes en los procedimientos que se encuentren abiertos en la Comunidad de Madrid pueden enviar comunicaciones o aportar nuevos documentos al correspondiente expediente a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestion7.madrid.org/carpeta ciudadana/>), en la opción "Situación de expedientes". También existe la posibilidad de utilizar un formulario genérico de solicitud (<https://tramita.comunidad.madrid/prestacion-social/formulario-solicitud-generica>) para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid.

Cláusula 13. *Forma y contenido de las proposiciones.*

Las proposiciones se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **DOS SOBRES**.

SOBRE Nº 1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

SOBRE Nº 2. PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

Los licitadores deberán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

En los sobres se deberá incluir la documentación que a continuación se indica:

A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA".

- 1. Declaración responsable** del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del **"documento europeo único de contratación" (DEUC)**, establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, que figura como **anexo 3** al presente pliego.

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es> conforme se indica a continuación:

- Con el servicio DEUC electrónico, el órgano de contratación creará un modelo de DEUC para este procedimiento, que se pondrá a disposición de los licitadores en formato normalizado XML, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-.

El licitador deberá almacenar localmente en su ordenador dicho modelo en XML y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación. En el **anexo 3** se incluyen unas orientaciones para la cumplimentación del formulario normalizado del DEUC.

Si varios empresarios concurren constituyendo una **unión temporal**, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos un formulario DEUC separado, así como el resto de los documentos exigidos en este apartado de la presente cláusula, debiendo acompañar asimismo un escrito de compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato, en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de

participación de cada uno de ellos y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes, que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Si el licitador va a recurrir a la capacidad de otra/s entidad/es para acreditar solvencia, deberá también aportar el DEUC separado de dicha/s entidad/es.

Si el contrato está dividido en lotes y los requisitos de solvencia económica y financiera y técnica o profesional exigidos varían de un lote a otro, se aportará una declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público lo indicarán en el propio formulario del DEUC y, si algunos de los datos o informaciones requeridos no constan en el Registro o no figuran actualizados, los aportarán mediante la cumplimentación del citado formulario.

No obstante, el órgano o la mesa de contratación, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento, podrán recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que los licitadores presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración.

2. Declaración responsable múltiple.

Declaración responsable múltiple, conforme al modelo que figura como **anexo 4** al presente pliego.

3. Garantía provisional.

Justificante de haber constituido, en su caso, la garantía provisional por el importe señalado para cada lote en el **apartado 9 de la cláusula 1** del presente pliego, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la **cláusula 10**.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, los licitadores harán constar esta circunstancia en la documentación aportada, y el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, conforme a lo previsto en la **cláusula 12**.

4. Subasta electrónica.

En caso de celebración de **subasta electrónica**, los licitadores deben indicar una dirección de correo electrónico donde enviar la invitación a participar y los datos de una persona de contacto, a la cual se asignará una clave que le permitirá acceder a la Plataforma de Subastas Electrónicas.

5. Documentación acreditativa de solvencia de productos

El licitador deberá incluir en este sobre la documentación técnica consistente en: la documentación indicada en el **apartado 6 de esta cláusula 1** artículo 89.1 e) Muestras, descripciones y fotografías de los productos a suministrar, y el artículo 89.1 f) Certificados expedidos por los institutos o servicios oficiales encargados del control de calidad. Todo ello con la finalidad de comprobar que el producto ofertado por el licitador cumple con las prescripciones técnicas.

B) SOBRE Nº 2 "PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

Solo serán admitidas las ofertas de aquellos licitadores, cuyos artículos o equipos (conjunto de artículos) codificados, cumplan las condiciones establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

Para ello, este sobre contendrá:

1. Documentación relativa al cumplimiento de los requisitos técnicos:

- Fotografía o imagen de catálogo de cada uno de los artículos o equipos (conjunto de artículos) codificados, objeto del contrato.
- Descripción técnica de cada uno de los artículos con el código y el fabricante.
- Descripción de los componentes del artículo cuando se trate de un artículo compuesto por un conjunto de elementos distintos y descripción técnica de cada uno de los componentes.
- Marca del fabricante y modelo en su caso.
- Escrito de compromiso de presentación de muestras, en el momento y lugar que determine la Administración contratante.

2. La proposición económica, incluyendo también el plazo de entrega al que se compromete el licitador, según el modelo establecido en el **anexo 2.1** de este Pliego.

Si se exige la presentación de ofertas electrónicas mediante la utilización del sistema **Licit@**, la proposición se generará automáticamente. El licitador o su representante deberá firmarla con un certificado de firma electrónica y anexarla al sobre electrónico correspondiente del sistema.

Las proposiciones económicas deberán expresar, en forma de un único tanto por ciento, la baja lineal que se ofrece sobre todos y cada uno de los precios que figuran en la BASE DE PRECIOS del

acuerdo marco que conforman cada lote al que se licita. Los porcentajes tendrán un máximo de 2 decimales, truncándose a 2 decimales cuando excedan de esta longitud.

No se aceptarán aquellas proposiciones que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del precio base de licitación de los productos, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en los importes de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación motivando su decisión, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

A todos los efectos se entenderá que en los precios ofertados están incluidos todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento de las prestaciones de los contratos basados en el acuerdo marco, como son los generales, financieros, seguros, transportes y desplazamientos, montajes y embalaje, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos en vigor y cualesquiera otros que pudieran establecerse o modificarse durante la vigencia del acuerdo marco, a excepción del IVA.

Cláusula 14. Actuación de la Mesa de contratación.

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación, con objeto de proceder a la apertura del sobre que contiene la documentación administrativa. Si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, concediéndose un plazo de tres días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen.

Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias se publicarán en el Portal de la Contratación.

En acto público, la Mesa pondrá en conocimiento de los licitadores el resultado de la comprobación de la documentación. Seguidamente, abrirá el sobre nº 2 “Proposición económica”, dando lectura a las ofertas de las empresas admitidas.

Si se celebra subasta electrónica, tras la apertura de este sobre y la realización de una primera evaluación completa de las proposiciones, se invitará simultáneamente por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a todos los licitadores que hayan presentado ofertas admisibles a participar en la subasta.

Si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada anormalmente baja, de acuerdo, en su caso, con lo indicado en el **apartado 3 de la cláusula 1**, se realizará la tramitación prevista en el artículo 149 de la LCSP. En caso de subasta electrónica esta tramitación se llevará a cabo tras la finalización de la subasta, tomando en consideración para apreciar si existen valores anormales o desproporcionados los de la última puja de cada licitador.

Si se produce empate entre dos o más ofertas, se solicitará de los licitadores afectados la documentación acreditativa de los criterios de desempate indicados en la **cláusula 18**.

La mesa de contratación clasificará las proposiciones presentadas por orden decreciente, atendiendo a los criterios de adjudicación, pudiéndose solicitar para ello cuantos informes técnicos se estime pertinentes, para posteriormente elevar la correspondiente propuesta al órgano de contratación.

Si el contrato está sujeto a regulación armonizada, si se apreciaren indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación, en el sentido definido en el artículo 1 de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, se seguirá el procedimiento establecido al respecto en el artículo 150 de la LCSP.

Cláusula 15. Garantía definitiva.

La garantía definitiva se presentará por cada contrato basado adjudicado. Los licitadores que hayan presentado las mejores ofertas de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP estarán obligados a constituir garantía definitiva a disposición del órgano de contratación, si así se indica en el **apartado 9 de la cláusula 1**, por la cuantía señalada en el mismo. La garantía deberá ser constituida en el plazo de 10 días hábiles contados desde el siguiente a aquel en que reciban el requerimiento de la Administración. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refieren los artículos 110, 217.3 y, en su caso, 217.1 de la LCSP.

La garantía definitiva se constituirá en la Caja de Depósitos de la Comunidad de conformidad con lo preceptuado en los artículos 108, 109 y 112 de la LCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP, según los modelos y las indicaciones que, para los contratos, figuran en la página web de la Caja de Depósitos (<https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>) o en la Tesorería de los Organismos Autónomos, en su caso.

Podrá constituirse asimismo en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas.

Tratándose de garantías depositadas en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

Tratándose de garantías depositadas en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos.

Si la garantía provisional fuese exigible y se hubiese constituido en metálico o valores de Deuda Pública, será potestativo para el adjudicatario aplicar su importe a la garantía definitiva o proceder a la nueva constitución de esta última.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Si en el **apartado 9 de la cláusula 1** se fija una garantía definitiva general del acuerdo marco, cuando la suma de los importes, IVA excluido, de los contratos basados exceda del doble de la cantidad resultante de capitalizar al 5 por 100 el importe de la garantía definitiva, ésta deberá ser incrementada en una cuantía equivalente.

La garantía definitiva, se fije estimativamente o por contrato basado, responderá de los incumplimientos tanto del acuerdo marco, como del contrato basado de que se trate.

Finalizado el plazo de vigencia del acuerdo marco y transcurrido el plazo de garantía de los bienes objeto del suministro, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará resolución de devolución de aquélla o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCCPM.

Cláusula 16. Acreditación de la capacidad para contratar

Una vez aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes recabarán de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos referentes a la capacidad y solvencia del licitador que haya resultado propuesto como adjudicatario, siempre que sea posible su acceso de forma gratuita, y que el interesado, a estos efectos, haya indicado en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, salvo que conste su oposición expresa, conforme al modelo de declaración responsable múltiple que figura como **anexo 4** a este pliego. Si, excepcionalmente, no se pudieran recabar los citados documentos, o si se opone a su consulta, se solicitará al interesado su aportación. No obstante, no podrá oponerse a la consulta de los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público Asimismo requerirá, en su caso a los licitadores que hayan presentado las mejores ofertas para que, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubieran recibido el requerimiento, presenten por medios electrónicos, la siguiente documentación:

1.- Acreditación de la personalidad del empresario y su capacidad de obrar.

1.1.- Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del empresario en el momento de la presentación de la proposición.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del número de identificación fiscal (N.I.F.) de la empresa, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

1.2.- Si se trata de empresario individual, el órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos de su DNI, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar dicho documento, o en su caso, el que le sustituya reglamentariamente.

1.3.- Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad, de obrar se acreditará mediante su inscripción en un registro profesional o comercial, cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo, o la presentación de las certificaciones que se indican en el anexo I del RGLCAP, para los contratos de suministros.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

1.4.- Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

Igualmente deberán acompañar informe de la Misión Diplomática Permanente de España o del Ministerio de Economía, Industria y Competitividad sobre la condición de Estado signatario

del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, siempre que se trate de contratos sujetos a regulación armonizada o, en caso contrario, el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68.1 de la LCSP.

1.5.- Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el **apartado 4 de la cláusula 1.**

2.- Apoderamiento.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto refundido aprobado por Decreto Legislativo 2/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

3.- Acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica.

Los licitadores deberán acreditar los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica en los términos y por los medios que se especifican en el **apartado 6 de la cláusula 1 del presente pliego**. En el mismo apartado se especifican los criterios de selección en función de los medios de acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica.

Si en el presente pliego no aparecen concretados los criterios y requisitos mínimos para su acreditación, los licitadores o candidatos, acreditarán su solvencia económica y financiera por los criterios, requisitos mínimos y medios establecidos en el artículo 87 de la LCSP, y su solvencia técnica mediante la relación de los principales suministros efectuados, en los tres últimos años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70 por

ciento de la anualidad media del contrato.

Para acreditar la solvencia, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios.

Para la determinación de la solvencia de las uniones temporales de empresarios se acumularán las características acreditadas por cada uno de los integrantes de la misma.

4.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.

El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar la siguiente documentación:

Obligaciones tributarias:

a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del acuerdo marco, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, referida al ejercicio corriente, o el último recibo completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las excepciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, los licitadores que hayan presentado las mejores ofertas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad

de Madrid, no deberán tener deudas en periodo ejecutivo de pago con la Administración autonómica, salvo que estuviesen garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de dichas deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

- 5.- Documentación acreditativa de la constitución de la **garantía definitiva** en caso de que no se hubiera constituido en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid.
- 6.- Justificantes correspondientes al **pago de los anuncios de licitación**, en su caso.
- 7.- Documentación acreditativa de la efectiva **disposición de los medios** que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato.
- 8.- Si procede, los documentos originales que se requieran para el supuesto de licitación electrónica.
- 9.- Si los licitadores que hayan presentado las mejores ofertas se comprometieron a la **contratación de personas en situación de exclusión social**, deberán presentar igualmente en el citado plazo: informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.
- 10.- Certificado acreditativo de la inscripción en el **Registro de Convenios Colectivos, Acuerdos Colectivos de Trabajo y Planes de Igualdad (REGCON)** o registro oficial competente, del Plan de Igualdad para las empresas obligadas, conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

En defecto del certificado de inscripción, cuando se justifique que no se dispone del mismo, se deberá aportar la solicitud de inscripción del Plan de Igualdad ante el REGCON, o registro oficial competente, o el acuse de recibo expedido por su plataforma, con el fin de comprobar que se ha presentado dentro del plazo de presentación de ofertas al presente expediente.

En caso de contar con un número de trabajadores inferior a 50, deberá presentar una Declaración Responsable en la que declare el número de trabajadores que le exime de la obligación de presentar el citado plan de igualdad.

No obstante, no será necesario presentar los documentos justificativos de aquellas informaciones que ya se hayan acreditado con anterioridad, si no precisan actualización, ante el órgano de contratación, o que queden acreditadas mediante el certificado expedido por el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid, y aquella que aun figurando no esté actualizada.

No es preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios telemáticos.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el artículo 71.1 e) de la LCSP, con los efectos establecidos en el artículo 73, si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el artículo 71.1 e) de la LCSP, con los efectos establecidos en el artículo 73, si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

Cláusula 17. *Propuesta de adjudicación.*

La Mesa de contratación calificará, cuando proceda, la documentación aportada y, si observa defectos u omisiones subsanables, se lo comunicará al interesado, a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, concediéndose un plazo de tres días naturales para que el licitador los corrija o subsane.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP. Asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto estimado indicado en el **anexo 1**, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiese constituido.

En estos supuestos la Mesa de contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con la Comunidad de Madrid, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

Posteriormente, la Mesa de contratación elevará al órgano de contratación las ofertas, junto con los informes emitidos, en su caso, el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el **apartado 7 de la cláusula 1**.

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

Cláusula 18. *Adjudicación del acuerdo marco.*

El órgano de contratación adjudicará el acuerdo marco a los licitadores que hayan realizado las mejores proposiciones mediante la aplicación de los criterios objetivos de adjudicación establecidos en el **apartado 7 de la cláusula 1**. Los números mínimo y máximo de licitadores a los que se adjudicará

cada lote son los indicados en el **apartado 1 de la cláusula 1**. Se podrá declarar desierto uno o varios lotes cuando no exista ninguna proposición admisible.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la **cláusula 29** del presente pliego, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad no inferior al 2%, siempre que dichas proposiciones igualarán en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios objetivos establecidos para la adjudicación. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social. Si varias empresas acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje no inferior al indicado, tendrá preferencia en la adjudicación el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración y los Centros Especiales de Empleo, y entre ellas, las que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla, o mayor porcentaje de trabajadores en situación de exclusión social.

También tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, las proposiciones presentadas por entidades reconocidas como organizaciones de Comercio Justo, en productos en los que exista alternativa de Comercio Justo.

Asimismo, tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, las proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

En la aplicación de estos criterios de desempate, tendrá prioridad la proposición de la entidad que reúna más de una característica. Los eventuales empates se resolverán a favor de la oferta que según el orden de prioridad establecido tenga mejor puntuación en el criterio de adjudicación preferente.

La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate.

En el supuesto de que resultase adjudicataria una unión temporal de empresas, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del acuerdo marco hasta su extinción.

El acuerdo marco se adjudicará en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 119.2 b de la LCSP para los expedientes calificados de urgentes.

Una vez presentada adecuadamente la documentación señalada, el órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación, sin perjuicio de la eventual revisión de la adjudicación en vía de recurso especial en materia de contratación, si procede.

Cláusula 19. *Perfección y formalización del acuerdo marco.*

El acuerdo marco se perfeccionará mediante la formalización.

Con cada adjudicatario se formalizará un contrato en documento administrativo, que no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores, si el acuerdo marco es susceptible de recurso especial en materia de contratación. En este supuesto, los servicios dependientes del órgano de contratación, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, o se hubiera levantado la suspensión, requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

En el resto de supuestos, el acuerdo marco deberá formalizarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de adjudicación a los licitadores.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto estimado indicado en el **anexo 1**, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, e incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 b) de la LCSP.

El acuerdo marco podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso, el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento, en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si, antes de la formalización, el órgano de contratación decidiese no adjudicar o celebrar el contrato o desistiese del procedimiento, deberá compensar a los licitadores por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

Cláusula 20. *Catálogo de bienes objeto del acuerdo marco.*

Los bienes adjudicados constituirán, en su caso, el Catálogo de bienes objeto del acuerdo marco para su adquisición por los centros y unidades, que entrará en vigor tras la formalización del acuerdo marco, en la fecha que se determine en los documentos de formalización.

CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL ACUERDO MARCO

Cláusula 21. *Plazo de vigencia del acuerdo marco y prórroga.*

El plazo de vigencia del acuerdo marco será el que se especifica en el **apartado 13 de la cláusula 1** de este pliego. Durante dicho plazo los adjudicatarios estarán obligados a ejecutar los contratos basados que se adjudiquen según lo dispuesto en la **cláusula 37**.

El acuerdo marco podrá ser prorrogado antes de finalizar su vigencia, sin que el plazo total, incluidas las prórrogas, pueda exceder de tres años, salvo situación excepcional debidamente justificada. La prórroga será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que se prevea lo contrario en el **apartado 13 de la cláusula 1**. Se formalizará en documento administrativo y requerirá la previa tramitación del oportuno expediente, en el que se dará audiencia al contratista, sin que pueda producirse por consentimiento tácito de las partes.

Los precios no podrán sufrir variación durante el periodo de la prórroga que, en su caso, se acuerde, sin perjuicio de la aplicación de las revisiones de precios que pudieran corresponder conforme a lo estipulado en el acuerdo marco y de las mejores condiciones que los contratistas ofrezcan mediante promociones u ofertas temporales.

Se considerará que se ha producido un incumplimiento formal del contrato, cuando el contratista, habiendo recibido preaviso de prórroga, al menos, con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del acuerdo marco, rechazase la formalización de dicha prórroga. En este caso, la penalidad alcanzará el 3% del presupuesto base de licitación del contrato, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Es necesario establecer penalidad, ya que el único instrumento que podría garantizar su cumplimiento, deja de existir al devolver la garantía provisional, de conformidad con el artículo 106.4 de la LCSP, y no ser posible el uso de las garantías definitivas asociadas a cada contrato para finalidad distintas que motivaron su constitución.

Cláusula 22. *Modificación del acuerdo marco.*

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el acuerdo marco y por razones de interés público, modificaciones en el mismo en los casos y en la forma previstos en los artículos 203 a 207 y 222 de la LCSP, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

En el **apartado 14 de la cláusula 1** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en el **apartado 14 de la cláusula 1** sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Las modificaciones del acuerdo marco que se produzcan durante su ejecución, se publicarán en el Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 203.3 de la LCSP.

En las modificaciones no previstas en la contratación original, deberá además enviarse previamente un anuncio para su publicación en el Diario Oficial de la Unión Europea, que contendrá la información indicada en el formulario normalizado del **anexo 3** de la LCSP.

Cláusula 23. *Suspensión del acuerdo marco.*

La Administración, por razones de interés público, podrá acordar la suspensión de la ejecución del acuerdo marco. Igualmente procederá su suspensión si se diere la circunstancia prevista en el artículo 198.5 de la LCSP. Los efectos de la suspensión del acuerdo marco se regirán por lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

Cláusula 24. *Cesión del acuerdo marco.*

Los derechos y obligaciones dimanantes del acuerdo marco podrán ser cedidos por los adjudicatarios a un tercero siempre que se den los supuestos y se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 214 de la LCSP.

Cláusula 25. *Subcontratación.*

El adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 del mismo texto legal. En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, y el sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 215.4 de la LCSP.

El contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación, tras la adjudicación del acuerdo marco y, a más tardar, cuando inicie su ejecución, su intención de subcontratar, indicando las partes del contrato a que afectará y la identidad, datos de contacto y representantes legales del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico y que no se halla incurso en la suspensión de clasificaciones. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Si así se requiere en el **apartado 15 de la cláusula 1**, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vayan a encomendar su realización, conforme al modelo de declaración responsable múltiple que figura como **anexo 4** al presente pliego.

En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

Cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del acuerdo marco deberá ser notificada por escrito al órgano de contratación, así como toda la información precisa sobre los nuevos subcontratistas.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 217 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones especiales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en el **apartado 19 de la cláusula 1**, respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

Si se trata de un suministro o lote/s del mismo reservado a Centros Especiales de Empleo de iniciativa social y Empresas de Inserción, no se podrá subcontratar con empresas no beneficiarias del derecho de reserva, salvo en las prestaciones accesorias al objeto principal del contrato, conforme a lo establecido, en su caso, en el **apartado 15 de la cláusula 1**.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del acuerdo marco serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en su ejecución.

Los subcontratistas no podrán renunciar válidamente, antes o después de su adquisición, a los derechos que les reconoce el artículo 216 de la LCSP en relación con los pagos a subcontratistas y suministradores, sin que sea de aplicación a este respecto el artículo 1.110 del Código Civil.

CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Cláusula 26. Pago del precio.

El pago del precio se efectuará por el centro u órgano destinatario de los bienes. El contratista tendrá derecho al abono del precio de los bienes efectivamente entregados y formalmente recibidos por la Administración, mediante la presentación de facturas debidamente conformadas.

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro

en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 198.4 de la LCSP.

Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro del órgano de contratación, en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de los bienes objeto del contrato. Si el contratista incumpliese este plazo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados dentro de los treinta días siguientes a la entrega efectiva de los bienes.

Si la demora en el pago fuese superior a cuatro meses, el contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del acuerdo marco, debiendo comunicar a la Administración, con un mes de antelación, tal circunstancia. Si la demora en el pago fuese superior a seis meses, el contratista tendrá derecho asimismo a resolver el acuerdo marco y al resarcimiento de los perjuicios que como consecuencia de ello se le originen.

Conforme a lo dispuesto en el artículo, 200 de la LCSP y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho. A este respecto, la Comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras para el descuento de certificaciones y facturas.

Se puede obtener información completa sobre las condiciones y procedimiento a seguir para la transmisión de los derechos de cobro en el portal de la Comunidad de Madrid: <http://www.comunidad.madrid>.

Cláusula 27. Revisión de precios.

Para la revisión de precios se estará a lo dispuesto en el **apartado 16 de la cláusula 1**, todo ello de conformidad con los artículos **103 a 105 de la LCSP**, 104 a 106 del RGLCAP y Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

Cuando proceda, transcurridos dos años desde la formalización del acuerdo marco, podrá tener lugar la revisión de precios de los artículos adjudicados, mediante resolución del órgano de contratación

que determinará su alcance, aplicando el índice o sistema de revisión especificado en el **apartado 16 de la cláusula 1** de este pliego, desde cuya fecha tendrá efectos la revisión. Dada la duración y naturaleza del acuerdo marco y de los contratos basados en el mismo que se realicen por los distintos centros para la adquisición de los bienes incluidos en el catálogo, se presumirá que durante los dos primeros años se ha ejecutado más del 20 por 100 de su importe a efectos de lo establecido en el artículo 103.5 de la LCSP. Respecto a los precios cuya revisión no se solicite por el contratista se entenderá que ha aplicado la correspondiente mejora.

Cláusula 28. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.

Son de cuenta del contratista los gastos de impuestos, anuncios de licitación, en su caso, ya sea en boletines y diarios oficiales o en cualquier medio de comunicación, cuyo importe máximo se encuentra especificado en el **apartado 22 de la cláusula 1**, los de formalización del acuerdo marco en el caso de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a la ejecución del suministro. Asimismo, vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento de los contratos basados en el acuerdo marco, como son los generales, financieros, seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del acuerdo marco durante la vigencia del mismo.

Expresamente se hace constar que los gastos de transporte y entrega de los bienes objeto del suministro al lugar señalado para ello serán de cuenta del contratista.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas derivadas de la ejecución del objeto del contrato ante el correspondiente registro administrativo, a efectos de su remisión al órgano o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación de la unidad tramitadora (centro directivo u organismo promotor), del órgano gestor (órgano al que está adscrita la unidad tramitadora) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el "Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3" gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, y la dirección postal, conforme se recogerá en cada contrato de suministro basado en este acuerdo marco.

El contratista deberá respetar, durante el plazo indicado en el **apartado 13 de la cláusula 1**, el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, la cual se especifica, en su caso, en el mismo apartado, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

Cláusula 29. *Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.*

El contratista, conforme con lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del acuerdo marco asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 %, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la cláusula 13 “Forma y contenido de las proposiciones” de este pliego.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar ante el órgano de contratación el cumplimiento de la referida obligación, en cualquier momento de la vigencia del acuerdo marco o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación del cumplimiento de la obligación se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

Para el supuesto de incumplimiento de esta obligación se estará a lo prevenido en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre.

Cláusula 30. *Obligaciones laborales, sociales, medioambientales y de protección de datos.*

Durante la ejecución del acuerdo marco, el contratista ha de cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el **Anexo 4** de la LCSP, así como las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales y en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las que se promulguen durante la ejecución del acuerdo marco.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección y condiciones de trabajo vigentes en la Comunidad de Madrid para la ejecución del acuerdo marco en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, calle Ventura Rodríguez nº 7, plantas 2 y 6, 28008 Madrid, teléfono 900 71 31 23 y correo electrónico: irsst@madrid.org.

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>).

En el modelo de proposición económica que figura como **anexo 2.1** al presente pliego se hará manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

Asimismo, el contratista está obligado a respetar la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

Cláusula 31. Penalizaciones por incumplimiento de obligaciones contractuales.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento de los plazos de entrega, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del acuerdo marco o por la imposición de penalidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 193 de la LCSP.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por los daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del acuerdo marco o de los contratos basados, incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes, o incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del acuerdo marco, la Administración podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en el **apartado 19 de la cláusula 1**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 192.1 de la LCSP.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 215.3 de la LCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato, o la resolución del acuerdo marco, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP. Asimismo, el incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifican en el **apartado 19 de la cláusula 1**.

CAPÍTULO VII. CONCLUSIÓN DEL ACUERDO MARCO

Cláusula 32. *Terminación del acuerdo marco.*

El acuerdo marco se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido su plazo de vigencia total más las prórrogas, en su caso, acordadas de acuerdo con lo establecido en la **cláusula 21** de este pliego, aquél haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su objeto.

Cláusula 33. *Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.*

De acuerdo con lo establecido en la **cláusula 2**, este acuerdo marco tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la Ley.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 44.1 de la LCSP, si el acuerdo marco tiene un valor estimado superior a 100.000 euros, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. A estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de admisión o exclusión de licitadores o la admisión o exclusión de ofertas. También son susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales que incumplan lo dispuesto en los artículos 204 y 205 de la LCSP, así como los contratos basados en el acuerdo marco.

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o del competente para la resolución, en el plazo

de quince días hábiles computados conforme a lo dispuesto en el artículo 50.1 de la LCSP, o en el plazo previsto en el artículo 50.2 cuando el recurso se funde en alguna de las causas de nulidad enumeradas en él.

Los escritos presentados en registros distintos de los dos citados específicamente en el párrafo anterior, deberán comunicarse al Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá contra ella la interposición del recurso contencioso-administrativo.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas que no reúnan los requisitos del apartado 1 del artículo 44 de la LCSP podrán ser objeto de recurso, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

Cláusula 34. *Resolución del acuerdo marco.*

Son causas de resolución del acuerdo marco las recogidas en los artículos 98, 211 y 306 de la LCSP, así como las siguientes:

- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la **cláusula 31**.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial de los datos o antecedentes indicados en el **apartado 23 de la cláusula 1** que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del acuerdo marco y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.
- El incumplimiento reiterado de los plazos máximos de entrega establecidos para los artículos adjudicados.
- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.
- El incumplimiento por parte del contratista de las condiciones esenciales de ejecución del acuerdo marco indicadas en este pliego.

La resolución del acuerdo marco se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización se hará efectiva sobre la garantía, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada. La determinación de los daños y perjuicios que deba indemnizar el contratista se llevará a cabo por el órgano de contratación en decisión motivada previa audiencia del mismo, atendiendo, entre otros factores, a los mayores gastos que ocasione a la Administración.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los 212 de la LCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 307 de la LCSP.

De conformidad con lo establecido en el apartado 3.9 del anexo de la Ley 1/2001, de 29 de marzo, por la que se establece la duración máxima y el régimen de silencio administrativo de determinados procedimientos, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución expresa en los expedientes de resolución contractual será de ocho meses. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución expresa, el procedimiento se considerará desestimado si se ha iniciado a instancia del contratista o se producirá su caducidad si ha sido iniciado de oficio.

CAPÍTULO VIII. CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO

Cláusula 35. Principio de riesgo y ventura.

De acuerdo con lo que establecen los artículos 197 y 300 de la LCSP, la ejecución de los contratos basados en el acuerdo marco se realizará a riesgo y ventura del contratista.

Cláusula 36. Sujeción al pliego de cláusulas administrativas particulares y al de prescripciones técnicas particulares.

Los contratos basados en el acuerdo marco se ejecutarán con sujeción a las cláusulas del presente pliego y a las del de prescripciones técnicas particulares y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere la Administración al contratista a través, en su caso, del responsable del contrato, así como, en su caso, a los documentos de licitación correspondientes al contrato basado.

Cláusula 37. Contratos basados en el acuerdo marco.

La duración de los contratos basados es independiente de la duración del acuerdo marco, pero han de adjudicarse durante la vigencia del acuerdo marco. Para los contratos basados con licitación, rige a estos efectos la fecha de envío a los adjudicatarios del acuerdo marco de las invitaciones para participar en la licitación, siempre que las ofertas se reciban dentro del plazo establecido para ello en el acuerdo marco. Para los contratos basados sin licitación, la fecha relevante será la de la adjudicación del contrato basado.

Cuando al vencimiento de un contrato basado no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por el contratista como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato basado originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que se hayan enviado las invitaciones a presentar oferta del nuevo contrato basado al menos quince días antes de la finalización del contrato basado originario.

Los órganos y centros comprendidos en el ámbito subjetivo del acuerdo procederán a la adquisición de los bienes incluidos en el catálogo, en su caso, sin que sea precisa nueva licitación, al proveedor que proceda, de entre los adjudicatarios del acuerdo marco, en los términos que se especifican en el **apartado 3 de la cláusula 1**. Para ello cursarán las peticiones de los artículos que necesiten, con arreglo al procedimiento establecido en la cláusula siguiente, utilizando para ello el modelo de documento de suministros basados en un acuerdo marco que figura como **anexo 5** del presente pliego, quedando los proveedores obligados a la entrega de los mismos.

Los contratistas no deberán atender las solicitudes de centros que hayan sido efectuadas al margen del referido procedimiento, ni admitirán cambios que pudieran suponer modificación y/o variación en relación con los artículos objeto de la adjudicación. Será causa de resolución del contrato el incumplimiento de estas prescripciones, de acuerdo con lo estipulado en la **cláusula 34** de este pliego.

Los supuestos en que se efectuará nueva licitación son los establecidos en el **apartado 3 de la cláusula 1**, en la que se especifican los términos en que tendrá lugar la nueva licitación.

Las características de los productos, los precios de los mismos y los plazos de en

trega serán los que figuren, en su caso, en los correspondientes catálogos de bienes objeto del acuerdo marco en la fecha en que se curse cada petición por los centros.

Los plazos de entrega de los bienes se contarán desde la fecha (día y, en su caso, hora) de notificación de la solicitud y en la localidad y lugar que señale el centro directivo promotor. Dichos plazos tendrán

el carácter de máximos, si bien podrá ampliarse en supuestos singulares y por motivos excepcionales, a petición de los contratistas, previa autorización por el órgano de contratación.

Los contratos basados en el acuerdo marco no podrán en ningún caso introducir modificaciones sustanciales en los términos establecidos en dicho acuerdo, en particular respecto de los celebrados con un único empresario.

Cláusula 38. Procedimiento.

En la adquisición de los bienes o artículos se seguirá el siguiente procedimiento:

- Si, conforme a lo establecido en el **apartado 3** de la **cláusula 1**, es necesaria una nueva licitación para la adjudicación del contrato basado, se realizarán por la dirección general o centro destinatario de la prestación las actuaciones relativas a dicha licitación, conforme a lo dispuesto en dicho apartado.

Se invitará a la licitación a todas las empresas parte del acuerdo marco que estén en condiciones de realizar el contrato basado. No obstante, cuando el contrato basado a adjudicar no esté sujeto a regulación armonizada, puede no invitarse a la licitación a todas las empresas, justificándolo en el expediente, siempre que, como mínimo, se solicite ofertas a tres.

Cuando el pliego exija la presentación de ofertas por medios electrónicos, ésta se realizará a través del sistema de licitación electrónica de la Comunidad de Madrid o, en el caso de las entidades que no dispongan de éste, mediante el sistema de licitación electrónica que vengan utilizando.

- Elaboración, por la dirección general o centro destinatario de la prestación, de una memoria justificativa de la necesidad de la contratación y explicativa de las condiciones objetivas a las que, conforme a lo establecido en el pliego, se ha atendido para determinar qué empresa parte del acuerdo marco debe ser la adjudicataria del contrato basado y ejecutar la prestación. En el caso de que se haya realizado una nueva licitación, en la memoria se deberá hacer referencia a la licitación realizada, indicando las ofertas solicitadas y recibidas, la valoración de los criterios de adjudicación y la empresa seleccionada.

- Complimentación y firma digital, por la dirección general o centro destinatario de la prestación, del documento, ajustado al modelo establecido en el **anexo 5** de este pliego, que se utilizará después para la adjudicación, en su caso, por el órgano de contratación del contrato basado.

- Elaboración y tramitación del documento o documentos contables que comprendan las fases de autorización y disposición del gasto (A y D o AD), fiscalización previa por la Intervención, salvo que esté exento de este requisito conforme a la normativa aplicable, y aprobación del gasto por el órgano competente para ello.

- Formalización del contrato basado por el órgano de contratación o, en su caso, por el que actúe por delegación de aquél, mediante la firma digital de la diligencia de adjudicación en el documento elaborado previamente por la dirección general o centro destinatario de la prestación conforme al modelo establecido en el **anexo 5** de este pliego y remisión por medios electrónicos de dicho documento al adjudicatario.

La recepción de los bienes suministrados y la tramitación de los actos y operaciones de reconocimiento de la obligación y propuesta de pago del precio (fase OK) corresponderán a la dirección general o centro destinatario de la prestación, que las llevará a cabo conforme a las normas generales de la legislación sobre contratos públicos y demás disposiciones aplicables.

Cláusula 39. Recepción de los bienes.

Las recepciones de los bienes, a efectos de la comprobación material de la inversión se realizarán, en todo caso, a instancias de cada centro o unidad solicitante en la forma legalmente establecida.

Si los bienes no se hallasen en estado de ser recibidos, se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas al contratista para que subsane los defectos observados o proceda a realizar un nuevo suministro de conformidad con lo pactado.

El contratista no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que esta hubiere incurrido en mora al recibirlos. Cuando la recepción de los bienes, realizada en la forma legalmente establecida, sea posterior a la entrega a la Administración, ésta será responsable de la custodia de los mismos durante el tiempo que medie entre uno y otro acto.

Cláusula 40. Dirección y supervisión del suministro.

La Administración tiene la facultad de inspeccionar y de ser informada del proceso de fabricación o elaboración de los bienes objeto del acuerdo marco, pudiendo ordenar o realizar por sí misma análisis, ensayos y pruebas de los materiales a emplear, establecer sistemas de control de calidad y dictar cuantas disposiciones estime oportunas para el estricto cumplimiento del acuerdo marco. La dirección y supervisión del suministro será ejercida por la persona que a tal efecto se designe por la Administración.

Cláusula 41. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios, directos o indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución de los contratos basados en

el acuerdo marco. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 de la LCSP.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, conforme a lo establecido en el 194.1 de la LCSP.

Cláusula 42. *Plazo de garantía.*

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción y será el establecido en el **apartado 21 de la cláusula 1** de este pliego.

Cláusula 43. *Vicios o defectos durante el plazo de garantía.*

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados, la Administración tendrá derecho a reclamar al contratista que reponga los bienes inadecuados o a exigir su reparación si ésta resultase suficiente. En todo caso, durante el plazo de garantía el contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre la aplicación dada a los bienes objeto del suministro.

En el supuesto de que el órgano de contratación estimase, durante el plazo de garantía, que los bienes entregados no son aptos para el fin pretendido, como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos, siempre que estos vicios o defectos fuesen imputables al contratista y exista la presunción de que la reposición o reparación de los bienes no serán suficientes para lograr aquel fin, podrá, antes de finalizar el plazo de garantía, rechazar los bienes dejándolos de cuenta del contratista, quedando la Administración exenta de la obligación del pago, o si hubiese efectuado éste la Administración tendrá derecho a la recuperación del precio satisfecho.

Madrid,

EL DIRECTOR GENERAL DE
INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS,

ENTERADO Y CONFORME:

EL ADJUDICATARIO

Firmado digitalmente por: IGNACIO GARCIA
RODRIGUEZ - ***0583**
Fecha: 2024.09.20 08:22



ANEXO 1. RELACIÓN DE BIENES/ ARTÍCULOS Y LOTES EN QUE SE AGRUPAN

LOTE	DENOMINACIÓN	B. IMPONIBLE (2 años)	IVA 10%	IVA 21%	TOTAL C/IVA
1	Fisioterapia y acceso a la autonomía personal	276.927,44 €	861,61 €	56.345,38 €	334.134,43 €
2	Material de enfermería	228.182,90 €		47.918,41 €	276.101,31 €
3	Mobiliario adaptado (mesas y sillas)	363.643,00 €	32.979,55 €	7.107,98 €	403.730,53 €
4	Material complementario	27.000,00 €		5.670,00 €	32.670,00 €
5	Grúas	238.454,84 €	23.845,48 €		262.300,32 €
6	DESA	30.000,00 €		6.300,00 €	36.300,00 €
		1.164.208,18 €	57.686,65 €	123.341,76 €	1.345.236,58 €

LOTE 1: FISIOTERAPIA Y AUTONOMÍA PERSONAL					
Código	Nombre	Uds	IVA	Unitario s/IVA	Total s/IVA
FIS01	Camilla eléctrica y banqueta regulable (2 secciones)	10	21	1.877,20 €	18.772,00 €
FIS02	Colchonetas distintas densidades	20	21	860,04 €	17.200,80 €
FIS03	Espejo de pared	20	21	193,33 €	3.866,60 €
FIS04	Banco Sueco	20	21	358,33 €	7.166,60 €
FIS05	Espaldera 1 metro	20	21	540,20 €	10.804,00 €
FIS06	Cuñas gomaespuma	20	21	1.078,35 €	21.567,00 €
FIS07	Rulos gomaespuma	20	21	540,29 €	10.805,80 €
FIS08	Balones de 4 tamaños (100, 85, 75 y 65 cm.)	20	21	170,00 €	3.400,00 €
FIS09	Espejo cuadrículado	20	21	988,33 €	19.766,60 €
FIS10	Barras paralelas niños	20	21	1.326,67 €	26.533,40 €
FIS11	Barras paralelas adultos	4	21	1.806,67 €	7.226,68 €
FIS12	Peldaño de 1 tramo	6	21	98,00 €	588,00 €
FIS13	Peldaño de 2 tramos	6	21	180,00 €	1.080,00 €
FIS14	Triciclo adaptado pequeño	4	21	2.445,45 €	9.781,80 €
FIS15	Triciclo adaptado mediano	4	21	2.644,63 €	10.578,52 €
FIS16	Triciclo adaptado grande	4	21	3.834,71 €	15.338,84 €
FIS17	Escalera con rampa niños	4	21	2.291,30 €	9.165,20 €
FIS18	Escalera con rampa adultos	4	21	2.563,34 €	10.253,36 €
FIS19	Lámpara de infrarrojos	20	21	951,67 €	19.033,40 €
FIS20	Plano basculante	4	21	546,00 €	2.184,00 €
FIS21	Cojín posicionador y antiescaras universal pequeño	4	21	45,00 €	180,00 €
FIS22	Cojín posicionador y antiescaras universal grande	4	21	49,00 €	196,00 €
FIS23	Cojín posicionador y antiescaras cilíndrico	4	21	59,00 €	236,00 €
FIS24	Electroestimulación	4	21	431,67 €	1.726,68 €
FIS25	Aparato vibratorio para masaje	4	21	611,67 €	2.446,68 €
FIS26	Camilla hidráulica y banqueta regulable (2 secciones)	10	21	2.940,00 €	29.400,00 €
FIS27	Plataforma	4	21	2.253,34 €	9.013,36 €
AAP01-T1	Adaptador WC Talla 1	6	10	330,00 €	1.980,00 €
AAP01-T2	Adaptador WC Talla 2	6	10	356,67 €	2.140,02 €
AAP01-T3	Adaptador WC Talla 3	6	10	450,00 €	2.700,00 €
AAP02-P	Elevador WC Pequeño	6	10	31,67 €	190,02 €
AAP02-M	Elevador WC Mediano	6	10	42,15 €	252,90 €
AAP02-G	Elevador WC Grande	6	10	16,35 €	98,10 €
AAP03	Barra horizontal abatible	6	10	126,08 €	756,48 €



AAP04	Elevador de WC con brazos	6	10	83,10 €	498,60 €	
					BASE IMPONIBLE	276.927,44 €
					IVA 10%	861,61 €
					IVA 21%	56.345,38 €
					IMPORTE LOTE	334.134,43 €

LOTE 2: DUE						
Código	Nombre	Uds	IVA	Unitario s/IVA	Total s/IVA	
DUE01	Carro de curas (2 bandejas)	74	21	498,30 €	36.874,20 €	
DUE02	Tensiómetro digital con brazalete adulto	74	21	96,10 €	7.111,40 €	
DUE03	Brazalete pediátrico	74	21	51,40 €	3.803,60 €	
DUE04	Fonendoscopio	74	21	78,30 €	5.794,20 €	
DUE05	Camilla de exploración y escalera	74	21	412,00 €	30.488,00 €	
DUE06	Frigorífico de una puerta	74	21	223,00 €	16.502,00 €	
DUE07	Pulsioxímetro	74	21	80,01 €	5.920,74 €	
DUE08	Glucómetro	74	21	135,00 €	9.990,00 €	
DUE09	Kit resucitador adulto	4	21	99,00 €	396,00 €	
DUE10	Kit resucitador niño	4	21	99,00 €	396,00 €	
DUE11	Báscula con tallímetro	74	21	945,00 €	69.930,00 €	
DUE12	Aspirador de secreciones	4	21	174,30 €	697,20 €	
DUE13	Termómetro	74	21	52,00 €	3.848,00 €	
DUE14	Mueble medicamentos	4	21	5.130,10 €	20.520,40 €	
DUE15	Camilla eléctrica de exploración	4	21	1.710,25 €	6.841,00 €	
DUE16	Camilla hidráulica de exploración	4	21	1.989,30 €	7.957,20 €	
DUE17	Biombo	4	21	278,24 €	1.112,96 €	
					BASE IMPONIBLE	228.182,90 €
					IVA 21 %	47.918,41 €
					IMPORTE LOTE	276.101,31 €

LOTE 3: MOBILIARIO ADAPTADO (MESAS Y SILLAS)

1) SILLA EDUCATIVA-1 Y ACCESORIOS

Código	Nombre	uds	IVA (%)	Unitario s/IVA	Total s/IVA
MSJT1	Silla educativa-1 Talla 1	10	10	1.070,00 €	10.700,00 €
MSJT2	Silla educativa-1 Talla 2	10	10	1.122,50 €	11.225,00 €
MSJT3	Silla educativa-1 Talla 3	10	10	1.155,00 €	11.550,00 €
MSJT4	Silla educativa-1 Talla 4	10	10	1.257,50 €	12.575,00 €
MSJA01-T1	Empuñaduras Talla 1	10	10	162,50 €	1.625,00 €
MSJA01-T2	Empuñaduras Talla 2, Talla 3 y Talla 4	10	10	162,50 €	1.625,00 €
MSJA02-T1	Soporte de cadera Talla 1	10	10	245,00 €	2.450,00 €
MSJA02-T2	Soporte de cadera Talla 2	10	10	245,00 €	2.450,00 €
MSJA02-T3	Soporte de cadera Talla 3	10	10	245,00 €	2.450,00 €
MSJA02-T4	Soporte de cadera Talla 4	10	10	245,00 €	2.450,00 €
MSJA03-T1	Ruedas con freno Talla 1	10	10	181,25 €	1.812,50 €
MSJA03-T2	Ruedas con freno Talla 2, Talla 3 y Talla 4	10	10	181,25 €	1.812,50 €
MSJA05-T1	Bandeja Talla 1	10	10	278,75 €	2.787,50 €
MSJA05-T2	Bandeja Talla 2	10	10	278,75 €	2.787,50 €
MSJA05-T3	Bandeja Talla 3	10	10	278,75 €	2.787,50 €
MSJA05-T4	Bandeja Talla 4	10	10	278,75 €	2.787,50 €
MSJA06-T1	Separador de rodillas Talla 1	10	10	213,75 €	2.137,50 €
MSJA06-T2	Separador de rodillas Talla 2	10	10	213,75 €	2.137,50 €
MSJA06-T3	Separador de rodillas Talla 3	10	10	213,75 €	2.137,50 €
MSJA06-T4	Separador de rodillas Talla 4	10	10	213,75 €	2.137,50 €
MSJA07-T1	Reposapiés Talla 1	10	10	251,25 €	2.512,50 €
MSJA07-T2	Reposapiés Talla 2	10	10	251,25 €	2.512,50 €
MSJA07-T3	Reposapiés Talla 3	10	10	251,25 €	2.512,50 €
MSJA07-T4	Reposapiés Talla 4	10	10	251,25 €	2.512,50 €
MSJA08-T1	Taco abductor Talla 1	10	10	218,75 €	2.187,50 €
MSJA08-T2	Taco abductor Talla 2	10	10	218,75 €	2.187,50 €
MSJA08-T3	Taco abductor Talla 3 y Talla 4	10	10	218,75 €	2.187,50 €
MSJA09-T1	Soportes de tronco Talla 1	10	10	213,75 €	2.137,50 €
MSJA09-T2	Soportes de tronco Talla 2	10	10	213,75 €	2.137,50 €
MSJA09-T3	Soportes de tronco Talla 3	10	10	213,75 €	2.137,50 €
MSJA09-T4	Soportes de tronco Talla 4	10	10	213,75 €	2.137,50 €
MSJA11-T1	Peto de fijación de 4 puntos Talla 1	10	10	147,50 €	1.475,00 €
MSJA11-T2	Peto de fijación de 4 puntos Talla 2	10	10	147,50 €	1.475,00 €
MSJA11-T3	Peto de fijación de 4 puntos Talla 3	10	10	147,50 €	1.475,00 €
MSJA11-T4	Peto de fijación de 4 puntos Talla 4	10	10	147,50 €	1.475,00 €
MSJA12-T1	Correas para reposapiés Talla 1 y Talla 2	10	10	42,50 €	425,00 €
MSJA12-T3	Correas para reposapiés Talla 3 y Talla 4	10	10	42,50 €	425,00 €

BASE IMPONIBLE	114.337,50 €
IVA 10 %	11.433,75 €
IMPORTE	125.771,25 €

2) SILLA EDUCATIVA-2 Y ACCESORIOS

Código	Nombre	uds	IVA (%)	Unitario s/IVA	Total s/IVA
MSKT1	Silla educativa-2 Talla 1	10	10	1.027,50 €	10.275,00 €
MSKT2	Silla educativa-2 Talla 2	10	10	1.068,75 €	10.687,50 €
MSKT3	Silla educativa-2 Talla 3	10	10	1.122,50 €	11.225,00 €
MSKT4	Silla educativa-2 Talla 4	10	10	1.223,75 €	12.237,50 €
MSKA01-6	Pad cadera (estrechadores de 6 cm.)	10	10	257,50 €	2.575,00 €
MSKA01-10	Pad cadera (estrechadores de 10 cm.)	10	10	257,50 €	2.575,00 €
MSKA02-T1	Bandeja Talla 1	10	10	342,50 €	3.425,00 €
MSKA02-T2	Bandeja Talla 2	10	10	342,50 €	3.425,00 €
MSKA02-T3	Bandeja Talla 3	10	10	342,50 €	3.425,00 €
MSKA02-T4	Bandeja Talla 4	10	10	342,50 €	3.425,00 €
MSKA03-T1	Taco abductor Talla 1	10	10	310,00 €	3.100,00 €
MSKA03-T2	Taco abductor Talla 2	10	10	310,00 €	3.100,00 €
MSKA03-T3	Taco abductor Talla 3	10	10	310,00 €	3.100,00 €
MSKA03-T4	Taco abductor Talla 4	10	10	310,00 €	3.100,00 €
MSKA04-T1	Soportes de tronco Talla 1 y Talla 2	10	10	342,50 €	3.425,00 €
MSKA04-T3	Soportes de tronco Talla 3	10	10	342,50 €	3.425,00 €
MSKA04-T4	Soportes de tronco Talla 4	10	10	342,50 €	3.425,00 €
MSKA05-T1	Separador de rodillas Talla 1	10	10	310,00 €	3.100,00 €
MSKA05-T2	Separador de rodillas Talla 2	10	10	310,00 €	3.100,00 €
MSKA05-T3	Separador de rodillas Talla 3	10	10	310,00 €	3.100,00 €
MSKA05-T4	Separador de rodillas Talla 4	10	10	310,00 €	3.100,00 €
MSKA07-T1	Reposapiés con correas Talla 1	10	10	395,00 €	3.950,00 €
MSKA07-T2	Reposapiés con correas Talla 2	10	10	395,00 €	3.950,00 €
MSKA07-T3	Reposapiés con correas Talla 3	10	10	395,00 €	3.950,00 €
MSKA07-T4	Reposapiés con correas Talla 4	10	10	395,00 €	3.950,00 €
MSKA08-T1	Base móvil con reposapiés y correas Talla 1	10	10	431,25 €	4.312,50 €
MSKA08-T2	Base móvil con reposapiés y correas Talla 2	10	10	431,25 €	4.312,50 €
MSKA08-T3	Base móvil con reposapiés y correas Talla 3	10	10	431,25 €	4.312,50 €



MSKA08-T4	Base móvil con reposapiés y correas Talla 4	10	10	431,25 €	4.312,50 €
MSKA09-T1	Peto de fijación de 4 puntos Talla 1	10	10	163,75 €	1.637,50 €
MSKA09-T2	Peto de fijación de 4 puntos Talla 2	10	10	163,75 €	1.637,50 €
MSKA09-T3	Peto de fijación de 4 puntos Talla 3	10	10	163,75 €	1.637,50 €
MSKA09-T4	Peto de fijación de 4 puntos Talla 4	10	10	163,75 €	1.637,50 €
BASE IMPONIBLE					137.950,00 €
IVA 10 %					13.795,00 €
IMPORTE					151.745,00 €

3) ACCESORIOS SILLA EDUCATIVA-1 Y SILLA EDUCATIVA-2

Código	Nombre	uds	IVA (%)	Unitario s/IVA	Total s/IVA
MSJKA01-T1	Reposacabezas ajustable Talla 1	10	10	355,00 €	3.550,00 €
MSJKA01-T2	Reposacabezas ajustable Talla 2	10	10	355,00 €	3.550,00 €
BASE IMPONIBLE					7.100,00 €
IVA 10 %					710,00 €
IMPORTE					7.810,00 €

4) MESA EDUCATIVA-1

Código	Nombre	uds	IVA (%)	Unitario s/IVA	Total s/IVA
MM1J01	Mesa educativa-1 inclinable sin escotadura Talla única	10	10	806,25 €	8.062,50 €
MM1J02	Mesa educativa-1 inclinable con escotadura Talla única	10	10	806,25 €	8.062,50 €
BASE IMPONIBLE					16.125,00 €
IVA 10 %					1.612,50 €
IMPORTE					17.737,50 €

5) MESA EDUCATIVA-2

Código	Nombre	uds	IVA (%)	Unitario s/IVA	Total s/IVA
MM2O02	Mesa educativa-2 Tamaño 2	10	10	659,85 €	6.598,50 €
MM2O03	Mesa educativa-2 Tamaño 3	10	10	659,85 €	6.598,50 €
MM2O04	Mesa educativa-2 Tamaño 4	10	10	659,85 €	6.598,50 €
BASE IMPONIBLE					19.795,50 €

IVA 10 %	1.979,55 €
IMPORTE	21.775,05 €

6) MESA EDUCATIVA-3

Código	Nombre	uds	IVA (%)	Unitario s/IVA	Total s/IVA
MM3K01	Mesa educativa-3 Talla 1	10	10	756,25 €	7.562,50 €
MM3K02	Mesa educativa-3 Talla 2	10	10	825,00 €	8.250,00 €
MM3K03	Mesa educativa-3 Talla 3	10	10	875,00 €	8.750,00 €
MM3K04	Mesa educativa-3 Talla 4	10	10	992,50 €	9.925,00 €
BASE IMPONIBLE					34.487,50 €
IVA 10 %					3.448,75 €
IMPORTE					37.936,25 €

7) REPOSICIÓN

REPOSICIÓN ACCESORIOS SILLA EDUCATIVA-1

Código	Nombre	uds	IVA (%)	Unitario s/IVA	Total s/IVA
RMSJA01-T1	Empuñaduras Talla 1	2	21	162,50 €	325,00 €
RMSJA01-T2	Empuñaduras Talla 2, Talla 3 y Talla 4	2	21	162,50 €	325,00 €
RMSJA02-T1	Soporte de cadera Talla 1	2	21	245,00 €	490,00 €
RMSJA02-T2	Soporte de cadera Talla 2	2	21	245,00 €	490,00 €
RMSJA02-T3	Soporte de cadera Talla 3	2	21	245,00 €	490,00 €
RMSJA02-T4	Soporte de cadera Talla 4	2	21	245,00 €	490,00 €
RMSJA03-T1	Ruedas con freno Talla 1	2	21	181,25 €	362,50 €
RMSJA03-T2	Ruedas con freno Talla 2, Talla 3 y Talla 4	2	21	181,25 €	362,50 €
RMSJA05-T1	Bandeja Talla 1	2	21	278,75 €	557,50 €
RMSJA05-T2	Bandeja Talla 2	2	21	278,75 €	557,50 €
RMSJA05-T3	Bandeja Talla 3	2	21	278,75 €	557,50 €
RMSJA05-T4	Bandeja Talla 4	2	21	278,75 €	557,50 €
RMSJA06-T1	Separador de rodillas Talla 1	2	21	213,75 €	427,50 €
RMSJA06-T2	Separador de rodillas Talla 2	2	21	213,75 €	427,50 €
RMSJA06-T3	Separador de rodillas Talla 3	2	21	213,75 €	427,50 €



RMSJA06-T4	Separador de rodillas Talla 4	2	21	213,75 €	427,50 €
RMSJA07-T1	Reposapiés Talla 1	2	21	251,25 €	502,50 €
RMSJA07-T2	Reposapiés Talla 2	2	21	251,25 €	502,50 €
RMSJA07-T3	Reposapiés Talla 3	2	21	251,25 €	502,50 €
RMSJA07-T4	Reposapiés Talla 4	2	21	251,25 €	502,50 €
RMSJA08-T1	Taco abductor Talla 1	2	21	218,75 €	437,50 €
RMSJA08-T2	Taco abductor Talla 2	2	21	218,75 €	437,50 €
RMSJA08-T3	Taco abductor Talla 3 y Talla 4	2	21	218,75 €	437,50 €
RMSJA09-T1	Soportes de tronco Talla 1	2	21	213,75 €	427,50 €
RMSJA09-T2	Soportes de tronco Talla 2	2	21	213,75 €	427,50 €
RMSJA09-T3	Soportes de tronco Talla 3	2	21	213,75 €	427,50 €
RMSJA09-T4	Soportes de tronco Talla 4	2	21	213,75 €	427,50 €
RMSJA11-T1	Peto de fijación de 4 puntos Talla 1	2	21	147,50 €	295,00 €
RMSJA11-T2	Peto de fijación de 4 puntos Talla 2	2	21	147,50 €	295,00 €
RMSJA11-T3	Peto de fijación de 4 puntos Talla 3	2	21	147,50 €	295,00 €
RMSJA11-T4	Peto de fijación de 4 puntos Talla 4	2	21	147,50 €	295,00 €
RMSJA12-T1	Correas para reposapiés Talla 1 y Talla 2	2	21	42,50 €	85,00 €
RMSJA12-T3	Correas para reposapiés Talla 3 y Talla 4	2	21	42,50 €	85,00 €
BASE IMPONIBLE					13.657,50 €
IVA 21 %					2.868,08 €
IMPORTE					16.525,58 €

REPOSICIÓN ACCESORIOS SILLA EDUCATIVA-2

Código	Nombre	Unidades	IVA (%)	Unitario s/IVA	Total s/IVA
RMSKA01-6	Pad cadera (estrechadores de 6 cm.)	2	21	257,50 €	515,00 €
RMSKA01-10	Pad cadera (estrechadores de 10 cm.)	2	21	257,50 €	515,00 €
RMSKA02-T1	Bandeja Talla 1	2	21	342,50 €	685,00 €
RMSKA02-T2	Bandeja Talla 2	2	21	342,50 €	685,00 €
RMSKA02-T3	Bandeja Talla 3	2	21	342,50 €	685,00 €
RMSKA02-T4	Bandeja Talla 4	2	21	342,50 €	685,00 €
RMSKA03-T1	Taco abductor Talla 1	2	21	310,00 €	620,00 €
RMSKA03-T2	Taco abductor Talla 2	2	21	310,00 €	620,00 €
RMSKA03-T3	Taco abductor Talla 3	2	21	310,00 €	620,00 €
RMSKA03-T4	Taco abductor Talla 4	2	21	310,00 €	620,00 €
RMSKA04-T1	Soportes de tronco Talla 1 y Talla 2	2	21	342,50 €	685,00 €
RMSKA04-T3	Soportes de tronco Talla 3	2	21	342,50 €	685,00 €
RMSKA04-T4	Soportes de tronco Talla 4	2	21	342,50 €	685,00 €
RMSKA05-T1	Separador de rodillas Talla 1	2	21	310,00 €	620,00 €



Comunidad
de Madrid

RMSKA05-T2	Separador de rodillas Talla 2	2	21	310,00 €	620,00 €
RMSKA05-T3	Separador de rodillas Talla 3	2	21	310,00 €	620,00 €
RMSKA05-T4	Separador de rodillas Talla 4	2	21	310,00 €	620,00 €
RMSKA07-T1	Reposapiés con correas Talla 1	2	21	395,00 €	790,00 €
RMSKA07-T2	Reposapiés con correas Talla 2	2	21	395,00 €	790,00 €
RMSKA07-T3	Reposapiés con correas Talla 3	2	21	395,00 €	790,00 €
RMSKA07-T4	Reposapiés con correas Talla 4	2	21	395,00 €	790,00 €
RMSKA08-T1	Base móvil con reposapiés y correas Talla 1	2	21	431,25 €	862,50 €
RMSKA08-T2	Base móvil con reposapiés y correas Talla 2	2	21	431,25 €	862,50 €
RMSKA08-T3	Base móvil con reposapiés y correas Talla 3	2	21	431,25 €	862,50 €
RMSKA08-T4	Base móvil con reposapiés y correas Talla 4	2	21	431,25 €	862,50 €
RMSKA09-T1	Peto de fijación de 4 puntos Talla 1	2	21	163,75 €	327,50 €
RMSKA09-T2	Peto de fijación de 4 puntos Talla 2	2	21	163,75 €	327,50 €
RMSKA09-T3	Peto de fijación de 4 puntos Talla 3	2	21	163,75 €	327,50 €
RMSKA09-T4	Peto de fijación de 4 puntos Talla 4	2	21	163,75 €	327,50 €
BASE IMPONIBLE					18.705,00 €
IVA 21 %					3.928,05 €
IMPORTE					22.633,05 €

REPOSICIÓN ACCESORIOS SILLA EDUCATIVA-1 Y SILLA EDUCATIVA-2

Código	Nombre	Unidades	IVA (%)	Unitario s/IVA	Total s/IVA
RMSJKA01-T1	Reposacabezas ajustable Talla 1	2	21	371,25 €	742,50 €
RMSJKA01-T2	Reposacabezas ajustable Talla 2	2	21	371,25 €	742,50 €
BASE IMPONIBLE					1.485,00 €
IVA 21 %					311,85 €
IMPORTE					1.796,85 €

B. IMPONIBLE	363.643,00 €
IVA 10%	32.979,55 €
IVA 21%	7.107,98 €
TOTAL C/IVA	403.730,53 €

LOTE 4: EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO

Código	Nombre	Uds	IVA	Unitario s/IVA	Total s/IVA
--------	--------	-----	-----	----------------	-------------



Comunidad
de Madrid

MCFIS04	Colchón antiescaras	10	21	100,00 €	1.000,00 €
MCFIS05	Somier articulado	4	21	500,00 €	2.000,00 €
MCFIS06	Somier articulado elevable	4	21	1.000,00 €	4.000,00 €
MCFIS07	Carro lavado eléctrico	4	21	2.500,00 €	10.000,00 €
MCFIS08	Carro lavado hidráulico	4	21	2.300,00 €	9.200,00 €
MCFIS09	Recogedor de pañales	4	21	200,00 €	800,00 €
BASE IMPONIBLE					27.000,00 €
IVA 21 %					5.670,00 €
IMPORTE LOTE					32.670,00 €

LOTE 5: GRÚAS					
Código	Nombre	Uds	IVA	Unitario s/IVA	Total s/IVA
MCFIS01	Grúa portátil	4	10	3.374,80 €	13.499,20 €
MCFIS02-1	Grúa techo en H 1	4	10	9.874,73 €	39.498,91 €
MCFIS02-2	Grúa techo en H 2	4	10	10.472,18 €	41.888,73 €
MCFIS02-3	Grúa techo en H 3	4	10	10.857,80 €	43.431,20 €
MCFIS02-4	Grúa techo en H 4	4	10	11.580,10 €	46.320,40 €
MCFIS03-1	Grúa techo lineal 1	4	10	6.656,70 €	26.626,80 €
MCFIS03-2	Grúa techo lineal 2	4	10	6.797,40 €	27.189,60 €
BASE IMPONIBLE					238.454,84 €
IVA 10 %					23.845,48 €
IMPORTE LOTE					262.300,32 €

LOTE 6: DESA					
Código	Nombre	Uds	IVA	Unitario s/IVA	Total s/IVA
DESA	Desfibrilador Externo Semiatutomático	20	10	1.500,00 €	30.000,00 €
BASE IMPONIBLE					30.000,00 €
IVA 21 %					6.300,00 €
IMPORTE LOTE					36.300,00 €

ANEXO 2.1. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA ¹

Nombre y apellidos de la persona/s que firma/n la oferta:		DNI/NIE	
D./D ^a <Representante>		<DNI>	
D./D ^a <Representante>		<DNI>	
actuando en nombre propio o en representación de (nombre y apellidos/razón social del licitador): 2		NIF	
<Licitador>		<NIF>	
con domicilio en (domicilio del licitador):			
Vía / número: <Dirección>			
Localidad: <Municipio>			
Consultado el anuncio de licitación del contrato:			
<Expediente>			
<Descripción extendida>			
publicado en:	Perfil de contratante	BOCM	DOUE
	<Fecha perfil>	<Fecha BOCM>	<Fecha DOUE>

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución de contrato, en las condiciones siguientes:

Presenta oferta	LOTE	Descuento aplicado sobre precios base (%) (*)
	LOTE 1: FISIOTERAPIA Y ACCESO A LA AUTONOMÍA PERSONAL	
	LOTE 2: MATERIAL DE ENFERMERÍA	
	LOTE 3: MOBILIARIO ADAPTADO (MESAS Y SILLAS)	
	LOTE 4: MATERIAL COMPLEMENTARIO	
	LOTE 5: GRÚAS	
	LOTE 6: DESA	

(*) % de descuento aplicable a todos los productos del lote y truncado a 2 decimales

Fecha y firma del licitador

¹ Desglose de costes si se exige en las cláusulas 1.6 y 13.

² Se deberá indicar, a continuación del nombre o razón social, si se trata o no de una pequeña o mediana empresa.

ANEXO 2.2. MODELO DE RATIFICACIÓN DE OFERTA EN SUBASTA ELECTRÓNICA

D./D^a....., con DNI número
 [en nombre propio] [actuando en representación de
 (empresa).....], con NIF, domicilio en
 calle/plaza
, número....., participante en la
 subasta electrónica para la adjudicación del contrato de:.....
, de acuerdo con lo previsto en el pliego de cláusulas
 administrativas particulares, RATIFICA su última puja en la subasta electrónica celebrada el
 , cuyo importe total se indica a continuación, y se compromete a tomar a
 su cargo la ejecución del contrato en los términos expresados en dicha puja.

Lote	Base imponible	IVA	Total
		Importe total:	

Fecha y firma del licitador. ¹

¹ En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión, o por el representante de la UTE cuando esté constituida.

ANEXO 3. FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.²

FORMULARIO

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet:
<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-web/filter?lang=es>.

ORIENTACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO NORMALIZADO DEL DEUC

Cada empresa deberá cumplimentar un formulario normalizado del DEUC. Si la empresa concurre a la licitación en unión temporal con otra u otras, cada empresa integrante de la futura UTE deberá presentar un formulario normalizado del DEUC.

Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

Esta parte del documento se completa por el órgano de contratación. El resto del formulario se rellenará por el licitador.

La parte I se puede rellenar sin necesidad de haber publicado previamente la licitación o bien una vez publicada la convocatoria en el DOUE., en cuyo caso, al introducir en el servicio DEUC el número de identificación que proporciona la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, se completa automáticamente la información sobre el procedimiento y el poder adjudicador.

Creado el modelo del DEUC para esta licitación, el órgano de contratación obtiene un archivo en formato XML, mediante la opción exportar, que debe almacenar localmente en su equipo para publicarlo, junto con los demás documentos de la convocatoria (como

² El formulario normalizado DEUC, ha sido establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, y debe admitirse para los contratos sujetos a regulación armonizada desde el 18 de abril de 2016. Consiste en una declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en el procedimiento de contratación, relativos a su situación financiera, capacidades e idoneidad de la empresa.

documentación complementaria) en el *Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-*.

La empresa licitadora deberá almacenar en su ordenador el modelo en XML creado y publicado previamente por el órgano de contratación, y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.

Parte II: Información sobre el operador económico

Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.

En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF si se trata de ciudadanos o empresas españoles; el NIE si se trata de ciudadanos extranjeros residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.

A la pregunta sobre si figura inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente, la empresa debe contestar:

Sí: si se encuentra clasificada.

No: si no se encuentra clasificada.

No procede: si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.

Para indicar el nombre de la lista o certificado procede contestar si la empresa está clasificada como contratista de obras o de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa.

Para indicar si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, la página web del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público es <https://registrodelicitadores.gob.es>; la autoridad u organismo expedidor es la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado, y la “referencia exacta de la documentación” debe entenderse referida al NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

Como clasificación obtenida en la lista oficial, la empresa debe indicar el grupo, subgrupo y categoría.

Las empresas que figuren inscritas en una «lista oficial de operadores económicos autorizados» solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquéllos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas «listas oficiales». Así, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), siempre que se indique en el formulario normalizado del DEUC.

Cuando el licitador se encuentre inscrito, debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados en el Registro de Licitadores y cuáles no están inscritos o, estándolo, no están actualizados. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no conste en el Registro o no figuren actualizados, la empresa deberá aportarlos mediante la cumplimentación del citado formulario.

Parte III: Motivos de exclusión

Dado que el formulario normalizado del DEUC no recoge referencia alguna a nuestra legislación, para facilitar la adecuada cumplimentación de esta parte del formulario, a continuación se indica una tabla de equivalencias entre cada una de las preguntas que deben responder las empresas, los artículos de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE (en adelante, la Directiva nueva o “DN”) y, por último, los artículos de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP) que han dado transposición al artículo 57 de la DN.

Dado que no todas las prohibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE, las empresas deberán responder a todas las preguntas que se formulan en la parte III del formulario normalizado del DEUC.

Tabla de equivalencias relativa a la parte III del formulario normalizado del DEUC

Parte III, N.º de sección	DN	LCSP
Sección A	Artículo 57.1.	Artículo 71.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).
Sección B	Artículo 57.2.	Artículo 71.1: Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y

		<p>cotizaciones a la Seguridad Social).</p> <p>Letra d), primer párrafo, primer inciso.</p> <p>Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).</p>
Sección C:		
Primera pregunta	Artículo 57.4.a).	<p>Artículo 71.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en materia profesional o en materia de falseamiento de la competencia);</p> <p>Artículo 71.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 por 100 de empleados con discapacidad.).</p>
Segunda pregunta	Artículo 57.4.b).	Artículo 71.1.c).
Tercera pregunta	Artículo 57.4.c).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artículo 57.4.d).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia de falseamiento de la competencia).
Quinta pregunta	Artículo 57.4, letra e).	Artículo 71.1.g) y h).
Sexta pregunta	Artículo 57.4, letra f).	Artículo 70
Séptima pregunta	Artículo 57.4.g).	Artículo 71.2, letras c) y d).
Octava pregunta:		
Letras a), b) y c)	Artículo 57.4.h).	Artículo 71.1, letra e) y 71.2, letras a) y b).
Letra d)	Artículo 57.4.i).	Artículo 71.1.e).
Sección D	–	Artículo 71.1.f) (cuando se trate de sanción administrativa firme con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

Parte IV: Criterios de selección.

El órgano de contratación podrá limitar la información requerida sobre los criterios de selección a la pregunta de si los licitadores cumplen o no todos los criterios de selección necesarios. En este caso únicamente será necesario que la empresa interesada cumplimente la sección “A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN”, omitiendo cualquier otra sección de esta parte. Aunque, posteriormente, podrá solicitarles información o documentación adicional.

En caso contrario, el órgano de contratación debe determinar los criterios de selección exigibles, y la empresa facilitar la información sobre el cumplimiento de cada uno de los criterios de selección que se hayan indicado, cumplimentando las secciones A a D de esta parte que procedan.

Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados

En el procedimiento abierto el empresario no tiene que cumplimentar esta parte.

Parte VI: Declaraciones finales.

Esta parte debe ser cumplimentada y firmada por la empresa interesada en todo caso.

Para más información sobre la cumplimentación del formulario se puede consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (B.O.E. de 8 de abril de 2016).

ANEXO 4 MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE ⁵

Órgano de contratación:
Número de expediente:
Título del contrato:
Lote o lotes:

D./Dña.:, con DNI/NIE nº:, actuando (en nombre propio o en representación del licitador), con NIF:, con domicilio (del licitador) en (calle/plaza/etc.):, nº:, población:, provincia: y código postal:, en calidad de:⁶, teléfono nº:, correo electrónico:, en relación con el expediente de contratación arriba referenciado y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) del contrato:

DECLARA RESPONSABLEMENTE: (márquese y complétese lo que proceda)

Pertenencia o no a grupo empresarial

- Que no pertenece a ningún grupo empresarial (*no se encuentra en ninguno de los supuestos previstos en el artículo 42.1 del Código de Comercio o de los supuestos alternativos establecidos en ese artículo*).
- Que pertenece al siguiente grupo empresarial:
- Que no presenta oferta ninguna otra empresa perteneciente al mismo grupo empresarial.
- Que también presenta/n oferta al/a los lote/s la/s empresa/s siguiente/s perteneciente/s al mismo grupo empresarial (*indicar nombre/s*):

Jurisdicción para las empresas extranjeras

- Que es una empresa extranjera y se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, al fuero jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.

Concreción de la solvencia requerida

- Que, si en la cláusula 1 del PCAP se exige que se especifique en la oferta el personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato, ese personal será el siguiente (*indicar el nombre de cada una de esas personas y su cualificación profesional*):
.....
.....
- Que, de resultar adjudicatario del contrato, si así se requiere en la cláusula 1 del PCAP, se compromete a dedicar o adscribir a su ejecución los medios personales y/o materiales que se especifican en la citada cláusula, con las

⁵ En el caso de licitación en unión temporal de empresarios, deberá presentarse una declaración responsable por cada una de las empresas componentes de la UTE (art. 140.1 e) de la Ley 9/20117, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público).

⁶ Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla. Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.



Comunidad
de Madrid

Características, requisitos y condiciones que se señalan en ella.

Subcontratación

- Si en la cláusula 1 del PCAP se requiere que los licitadores indiquen la parte del contrato que tengan previsto subcontratar:

Que no tiene prevista ninguna subcontratación.

Que tiene previsto subcontratar:

- La siguiente parte del contrato (*o del lote nº ...*):

- Por importe de:

- Con (*nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s*):

(En caso de división en lotes, indíquense esos datos tantas veces como lotes estén afectados por la subcontratación)

- Si la ejecución del contrato conlleva que el contratista trate datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento:

Que no tiene previsto subcontratar los servidores ni los servicios asociados a ellos.

Que tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos con (*nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s*):

Empleo de personas con discapacidad e igualdad de mujeres y hombres

Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

Que se trata de una empresa de 50 o más trabajadores y asume la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.

Oposición del licitador a la consulta de sus datos por medios electrónicos (*en su caso*)

Que NO AUTORIZA a la Comunidad de Madrid, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y demás datos y documentos que se requieran en el PCAP del contrato referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, así como a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

No obstante, la mesa y el órgano de contratación podrán consultar en todo caso los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

Y para que conste a los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en (*firmar electrónicamente*).



Comunidad de Madrid

ANEXO 5. MODELO DE CONTRATO BASADO EN ACUERDO MARCO



Comunidad de Madrid

CONTRATO BASADO EN ACUERDO MARCO	
Nº Expte.:	Objeto:
Órgano centralizador (en su caso):	Oficina contable:
	Denominación: Cód.DIR3:
Empresa adjudicataria:	Calle: Nº:
Nombre o razón social:	Población: CP:
N.I.F.:	Órgano gestor (órgano de contratación):
Código de proveedor:	Denominación: Cód.DIR3:
Dirección donde deben entregarse los bienes o prestarse los servicios:	Calle: Nº:
Unidad o centro:	Población: CP:
Calle: Nº:	Teléfono: Correo electrónico:
Población: CP:	Unidad tramitadora (dirección general o centro promotor):
Teléfono: Fax:	Denominación: Cód.DIR3:
Correo electrónico:	Calle: Nº:
Observaciones:	Población: CP:
	NIF: Teléfono:
	Correo electrónico: Fax:
	N.I.F.:

Conforme al procedimiento establecido en los pliegos de condiciones del acuerdo marco, se propone la adjudicación de los siguientes suministros:

Referencia del artículo/servicio	Cantidad	Descripción	Precio unitario sin IVA	Importe sin IVA	% IVA	Importe IVA incluido
		Imputación presupuestaria				
Total sin IVA:						
IVA:						
Total con IVA						

Distribución de las anualidades del gasto: ejercicio importe euros ejercicio importe euros ejercicio importe euros ejercicio importe euros ejercicio importe euros	EL/LA TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL O CENTRO DESTINATARIO DE LA PRESTACIÓN
---	---

De acuerdo con lo previsto en el acuerdo marco, con estricta sujeción a lo estipulado en sus pliegos de condiciones y previa realización de los trámites exigidos para esta contratación,

DISPONGO

Adjudicar el contrato basado en el acuerdo marco a la empresa consignada en este documento. La empresa adjudicataria deberá suministrar los bienes relacionados en esta adjudicación al destinatario de la prestación y en la dirección que en la misma se señalan.

La recepción de los bienes suministrados y la tramitación del pago del precio se realizarán por la dirección general o centro destinatario de la prestación, al que se deberá enviar la factura correspondiente.



**Comunidad
de Madrid**

CONSEJERIA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES

EL/LA TITULAR DEL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

Destinatarios:	(EMPRESA ADJUDICATARIA) (DIRECCIÓN GENERAL O CENTRO DESTINATARIO DE LA PRESTACIÓN)
----------------	---